


**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО
Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету імені
Семена Кузнеця
від 31.05.2021 р. протокол № 4

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 31.05.2021 р. № 134



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	28 Публічне управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	281 Публічне управління та адміністрування

Харків, 2021

ПРЕАМБУЛА

Склад робочої групи освітньо-професійної програми «Публічне управління»

Керівник робочої групи (гарант освітньої програми):

Марина ГРУЗД, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки.

Члени робочої групи:

Наталія ОРЛОВА, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

Оксана ЄРМОЛЕНКО, кандидат економічних наук, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки

Луїза БЕЗСОНОВА, здобувач вищої освіти першого рівня, 3 курс;

Віктор МОЛОЖАВИЙ, начальник управління Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях.

Розглянуто на засіданні кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки, протокол №18, від 14.05.2021 р.

Розглянуто вченою радою факультету економіки і права, протокол №8, від 18.05.2021 р.

ОП ОНОВЛЕНО НА ПІДСТАВІ:

законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатора професій ДК 003:2010;

Стандарту вищої освіти (Наказ МОНУ від 29.10.2018 № 1172);

Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція) (Наказ № 237 від 30.12.2020 р.);

аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту;

вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду;

пропозицій роботодавців.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузь знань	28 Публічне управління та адміністрування
Спеціальність	281 Публічне управління та адміністрування
Освітня програма (українською та англійською мовами)	Публічне управління Public Administration
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	немає
Мова(и) навчання / оцінювання	Українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки
Вимоги до зарахування	Набір на спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього рівня «бакалавр» на основі повної загальної середньої освіти – у формі зовнішнього незалежного оцінювання. У 2021 році приймаються сертифікати зовнішнього незалежного оцінювання 2018, 2019, 2020 та 2021 років. Якщо як конкурсний предмет встановлено іноземну мову, вступник має право подавати оцінку з однієї з іноземних мов (англійська, французька, німецька або іспанська) на власний розсуд. Правила прийому до ХНЕУ ім. С. Кузнеця в 2021 р. https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2021/02/Pravyla-pryjomu-do-HNEU-2021.pdf
Обмеження щодо форм навчання	Немає
Освітня кваліфікація	Бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління»
Кваліфікація(-ї) професійна(-і)	Не надається
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – бакалавр Перший (бакалаврський) рівень Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – Публічне управління Бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління»
Мета освітньої програми	Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих та відповідальних фахівців у сфері публічного управління та

	адміністрування шляхом здобуття ними компетентностей, достатніх для виконання функцій в сфері публічного управління щодо забезпечення ефективного вирішення управлінських завдань і надання адміністративних послуг з урахуванням тенденцій розвитку суспільства.
Фокус та особливості (унікальність) програми	<p>Підготовка бакалаврів публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління» фокусується на професійній підготовці висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних реалізовувати державну політику, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги.</p> <p>Особливий акцент у програмі зроблено на виробленні професійних компетенцій у сфері публічного врядування з урахуванням сучасних трендів задля забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень на національному, регіональному та місцевому рівнях, а також на рівні публічних установ та організацій на основі використання кращих управлінських практик, в тому числі світових та європейських стандартів, з урахуванням технології електронного врядування та електронної демократії.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, система публічного адміністрування, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, адміністративний менеджмент, менеджмент публічних установ і організацій, електронне врядування, регіональна соціально-економічна політика, комунікативний менеджмент, проєктний менеджмент в публічній сфері, управління персоналом публічних установ, інноваційний менеджмент в публічній сфері.</p>
Опис предметної області	<p>Об'єкти вивчення та/або діяльності: вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях, адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p>Методи, методики та технології наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного врядування.</p> <p>Інструменти та обладнання: інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
Академічна мобільність	-
Академічні права	Можливість продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації та отримання додаткової післядипломної освіти.
Професійні права	Право професійної діяльності відповідно до отриманої освітньої кваліфікації: робота в сфері публічного управління та адміністрування з об'єктом діяльності «Сучасні процеси та явища

	публічного управління та адміністрування, інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях».
Працевлаштування випускників	<p>Бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління» здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади згідно з Національним класифікатором України ДК 003: 2010:</p> <p>Код КП Професійна назва роботи за ДК 003:2010</p> <p>1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу</p> <p>1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні</p> <p>2419.3 Державний експерт Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому) Помічник-консультант народного депутата України Радник (органи державної влади) Спеціаліст державної служби Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби</p> <p>3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету Секретар адміністративний Секретар виконкому Секретар органу самоорганізації населення</p> <p>3435.1 Організатор діловодства (державні установи)</p> <p>3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації) Референт</p>

II. Перелік компетентностей випускника

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
Загальні компетентності	<p>ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати у команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p>

	<p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК 14. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 15. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p>
<p>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 12. Здатність організувати систему е-документообігу в публічних установах і організаціях.</p> <p>СК 13. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p>

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

**III. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти,
сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю
281 «Публічне управління та адміністрування»**

ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 7. Уміти організовувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН 9. Знати основи електронного урядування.

ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формувати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ПРН 17. На основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного управління та адміністрування.

IV. Структура освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма «Публічне управління»

4.1. Структура програми та освітні компоненти

Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредитів ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ	56	23%
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	21	9%
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	14%
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ	184	77%
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	159	66%
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	25	11%
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ:	240	100%
<i>в тому числі: вибіркові освітні компоненти</i>	60	25%

Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредитів ЄКТС	Форма контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ		
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>		
ОК 1. УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 2. ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 3. СОЦІАЛЬНА ТА ЕКОНОМІЧНА ІСТОРІЯ УКРАЇНИ	4	Залік
ОК 4. ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
ВСЬОГО ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ :	21	
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> (Вибір навчальних дисциплін здійснюється із загальноуніверситетського пулу)		
ВК 1. НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ТЕХНОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 2. НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК3. НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 4. МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 5. МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 6. МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 7. МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВСЬОГО ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ:	35	
ВСЬОГО ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ:	56	
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ		
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>		
ОК 5. ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
ОК 6. ІНФОРМАТИКА	5	Залік
ОК 7. ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
ОК 8. МАКРО- І МІКРОЕКОНОМІКА	4	Залік
ОК 9. ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
ОК 10. ТЕОРІЯ УПРАВЛІННЯ	5	Залік
ОК 11. СВІТОВЕ ГОСПОДАРСТВО І МІЖНАРОДНІ ЕКОНОМІЧНІ ВІДНОСИНИ	5	Екзамен
ОК 12. ТРЕНІНГ-КУРС «БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАЦЬ»	2	Залік

ОК 13. ЕКОНОМЕТРИКА	5	Екзамен
ОК 14. ЕКОНОМІКА УКРАЇНИ	6	Екзамен
ОК 15. ФІНАНСИ	6	Екзамен
ОК 16. МЕНЕДЖМЕНТ ПУБЛІЧНИХ УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ	9	Залік, Екзамен
ОК 17. ЕЛЕКТРОННЕ ВРЯДУВАННЯ	9	Залік, Екзамен
ОК 18. СТАТИСТИКА	5	Екзамен
ОК 19. КУРСОВА РОБОТА: МЕНЕДЖМЕНТ ПУБЛІЧНИХ УСТАНОВ І ОРГАНІЗАЦІЙ	1	Курсова робота
ОК 20. ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ЯК ПРИКЛАД ДЕМОКРАТИЧНОГО УПРАВЛІННЯ СУСПІЛЬСТВОМ В ЄВРОПІ	4	Залік
ОК 21. БУХГАЛТЕРСЬКИЙ ОБЛІК	5	Екзамен
ОК 22. РЕГІОНАЛЬНА СОЦІАЛЬНО-ЕКОНОМІЧНА ПОЛІТИКА	5	Залік
ОК 23. СИСТЕМА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ	11	Екзамен, Екзамен
ОК 24. ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
ОК 25. КУРСОВА РОБОТА: СИСТЕМА ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ	1	Курсова робота
ОК 26. МАРКЕТИНГ	5	Залік
ОК 27. АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	8	Екзамен
ОК 28. ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК 29. СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	8	Екзамен
ОК 30. НАУКОВО-ДОСЛІДНА ПРАКТИКА	5	ЗВІТ
ОК 31. КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
ОК 32. ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	8	ЗВІТ
ОК 33. ДИПЛОМНА РОБОТА	10	Дипломна робота
ОК 34. КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ	4	Екзамен
ВСЬОГО ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ:	159	
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>		
<i>Студенти обирають дисципліни мейджори із пулу спеціальності:</i>		
МЕЙДЖОР		
ВК 8. МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК 9. МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК 10. МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
ВК 11. МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
ВК 12. МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен
ВСЬОГО ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ:	25	
ВСЬОГО ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ:	184	
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ	240	

4.2. Вибіркова складова освітньо-професійної програми

Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: вибіркового навчальних дисциплін за спрямуванням, майнора або вільних майнорів, мейджорів.

Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін. Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін.

Обсяг кожної дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС. Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС.

Дисципліни майнора (вільного майнора) викладаються по одній

дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання.

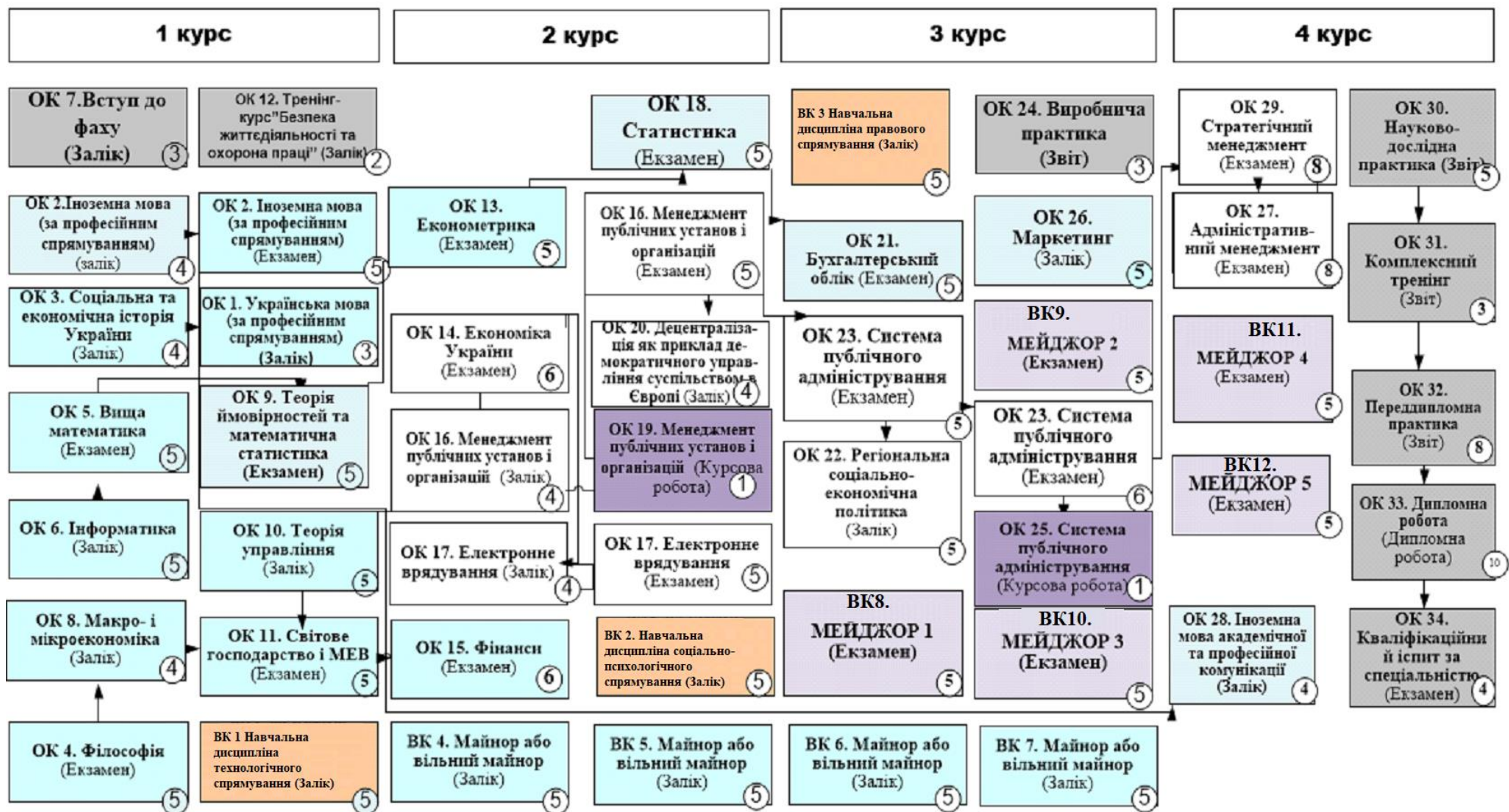
Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік. Здобувачеві вищої освіти пропонується обирати 1 дисципліну технологічного спрямування, 1 дисципліну соціально-психологічного спрямування, 1 дисципліну правового спрямування. Обсяг кожної вибіркової навчальної дисципліни за спрямуванням – 5 кредитів ЄКТС.

Формою підсумкового контролю за вибірковою навчальною дисципліною технологічного спрямування є залік; за вибірковою навчальною дисципліною соціальнопсихологічного спрямування – залік; за вибірковою навчальною дисципліною правового спрямування – залік. Вибіркова навчальна дисципліна технологічного спрямування викладається в 1 або 2 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання.

Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми. Вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного та вибіркова навчальна правового спрямування викладається в 3 або 4, або 5, або 6 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми. Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора - 5 кредитів ЄКТС.

Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит). Дисципліни мейджори викладаються в 3, 4, 5, 6, 7, 8 семестрі для здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, семестр, у якому буде викладатися: дисципліни за спрямуванням, майнори (вільні майнори), мейждори - визначається навчальним планом освітньої програми.

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ освітньо-професійної програми «Публічне управління» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

Форми атестації здобувачів вищої освіти	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання навчального плану у формі:</p> <p>публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (дипломної роботи) за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійною програмою «Публічне управління» та атестаційного екзамену за спеціальністю у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.</p> <p>До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.</p> <p>Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує:</p> <ol style="list-style-type: none">1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК);2) перевірку кваліфікаційних дипломних робіт бакалаврів на плагіат та нормативи щодо унікальності текстів робіт. <p>Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися відомі фахівці у галузі публічного управління та адміністрування та представники роботодавців.</p> <p>Кваліфікаційна дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи:</p> <p>Кваліфікаційна дипломна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів публічного управління та адміністрування та демонструвати вміння автора використовувати надбані компетентності та результати навчання, логічно, на підставі сучасних наукових методів викладати та обґрунтовувати свої погляди за темою дослідження, робити відповідні висновки і формулювати конкретні пропозиції та рекомендації щодо результатів розв'язаних завдань, а також показувати схильність автора до наукової або практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних дипломних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>

Вимоги до публічного захисту	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра публічного управління та адміністрування та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>
Вимоги до кваліфікаційного екзамену	<p>Кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.</p>

VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.</p>
---	---

	<p>Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>
<p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.</p>
<p>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оприлюднення результатів успішності, оцінювання результатів навчання відбувається через звіт «Інформація про поточну успішність та відвідування занять за навчальними дисциплінами семестру» (сайт Університету) та на сайті Персональних навчальних систем. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>

<p>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</p>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</p>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<p>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного контингенту здобувачів та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів, яка полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, надає можливість формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньо-професійної програми, здійснюється через сайт персональних навчальних систем ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі освітнього ступеня поінформовані про їх наявність.</p>
<p>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</p>	<p>З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом, основні принципи роботи якої затверджені Положенням "Про облік та моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (КІСУ) ХНЕУ ім. С. Кузнеця". Дана система передбачає автоматизацію основних</p>

	<p>функцій управління освітнім процесом, зокрема: моніторинг результатів навчання здобувачів вищої освіти на основі поточного та підсумкового контролю; відображення поточних та підсумкових результатів навчання сайті університету з індивідуальним доступом; забезпечення відкритості та прозорості результатів навчання для всіх суб'єктів освітнього процесу. Спеціальні модулі забезпечують проведення вступної кампанії, планування та організацію навчального процесу у режимі реального часу; доступ до навчальних ресурсів за допомогою інтеграції персональних навчальних систем, технологічних карт та журналу оцінювання; обліку та аналізу успішності здобувачів; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін. Права доступу до кожного модулю розмежовані у відповідності до функціональних обов'язків адміністративних підрозділів із збереженням конфіденційності персональних даних (із дотриманням головних положень Закону України "Про захист персональних даних"</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p>Забезпечення академічної доброчесності</p>	<p>Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах:</p> <p>чесності та порядності – принциповість у визнанні та підтримці власних прав у сфері академічної діяльності та прав інших людей, що призводить до уникнення власної нечесної поведінки та знижує терпимість до недоброчесності інших, також унеможлиблює випадки зловживання посадовим становищем;</p> <p>добррозичливості – позитивне та толерантне ставлення учасників освітнього процесу один до одного незалежно від статті, віку, національності, релігійних і політичних уподобань;</p> <p>поваги – цінувати інтелектуальні здобутки інших людей та використовувати їх відповідно до правил, прийнятих у розвинутому академічному суспільстві;</p> <p>довіри та співпраці – вільний обмін ідеями та інформацією в освітньому середовищі, сприяння командній і творчій роботі між аспірантами, викладачами та іншими стейкхолдерами;</p> <p>відповідальності – викладачі несуть відповідальність за якість викладання дисциплін, а аспіранти – за якість</p>

виконання завдань, передбачає також реагування на академічну нечесність;

компетентності та професіоналізму – володіння науково-педагогічними фахівцями сучасними технологіями наукових досліджень та методами викладання, циклічне підвищення свого фахового рівня, поглиблення знань і вмінь академічної грамотності, здатність демонструвати академічні цінності під час навчального процесу;

прозорості – відкритість та зрозумілість усіх освітніх процесів, послідовне й об'єктивне оцінювання результатів діяльності, підзвітність та публічність інформації;

законності – усі процеси освітньої діяльності мають здійснюватися відповідно до законодавства України з урахуванням нормативних документів, затверджених у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.

Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами: Кодексом академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Кодексом професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положенням про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця, Положенням про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих онлайн-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
Загальні компетентності				
ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+
ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України	+	+	+	+
ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	+	+	+	+
ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним	+	+	+	+
ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	+	+	+	+
ЗК 6. Здатність працювати у команді	+	+	+	+
ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом	+	+	+	+
ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	+	+	+	+
ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+	+	+	+
ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+	+	+	+
ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою	+	+	+	+
ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії	+	+	+	+
ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)	+	+	+	+

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
ЗК 14. Здатність розробляти та управляти проектами	+	+	+	+
ЗК 15. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти	+	+	+	+
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	+	+	+	+
СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	+	+	+	+
СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	+	+	+	+
СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	+	+	+	+
СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу	+	+	+	+
СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	+	+	+	+
СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	+	+	+	+
СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	+	+	+	+
СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології	+	+	+	+
СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
СК 12. Здатність організувати систему е-документообігу в публічних установах і організаціях	+	+	+	+
СК 13. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	+	+	+	+

Таблиця 2

**Матриця відповідності
визначених Стандартом програмних результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів**

Програмні результати навчання	Компетентності																													
	Інтегральна компетентність																													
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності														
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13		
ПРН1	OK1 OK3 OK4 OK7 OK8 OK10 OK14 OK15 OK16 OK19 OK21 OK25 OK26 OK27	OK1 OK4 OK10 OK14	OK3 OK8 OK16 OK19 OK25 OK27	OK10	OK7	OK10 OK14	OK7	OK15 OK21 OK26	OK14 OK16 OK19 OK25 OK27	OK3 OK4	OK2	OK15 OK21 OK26		OK29	OK14	OK1 OK4 OK7 OK10 OK14 OK16 OK19 OK25 OK27	OK10	OK1 OK3 OK7 OK8 OK10	OK15 OK21 OK26	OK16 OK17 OK26	OK15 OK21 OK26	OK14		OK27	OK16 OK19 OK25	OK14			OK19	
ПРН2	OK1	OK1 OK20					OK17		OK1 OK10 OK20 OK32 OK33	OK10	OK20	OK1 OK20			OK1 OK20		OK1 OK32 OK33	OK20												
ПРН3	OK2	OK2					OK20		OK32 OK33	OK2 OK28		OK2 OK28			OK2 OK28		OK2 OK28 OK32 OK33						OK20							
ПРН4	OK10	OK10 OK23	OK23		OK20	OK10	OK16	OK16 OK20			OK10 OK16 OK19 OK25 OK27	OK16 OK25 OK27	OK16 OK25 OK27	OK16 OK25 OK27		OK16 OK25 OK27			OK10						OK10 OK23	OK16 OK19 OK23 OK25 OK27	OK25			
ПРН5	OK10	OK10 OK23	OK11 OK12 OK16 OK19 OK23 OK25 OK27	OK16 OK19 OK25		OK10	OK16 OK23	OK16 OK23	OK11		OK10				OK12 OK16 OK19 OK25 OK27		OK12 OK16 OK19 OK25 OK27		OK10			OK27 OK31			OK10 OK23	OK23			OK25	

Програмні результати навчання	Компетентності																											
	Інтегральна компетентність																											
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
ПРН6	OK10	OK10 OK23 OK27	OK16 OK19 OK23 OK25		OK16 OK23	OK10					OK10						OK16 OK19 OK25	OK27	OK10					OK10 OK23	OK23		OK16 OK19 OK25 OK27	
ПРН7		OK16	OK20				OK27	OK27		OK16	OK20	OK20 OK27	OK20			OK20	OK16 OK23 OK27	OK27	OK27				OK27					OK27
ПРН8	OK29			OK20	OK16 OK23	OK29	OK16 OK19 OK25 OK30 OK31	OK16 OK19 OK25 OK29	OK29	OK16 OK23 OK25	OK20	OK31	OK16 OK19			OK16	OK16 OK19 OK25 OK29	OK16 OK19 OK25	OK16 OK19 OK22 OK25 OK29 OK30 OK31		OK30	OK22 OK29	OK16 OK19 OK25 OK29 OK30 OK31		OK29 OK30 OK31	OK16 OK23	OK25 OK30 OK31	OK16 OK19 OK25 OK29
ПРН9	OK17	OK17			OK17	OK17		OK17	OK17	OK17									OK17 OK23	OK17 OK23		OK17	OK17			OK17		
ПРН10	OK14 OK17	OK14			OK17 OK32 OK33	OK14 OK17 OK32 OK33	OK31	OK17 OK32 OK33	OK14 OK17 OK32 OK33	OK14 OK17 OK33					OK14	OK17 OK32 OK33		OK17 OK32 OK33	OK17 OK32 OK33	OK14 OK17 OK32 OK33	OK31	OK31	OK14		OK14	OK14 OK17 OK32 OK33		
ПРН11	OK5 OK8 OK9 OK13 OK29		OK5 OK9 OK13		OK8	OK5 OK9 OK13 OK29		OK5 OK9 OK13 OK16 OK19 OK25 OK27 OK29	OK8 OK16 OK22 OK25 OK27	OK5 OK9 OK13	OK20		OK20		OK20	OK5 OK9 OK13 OK29	OK8	OK5 OK9 OK13 OK29	OK32 OK33	OK5 OK9 OK13 OK16 OK19 OK25 OK27 OK32 OK33	OK29 OK32 OK33	OK29 OK32 OK33	OK32 OK33	OK16 OK19 OK25 OK27 OK29 OK32 OK33	OK16 OK19 OK25 OK27 OK32 OK33		OK25 OK29 OK32 OK33	
ПРН12		OK20	OK20		OK20	OK16 OK19 OK25 OK27		OK20		OK16 OK19 OK25 OK27	OK20	OK16 OK20 OK25 OK27	OK16 OK19 OK23 OK25		OK16 OK19 OK23 OK20 OK23		OK20	OK20						OK16 OK19 OK25 OK27	OK20	OK23	OK20	





Програмні результати навчання	Компетентності																											
	Інтегральна компетентність																											
	Загальні компетентності														Спеціальні (фахові) компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
												OK27		OK27	OK25 OK27									OK27				
ПРН13	OK11	OK24 OK30 OK31	OK11 OK24 OK30 OK31	OK22	OK24 OK30 OK31	OK29 OK31		OK29 OK31	OK11		OK24 OK30 OK31	OK24 OK30 OK31			OK24 OK30 OK31			OK24 OK30 OK31		OK29 OK31	OK24 OK30 OK31	OK29 OK31		OK29 OK31		OK31	OK11 OK29 OK31	
ПРН14	OK16 OK19 OK25 OK27 OK29	OK27 OK31	OK16 OK19 OK25 OK27	OK27 OK31	OK16 OK19 OK25 OK27	OK29	OK27 OK31	OK16 OK19 OK25 OK27 OK29	OK29			OK27 OK31			OK20 OK27	OK29		OK29		OK29	OK29	OK24 OK30 OK31	OK27 OK31	OK16 OK19 OK24 OK25 OK27 OK30 OK31	OK29	OK24 OK30 OK31	OK29	
ПРН15	OK16 OK19 OK25 OK27			OK16 OK19 OK25 OK27												OK16 OK19 OK25 OK27	OK16 OK19 OK25 OK27											
ПРН16	OK6 OK18	OK24 OK30 OK31	OK6 OK18 OK24 OK30 OK31		OK6 OK18 OK24 OK30 OK31		OK29	OK16 OK27 OK29	OK6 OK18 OK25 OK27 OK29		OK6 OK18	OK24 OK30 OK31	OK24 OK30 OK31	OK16 OK19 OK25 OK27			OK6 OK16 OK18 OK19 OK25 OK27		OK6 OK18		OK6 OK18 OK29 OK32 OK33	OK6 OK16 OK19 OK24 OK25 OK32 OK33	OK6 OK16 OK18 OK19 OK24 OK25 OK27 OK30 OK31 OK32 OK33	OK33	OK24 OK29 OK30 OK31 OK32 OK33	OK31 OK32 OK33	OK32	OK16 OK25 OK27 OK29 OK32 OK33
ПРН17	OK6 OK18	OK24 OK30 OK31	OK6 OK18 OK24 OK30 OK31		OK6 OK18 OK24 OK30 OK31		OK29	OK16 OK29	OK6 OK18 OK25 OK29		OK6 OK18	OK24 OK30 OK31	OK24 OK30 OK31	OK16 OK19 OK25			OK6 OK16 OK18 OK19 OK25		OK6 OK18		OK6 OK18 OK29 OK32 OK33	OK6 OK16 OK19 OK24 OK25 OK32 OK33	OK6 OK16 OK18 OK19 OK24 OK25 OK30 OK31 OK32 OK33		OK24 OK29 OK30 OK31 OK32 OK33	OK32 OK33	OK32 OK33	OK16 OK25 OK29 OK32 OK33

Гарант освітньо-професійної програми
"Публічне управління"

підписано

Марина ГРУЗД

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
освітньої програми Публічне управління

Назва структурного/ функціонального підрозділу/ посадова особа	Дата, підпис
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

РЕЦЕНЗІЯ
НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»
ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ
ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ
СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Проведення структурних реформ, зокрема реформування державного управління, державної служби, місцевого самоврядування та територіальної організації влади, системи освіти, вимагає високого рівня професійної компетентності та професійного розвитку публічних службовців. На сьогодні одним із стратегічних пріоритетів України є європейська інтеграція, яка висуває нові вимоги до рівня підготовки фахівців органів державної влади. Саме тому важливим є забезпечення зростаючих потреб у фахівцях у сфері європейської інтеграції та євроатлантичного співробітництва як кількісно, так і якісно. Обов'язковою умовою реалізації на практиці має стати спроможність закладів вищої освіти країни підготувати фахівців, здатних до розв'язання складних комплексних задач в галузі професійної діяльності у сфері публічного управління, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та професійної практики. Саме на підготовку таких фахівців спрямовано освітньо-професійну програму «Публічне управління», розробником якої виступив Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця.

Освітньо-професійна програма підготовки бакалаврів з публічного управління та адміністрування Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця повною мірою відповідає всім наявним на сьогодні вимогам щодо структури, змісту та інструментів її практичної реалізації. Об'єкт вивчення освітньо-професійної програми є чітко визначеним та представляє собою всю сферу публічного управління та адміністрування, опанування якої здобувачами першого рівня вищої освіти дозволить їм сформуватися як конкурентоспроможні фахівці-професіонали, попит на яких

сьогодні на ринку праці України є досить високим і надалі буде тільки зростати. Серед методів, методик і технологій передачі та привласнення знань у межах освітньо-професійної програми обрано широкий спектр підходів, до яких серед іншого віднесено розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, маркетингові, економічної діагностики, прогнозування, планування, проектування та імітаційного моделювання. В якості інструментарію освітньо-професійної програми виступають інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень, спеціальне програмне забезпечення.

Все перераховане у комплексі дозволяє стверджувати, що запровадження освітньо-професійної програми «Публічне управління» Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця дозволить наситити ринок праці Харківської області та України в цілому високо компетентними та конкурентоспроможними фахівцями, що володіють інструментарієм розв'язання повсякденних управлінських задач і проблем, з якими стикаються у своїй роботі публічні управлінці та стануть основою оздоровлення регіональної та національної економіки через підвищення рівня якості управлінських рішень на всіх ланках.

Рецензент

Президент Харківської
громадської організації
«Єврорегіон «Слобожанщина»



Е. А. Сиромолот

РЕЦЕНЗІЯ
на освітньо-професійну програму «Публічне управління»
зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування»
галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти
в Харківському національному економічному університеті
імені Семена Кузнеця

Представлена освітньо-професійна програма вищої освіти, що реалізується за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» освітнього ступеня «бакалавр» включає комплекс документів, розроблений в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця із врахуванням потреб ринку праці та відповідних вимог. Рецензована освітньо-професійна програма містить усі необхідні для такого типу документації структурні елементи, її зміст узгоджено з освітнім Стандартом з відповідної спеціальності.

Освітньо-професійна програма складає 240 кредитів ЄКТС та включає всі види аудиторної та самостійної роботи здобувачів вищої освіти, практики і часу, що відводиться на контроль якості засвоєння освітньо-професійної програми.

Метою освітньо-професійної програми за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» є підготовка фахівців здатних повноцінно виконувати свої функції в сфері публічного адміністрування та забезпечувати демократизацію суспільного життя з урахуванням тенденцій розвитку вищої освіти, інтеграції у міжнародний освітній простір. Важливо, що дана ОПП змістовно охоплює важливі сучасні критерії, що висуваються до навчання за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти, а саме придатність до працевлаштування та академічна мобільність.

Представлена ОПП передбачає, що в результаті освоєння програми у здобувача вищої освіти повинні бути сформовані загальні та фахові компетентності та визначено їх перелік. Структура ОПП включає основні та вибіркові компоненти, кількість кредитів та форми контролю якості їх освоєння.

В цілому, освітньо-професійну програму «Публічне управління» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування повністю відповідає вимогам до такого типу документів, має комплексний та цільовий підхід для підготовки кваліфікованого бакалавра, який володіє фаховими навичками та компетентностями, необхідними для подальшої професійної діяльності за даною спеціальністю та рекомендується для реалізації у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця.

Завідувач кафедри регіонального розвитку
та місцевого самоврядування
Харківського регіонального інституту
державного управління
при Президенті України, д. держ. упр., проф.

А.Ю. Куц
О.Ю. Куц

