

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:
рішення вченої ради
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 27.08.2024 р. протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказ ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 27.08.2024 р. № 223



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ПОЛОЖЕННЯ ПРО ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ
НЕФОРМАЛЬНОЇ ТА ІНФОРМАЛЬНОЇ ОСВІТИ У
ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ЕКОНОМІЧНОМУ
УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
(нова редакція)**

Харків

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок визнання результатів навчання, отриманих у неформальній та інформальній освіті в Харківському національному економічному університеті ім. С. Кузнеця (нова редакція) (далі – Університет) розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.;
- Закону України «Про вищу освіту» № 1556-VII від 01.07.2014 р.;
- Порядку визнання у вищій та фаховій передвищій освіті результатів навчання, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти (zareestrovanyy v Ministerstvi yustitsii Ukrainy 16 bereznya 2022 roku za № 328/37664), zatverdzhennyi nakazom MON Ukrainy № 130 vid 08 lyutogo 2022 r.
- Положення про організацію освітнього процесу у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція).

1.2. Результати навчання та компетентності, необхідні для присудження освітніх та/або присвоєння професійних кваліфікацій, можуть досягатися та здобуватися у системі формальної, неформальної чи інформальної освіти.

Формальна освіта – це освіта, яка здобувається за освітніми програмами відповідно до визначених законодавством рівнів освіти, галузей знань, спеціальностей (професій) і передбачає досягнення здобувачами освіти визначених стандартами освіти результатів навчання відповідного рівня освіти та здобуття кваліфікацій, що визнаються державою.

Неформальна освіта – це освіта, яка здобувається, як правило, за освітніми програмами та не передбачає присудження визнаних державою освітніх кваліфікацій за рівнями освіти, але може завершуватися присвоєнням професійних та/або присудженням часткових освітніх кваліфікацій.

Інформальна освіта (самоосвіта) – це освіта, яка передбачає самоорганізоване здобуття особою певних компетентностей та результатів навчання, зокрема під час повсякденної діяльності, пов'язаної з професійною, громадською або іншою діяльністю, родиною чи дозвіллям.

1.3. Право на визнання результатів навчання у неформальній або інформальній освіті поширюється на здобувачів усіх рівнів вищої освіти, а саме, які:

здобувають вищу освіту в Університеті за певною освітньою програмою;
переводяться в Університет з іншого закладу освіти;
переводяться в межах Університету з однієї освітньої програми на іншу;
поновлюються до складу здобувачів вищої освіти Університету.

1.4. Визнання результатів неформального та/або інформального навчання здобувача вищої освіти Університетом передбачає такі процедури:

подання особою заяви щодо визнання;

ідентифікацію задекларованих у письмовій формі особою результатів неформального та/або інформального навчання, які підлягають оцінюванню Університетом;

оцінювання задекларованих результатів навчання здобувача вищої освіти;

прийняття рішення про визнання та зарахування здобувачу вищої освіти відповідних освітніх компонентів (складових освітніх компонентів) освітньої програми або відмову у визнанні.

1.5. Загальний обсяг освітніх компонентів освітньої програми, що зараховуються здобувачу вищої освіти за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання, не може перевищувати 25 відсотків відповідної освітньої програми (для спеціальностей галузі знань 12 «Інформаційні технології» не може перевищувати 35 відсотків відповідної освітньої програми).

1.6. Здобувач вищої освіти не може бути звільненим від атестації за підсумками визнання результатів неформального та/або інформального навчання.

1.7. У процесі визнання Університетом результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають розгляду документи, що підтверджують неформальне навчання та/або професійну, громадську чи іншу діяльність, видані на тимчасово окупованій території України або території держави, визнаної Верховною Радою України державою-агресором або державою-окупантом.

1.8. У рамках процедур визнання у вищій освіті результатів неформального та/або інформального навчання не підлягають визнанню результати навчання, визначені у професійних стандартах та/або стандартах, встановлених міжнародними конвенціями або договорами, стороною яких є Україна, для професій, для яких запроваджено додаткове регулювання (для

освітніх програм, за якими здійснюється підготовка фахівців відповідних професій), крім випадків передбачених відповідними конвенціями або договорами.

2. ПОРЯДОК ВИЗНАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗДОБУТИХ У НЕФОРМАЛЬНІЙ ТА / АБО ІНФОРМАЛЬНІЙ ОСВІТІ

2.1. Визнання Університетом результатів навчання, які здобуті у неформальній чи інформальній освіті передбачає:

2.1.1. Подання заяви.

2.1.1.1. Здобувач вищої освіти звертається до відповідного інституту / деканату / відділу за консультативною допомогою щодо написання заяви (Додаток А) та складання декларації про попереднє навчання (Додаток Б) та інших організаційних питань.

2.1.1.1. Здобувач вищої освіти подає заяву ректору (проректору за розподілом функціональних обов'язків) Університету з проханням про визнання результатів навчання, здобутих у неформальній або інформальній освіті.

2.1.1.2. До заяви додаються декларація про попереднє навчання та додаткові документи, які підтверджують наведену у декларації про попереднє навчання інформацію. Також можуть додаватися будь-які документи (сертифікати, свідоцтва, освітні програми тощо), які підтверджують ті результати навчання, які здобувач вищої освіти отримав.

2.1.1.3. Декларація про попереднє навчання повинна містити:

прізвище, ім'я, по батькові (за наявності);

опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява;

інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання;

інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності);

перелік додаткових документів, що надаються заявником для

підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності).

2.1.2. Ідентифікація задекларованих результатів неформального та / або інформального навчання.

2.1.2.1. Директор (керівник) навчально-наукового інституту / декан факультету, своїм розпорядженням, створює постійно діючі комісії з визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти за кожною освітньою програмою для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти. Комісія у своєму складі має включати: голову – директор (керівник) навчально-наукового інституту / декан факультету, членів комісії: завідувача випускової кафедри здобувача вищої освіти, гаранта або члена робочої групи освітньої програми.

Ректор (проректор, відповідно до розподілу функціональних обов'язків), своїм розпорядженням, створює постійно діючі комісії з визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Комісія у своєму складі має включати: голову – завідувача відділу аспірантури і докторантури, членів комісії: завідувача випускової кафедри здобувача вищої освіти, гаранта або члена робочої групи освітньої програми.

Ректор (проректор, відповідно до розподілу функціональних обов'язків), своїм розпорядженням, створює постійно діючі комісії з визнання результатів неформальної та/або інформальної освіти для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Державна служба». Комісія у своєму складі має включати: голову – керівника відділу післядипломної освіти, членів комісії: завідувача випускової кафедри здобувача вищої освіти, гаранта або члена робочої групи освітньої програми.

2.1.2.2. Комісія з визнання неформальної та/або інформальної освіти надає консультативну допомогу заявникам щодо заповнення декларацій про попереднє навчання, зокрема, щодо опису результатів неформального та/або інформального навчання для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або певним рівнем освіти.

2.1.2.3. Комісія з визнання неформальної та/або інформальної освіти здійснює аналіз достатності інформації щодо здобутого заявником

попереднього досвіду та результатів неформального та/або інформального навчання заявника та перевірку наданої заявником інформації.

2.1.2.4. Для підтвердження або уточнення необхідної інформації директор (керівник) навчально-наукового інституту / декан факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури / керівник відділу післядипломної освіти може направляти запити до зазначених у декларації про попереднє навчання суб'єктів, які здійснювали неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої заявником здобувались результати неформального та / або інформального навчання. Відповіді зазначених суб'єктів приймаються до розгляду як додаткові документи (матеріали), які засвідчують наведену заявником інформацію.

У випадку направлення запиту до суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або де здійснювалася професійна, громадська або інша діяльність, під час якої здобувались відповідні результати навчання, термін розгляду заяви про визнання може бути продовжений, про що Університет інформує здобувача вищої освіти.

2.1.2.5. Строк розгляду заяви та прийняття рішення про можливість / неможливість проводити подальші процедури визнання на основі наданої заявником інформації становить не більше десяти робочих днів.

2.1.2.6. За результатами аналізу, перевірки отриманої інформації комісія з визнання неформальної та / або інформальної освіти приймає рішення про можливість проводити подальші процедури визнання.

2.1.2.7. Якщо інформація, наведена у декларації про попереднє навчання, та додаткові документи, надані заявником та / або суб'єктом (суб'єктами) неформального та / або інформального навчання, не дозволяють ідентифікувати результати неформального та / або інформального навчання заявника для їх подальшого співставлення з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, або наведена у декларації про попереднє навчання інформація щодо неформального навчання або досвіду діяльності заявника не підтверджується, комісія з визнання неформальної та/або інформальної освіти повертає документи заявнику без подальшого розгляду із зазначенням підстав прийняття такого рішення.

2.1.2.8. Заявник має право повторно подати на розгляд комісії з визнання неформальної та / або інформальної освіти заяву про визнання

результатів неформального та / або інформального навчання та декларацію, що містить уточнену інформацію, та додаткові документи, що її підтверджують і дозволяють ідентифікувати результати неформального та / або інформального навчання заявника.

2.1.3. Оцінювання та визнання результатів неформального та / або інформального навчання.

2.1.3.1. Директор (керівник) навчально-наукового інституту / декан факультету, своїм розпорядженням, створює разові предметні комісії з визнання результатів неформальної та / або інформальної освіти для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти за кожним випадком звернення здобувача освіти окремо.

Ректор (проректор, відповідно до розподілу функціональних обов'язків), своїм розпорядженням, створює разові предметні комісії з визнання результатів неформальної та / або інформальної освіти для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти за кожним зверненням здобувача освіти в межах освітньої компоненти.

Ректор (проректор, відповідно до розподілу функціональних обов'язків), своїм розпорядженням, створює разові предметні комісії з визнання результатів неформальної та / або інформальної освіти для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Державна служба» за кожним зверненням здобувача освіти в межах освітньої компоненти.

Розпорядження має містити наступну інформацію:

склад разової предметної комісії, що визначає можливість визнання результатів навчання, здобутих у неформальній чи інформальній освіті;

термін надання звіту разової предметної комісії про визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті.

2.1.3.2. До предметної комісії мають входити: заступник директора (керівника) навчально-наукового інституту / заступник декана факультету / завідувач відділу аспірантури і докторантури / керівник відділу післядипломної освіти, за яким закріплений здобувач вищої освіти; завідувач кафедри, за якою закріплений здобувач вищої освіти; гарант або член робочої групи освітньої програми, на якій навчається здобувач вищої освіти; науково-педагогічні працівники, які викладають дисципліни, за якими пропонуються

перезарахування на основі визнання результатів навчання набутих у неформальній або інформальній освіті (до 2 осіб).

Члени разової предметної комісії повинні бути обізнаними у предметі оцінювання, компетентними у питаннях оцінювання та визнання, неупередженими, здатними створювати належну психологічну обстановку для заявника та не мати конфлікту інтересів.

2.1.3.3. Члени разової предметної комісії отримують декларацію про попереднє навчання та інші документи, на підставі яких здійснюють співставлення результатів неформального та / або інформального навчання заявника з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою.

2.1.3.3. Співставлення задекларованих заявником результатів неформального та / або інформального навчання з результатами навчання, передбаченими відповідною освітньою програмою, передбачає їх аналіз і порівняння за змістом та рівнем складності.

2.1.3.4. За результатами співставлення разова предметна комісія приймає рішення щодо відповідності / невідповідності задекларованих результатів неформального та / або інформального навчання заявника певним результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, та ідентифікує результати навчання, які підлягають оцінюванню.

2.1.3.5. У випадку невідповідності задекларованих результатів неформального та / або інформального навчання заявника результатам навчання, передбаченим обов'язковою складовою освітньої програми, разова предметна комісія розглядає можливість визнання таких результатів навчання в рамках вибіркової складової освітньої програми, за якою навчається здобувач вищої освіти.

Обов'язковою умовою визнання результатів неформального та / або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми є відповідність цих результатів навчання рівню освіти, на якому реалізується освітня програма.

2.1.4. Прийняття рішення про визнання та зарахування результатів неформального та / або інформального навчання.

2.1.4.1. Прийняття рішення про визнання результатів неформального та / або інформального навчання заявника разовою предметною комісією здійснюється за підсумками їх оцінювання.

Методи, зміст та обсяг оцінювання результатів навчання заявника повинні забезпечувати оцінювання усіх змістових складових відповідного (відповідних) результату (результатів) навчання (змістову валідність).

2.1.4.2. Для оцінювання результатів неформального та / або інформального навчання заявника разова предметна комісія визначає обсяг і методи демонстрації та вимірювання цих результатів навчання з урахуванням їх змісту та можливої специфіки. Методи демонстрації та вимірювання результатів неформального та / або інформального навчання заявника можуть відрізнятися від методів, які застосовуються для здобувачів освіти в рамках відповідної освітньої програми, водночас вони повинні забезпечувати змістову валідність оцінювання.

2.1.4.3. Разова предметна комісія приймає рішення про визнання результатів неформального та / або інформального навчання заявника, якщо за підсумками оцінювання підтверджено відповідність цих результатів результатам навчання, передбаченим відповідною освітньою програмою.

2.1.4.4. Визнані разовою предметною комісією результати неформального та / або інформального навчання використовуються для реалізації академічних прав здобувача вищої освіти (зарахування заявнику певних освітніх компонентів освітньої програми, окремих видів навчальної роботи в межах певних освітніх компонентів освітньої програми, формування індивідуальної освітньої траєкторії).

2.1.4.5. Разова предметна комісія приймає рішення про зарахування заявнику певного освітнього компонента освітньої програми, якщо за підсумками визнання результатів неформального та / або інформального навчання визнаються усі результати навчання, передбачені цим освітнім компонентом. У такому випадку здобувачу вищої освіти зараховується відповідна освітньому компоненту кількість кредитів ЄКТС. Оцінка за таким освітнім компонентом визначається за підсумками вимірювання визнаних результатів навчання.

2.1.4.6. У випадку, якщо за підсумками визнання результатів неформального та / або інформального навчання визнається тільки частина результатів навчання, передбачених певним освітнім компонентом, заявнику зараховуються окремі види навчальної роботи за таким освітнім компонентом.

2.1.4.7. У випадку прийняття предметною комісією рішення про

можливість визнання результатів неформального та / або інформального навчання заявника в рамках вибіркової складової освітньої програми, за підсумками визнання таких результатів навчання предметна комісія зараховує заявнику певну кількість кредитів вибіркової складової освітньої програми. У такому випадку визнані результати навчання мають бути відображеними в індивідуальному навчальному плані як один чи декілька вибірових освітніх компонентів. Обсяги таких освітніх компонентів у кредитах ЄКТС визначаються Університетом на основі інституційної практики призначення кредитів ЄКТС освітнім компонентам.

2.1.4.8. У зазначений в розпорядженні термін разова предметна комісія надає звіт директору (керівнику) навчально-наукового інституту / декану відповідного факультету / завідувачу відділу аспірантури / керівнику відділу післядипломної освіти.

2.1.4.9. Звіт разової предметної комісії є підставою для внесення даних до індивідуального навчального плану, відомостей успішності, академічної довідки, додатку до диплому, тощо.

2.2. Оскарження результатів.

2.2.1. У разі негативного висновку разової предметної комісії щодо визнання результатів навчання, здобутих в процесі неформальної та / або інформальної освіти, здобувач вищої освіти має право звернутися з заявою про апеляцію до директора (керівника) навчально-наукового інституту / декана відповідного факультету / проректора, відповідно до розподілу функціональних обов'язків протягом трьох календарних днів з дня отримання рішення разової комісії.

Для здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти директор (керівник) навчально-наукового інституту / декан факультету створює розпорядженням апеляційну комісію, протягом двох робочих днів з дня отримання апеляції, у складі: заступника директора (керівник) навчально-наукового інституту / заступника декана факультету та науково-педагогічних працівників, які не входили до разової предметної комісії та представника комісії з академічної доброчесності інституту / факультету та визначає термін надання звіту апеляційної комісії.

Для здобувачів третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти ректор (проректор, відповідно до розподілу функціональних обов'язків), своїм розпорядженням, створює апеляційну комісію протягом двох робочих

днів з дня отримання апеляції, у складі завідувача відділу аспірантури і докторантури та науково-педагогічних працівників, які не входили до разової предметної комісії, представника комісії з академічної доброчесності університету та визначає термін надання звіту апеляційної комісії.

Для здобувачів для здобувачів вищої освіти другого магістерського рівня спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньої програми «Державна служба» ректор (проректор, відповідно до розподілу функціональних обов'язків), своїм розпорядженням, створює апеляційну комісію протягом двох робочих днів з дня отримання апеляції, у складі керівника відділу післядипломної освіти та науково-педагогічних працівників, які не входили до разової предметної комісії, представника комісії з академічної доброчесності університету та визначає термін надання звіту апеляційної комісії.

2.2.3. Апеляційна комісія за результатами розгляду скарги приймає обґрунтоване рішення про повне або часткове задоволення скарги чи про залишення поданої скарги без задоволення.

3. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

3.1. Положення вводиться в дію наказом ректора Університету.

3.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Університету та вводяться в дію наказом ректора.

Керівник навчально-методичного відділу



Ганна ЧУМАК

і верстатися у складі вказаного класу з ліцензійним номером, який є частиною ліцензії на використання програмного забезпечення, що використовується в системі управління навчанням та методичною роботою. Ліцензійний номер, який використовується в системі управління навчанням та методичною роботою, є частиною ліцензії на використання програмного забезпечення, що використовується в системі управління навчанням та методичною роботою.

Для отримання ліцензії на використання програмного забезпечення, що використовується в системі управління навчанням та методичною роботою, необхідно звернутися до ліцензійного агентства, яке надає ліцензії на використання програмного забезпечення, що використовується в системі управління навчанням та методичною роботою.

Ліцензійний номер, який використовується в системі управління навчанням та методичною роботою, є частиною ліцензії на використання програмного забезпечення, що використовується в системі управління навчанням та методичною роботою.

Ліцензійний номер, який використовується в системі управління навчанням та методичною роботою, є частиною ліцензії на використання програмного забезпечення, що використовується в системі управління навчанням та методичною роботою.

ПРИКЛАД ВИКОРИСТАННЯ

1.1. Використання ліцензії на використання програмного забезпечення, що використовується в системі управління навчанням та методичною роботою.

1.2. Використання ліцензії на використання програмного забезпечення, що використовується в системі управління навчанням та методичною роботою.

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-методичної роботи



Юрисконсульт I категорії



Каріна НЕМАШКАЛО

Яніна ЧУПРИНА

Ректору / Проректору ХНЕУ ім. С. Кузнеця
_____ (ПП)

студента(ки) інституту / факультету
Економіки і право очної (денної) форми
здобуття вищої освіти _____ курсу
групи 6.02.072.080.....

спеціальності 072 «Фінанси, банківська
справа, страхування та фондовий ринок»,
освітньо-професійна програма «Фінанси і
кредит» першого «бакалаврського» рівня
вищої освіти

П І Б , який(ка) навчається за рахунок
коштів фізичної особи (за державним
замовленням)

Заява

Прошу Вашого дозволу на розгляд результатів навчання, здобутих у неформальній (або інформальній) освіті. До заяви додаю відповідні документи, що підтверджують попереднє навчання.

Підпис

Декларація про попереднє навчання

| | |
|---|--|
| Прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) | |
| Опис результатів неформального та/або інформального навчання, щодо визнання яких подається заява | |
| Інформацію про суб'єкта, який здійснював неформальне навчання або з яким пов'язана професійна, громадська або інша діяльність (за наявності), під час якої здобувались відповідні результати навчання | |
| Інформацію про попереднє навчання та досвід діяльності заявника, під час яких здобувались результати неформального та/або інформального навчання, зокрема, періоди неформального та/або інформального навчання та/або відповідної діяльності (за наявності) | |
| Перелік додаткових документів, що надаються заявником для підтвердження інформації про неформальне та/або інформальне навчання (за наявності) | |