

**Міністерство освіти і науки України
Харківський національний економічний університет
імені Семена Кузнеця**

УХВАЛЕНО:

Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 30.08.2022 р. протокол № 6

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора Харківського
національного економічного
університету імені Семена Кузнеця
від 31.08.2022 р. № 770/1-С



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ
про юридичну клініку
Харківського національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
(нова редакція)**

**Харків
2022**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про юридичну клініку Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – юридична клініка) розроблено на підставі Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 року № 2145, Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 року № 1556, Типового положення про юридичну клініку вищого навчального закладу України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 03.08.2006 року № 592 зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 8 серпня 2006 року № 956/12830 з урахуванням сукупностей обов'язкових вимог Стандартів вищої освіти зі спеціальності 081 Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 20.07.2022 року № 644, другого (магістерського) рівня вищої освіти від 20.07.2022 року № 643.

1.2. Юридична клініка створюється як база для практичного навчання та проведення практики здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю «Право».

1.3. У своїй діяльності юридична клініка керується законодавством України, Статутом Університету та Положенням «Про юридичну клініку Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (нова редакція)» яке ухваленим рішенням вченої ради Університету та введеним в дію наказом ректора Університету.

1.4. Юридична клініка не є юридичною особою.

1.5. Юридична клініка може мати відповідні штампи і бланки з власним найменуванням.

1.5. Юридична клініка для досягнення своїх цілей користується майном Університету.

2. ПРИНЦИПИ, МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

2.1. Юридична клініка діє за принципами: поваги до права, справедливості, людської гідності; спрямованості на захист прав і свобод людини; гуманізму; верховенства права та законності; об'єктивності; безоплатності надання правової допомоги; конфіденційності; компетентності та добросовісності.

2.2. Метою юридичної клініки є:

- підвищення рівня практичних знань, умінь і навичок здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю «Право»;

- забезпечення доступу представників соціально вразливих груп суспільства до правової допомоги;

- формування правової культури громадян;
- підготовка та навчання здобувачів вищої освіти у дусі дотримання й поваги до принципів верховенства права, справедливості і людської гідності;
- розширення співробітництва Університету із судовими, правоохоронними органами, органами юстиції, державної влади і місцевого самоврядування, адвокатськими об'єднаннями та з іншими установами та організаціями;
- впровадження в освітній процес елементів практичної підготовки здобувачів вищої освіти-правників у сфері юридичних послуг.

2.3. Основні завдання юридичної клініки:

- надання здобувачам вищої освіти можливості набуття навичок практичної діяльності за фахом;
- створення місць для проходження здобувачами вищої освіти практики;
- надання громадянам соціально вразливих верств населення суспільства безоплатних юридичних консультацій;
- проведення заходів з правової освіти населення;
- забезпечення можливості спілкування здобувачів вищої освіти під час освітнього процесу з фахівцями-практиками судових, правоохоронних органів, адвокатських об'єднань, державних органів та органів місцевого самоврядування з питань їх діяльності;
- створення ефективного механізму обміну інформацією між населенням, засобами масової інформації та юридичною клінікою, що дозволить оперативно реагувати на практичні потреби громадян.

2.4. Відповідно до мети та завдань юридичної клініки, для її повного та ефективного функціонування керівництво юридичної клініки і Університету організовує й забезпечує:

- проведення правоосвітніх, правороз'яснювальних та інших навчально-практичних заходів;
- надання безоплатної правової допомоги шляхом проведення консультацій з питань захисту прав і свобод людини та організацій з усіх галузей права відповідно до чинного законодавства України;
- надання інформації щодо можливості звернення до професійних юристів, адвокатських об'єднань для отримання правової допомоги, яку юридична клініка не має права надавати, виходячи з консультативного характеру її діяльності;
- проведення роботи з документами правового характеру і базами даних;
- підготовку і поширення публікацій, зокрема, у соціальних мережах для населення з актуальних правових питань;

- співпрацю з представниками державних і недержавних органів та організацій;

- проведення науково-практичних конференцій, семінарів, тренінгів та інших заходів з актуальних правових питань;

- проведення роботи з систематизації й аналізу судових практик України, рішень Європейського Суду з прав людини, вирішення юридичних питань у правоохоронних органах, органах державного влади і місцевого самоврядування;

- співробітництво з іншими юридичними клініками закладів вищої освіти.

3. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

3.1. Загальне керівництво юридичною клінікою здійснює – ректор Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

3.2. Керівник юридичної клініки призначається на посаду рішенням ректора Університету за поданням декана відповідного факультету.

3.3. Функціонування юридичної клініки забезпечують викладачі-консультанти, що працюють на відповідних кафедрах університету та здобувачів вищої освіти-консультанти, які проходять практику на базі юридичної клініки.

3.4. здобувачів вищої освіти-консультанти юридичної клініки - здобувачів вищої освіти, які навчаються за спеціальністю «Право» та надають правову допомогу під керівництвом викладачів-кураторів.

3.5. Викладачі-куратори надають необхідну методичну і теоретичну підтримку здобувачам вищої освіти-консультантам: вирішують питання про прийнятність справи, її направлення до здобувачів вищої освіти, виступають у ролі куратора за кожним зверненням, а також забезпечують теоретичну підготовку, яка є складовою програми клінічної освіти здобувача вищої освіти, здійснюють контроль за діяльністю здобувачів вищої освіти на відповідність правової допомоги вимогам законодавства і професійної етики.

3.6. Вимоги до організації роботи юридичної клініки:

- Університет створює та забезпечує належні умови для функціонування юридичної клініки;

- інформація про роботу юридичної клініки та Положення про юридичну клініку оприлюднюються на офіційному сайті Університету, а також розміщуються у приміщенні, у якому розташована юридична клініка, у місцях, зручних для вільного огляду громадян;

- юридична клініка повинна надати клієнту інформацію про прийняття його звернення до розгляду чи обґрунтовану відмову у такому прийнятті;

- юридична допомога, як правило, надається безпосередньо при розгляді звернення. З причин неможливості вирішення питання відразу під час приймання та у разі потреби додаткового вивчення порушеного питання працівниками юридичної клініки може встановлюватись інший строк і порядок розгляду звернення громадянина;

- клієнту повинна бути забезпечена можливість подати керівнику юридичної клініки свій відгук про якість наданої йому правової допомоги.

3.7. Реєстрація обліку приймання громадян здобувачами вищої освіти здійснюється за допомогою онлайн реєстрації, яка розташована на сторінці Юридичної клініки офіційного сайту Університету.

4. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ-КОНСУЛЬТАНТІВ

4.1. Здобувач вищої освіти-консультант має право:

- одержувати знання та практичні навички для застосування на практиці і використання у майбутній професії;

- одержувати матеріали та інформацію про справи, які веде юридична клініка, брати участь в їхньому обговоренні;

- бути присутніми при розгляді справ в судах в якості спостерігача;

- користуватися бібліотекою та правовими базами даних університета та/або юридичної клініки;

- брати участь в акціях, кампаніях, проектах, програмах та інших заходах, організованих юридичною клінікою;

- проходити на базі юридичної клініки всі види практику, передбачені навчальним планом;

- брати участь у вирішенні організаційних питань діяльності юридичної клініки та надавати пропозиції керівництву юридичної клініки щодо вдосконалення її роботи.

4.2. Здобувач вищої освіти-консультант юридичної клініки зобов'язаний:

- відвідувати семінари, тренінги, брати участь в інших заходах, що проводяться в межах роботи юридичної клініки;

- постійно поглиблювати свої фахові знання та вдосконалювати професійну майстерність;

- вести справи з дотриманням етичних норм та збереженням конфіденційності;

- дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни;

- точно, вчасно і якісно виконувати рішення та вказівки керівництва юридичної клініки, прийняті у межах його компетенції;

- чергувати в юридичній клініці за встановленим графіком, брати участь у консультуванні громадян;

- у своїй діяльності керуватися принципами роботи і завданнями юридичної клініки;

- надавати письмовий звіт за підсумками циклу проведеної роботи.

5. ФІНАНСУВАННЯ ТА МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА ЮРИДИЧНОЇ КЛІНІКИ

5.1. Фінансування юридичної клініки здійснюється за рахунок Університету, грантів міжнародних та українських організацій, благодійних внесків громадян і організацій та інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

5.2. Університет надає для юридичної клініки приміщення, умови якого дозволяють розташувати засоби та матеріальні ресурси, необхідні для організації освітнього процесу, здійснення приймання відвідувачів з метою надання правової допомоги.

5.3. Для матеріального та технічного забезпечення діяльності юридичної клініки надаються комп'ютери, які дозволяють працювати з правовими базами даних, мережею Інтернет, засоби телефонного зв'язку, меблі, канцелярське приладдя тощо.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

6.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засідання вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.