

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	07 Управління та адміністрування
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	073 Менеджмент

ПРЕАМБУЛА

Склад робочої групи освітньої програми «Менеджмент»:

Ястремська Олена Миколаївна, доктор економічних наук, професор, завідувач кафедри менеджменту, логістики та інновацій – гарант освітньої програми.

Мартиненко Марина Вікторівна, доктор економічних наук, професор кафедри менеджменту, логістики та інновацій.

Мельникова Катерина Валеріївна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій.

Пасько Марина Іванівна, кандидат економічних наук, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій.

Баталічева Наталія Олександрівна, здобувач вищої освіти.

Богдан Наталія Вікторівна, керівник кадрового департаменту ТОВ «Небозвід».

ОП розроблено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент», який затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки від 10.07.2019 р. № 959.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

Рівень вищої освіти	Другий (магістерський) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузі знань	07 Управління та адміністрування
Спеціальність	073 Менеджмент
Освітня програма	Менеджмент / Management
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	очна (денна) форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці; заочна форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію спеціальності МОНУ Серія УД № 21011807 від 13.11.2019. Строк дії сертифіката до 01.07.2027
Мова(и) навчання / оцінювання	українська, англійська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра менеджменту, логістики та інновацій
Вимоги до зарахування	Для успішного засвоєння освітньої програми магістра вступник повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня або другого (магістерського) рівня або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліст та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі журналістики за спеціальністю медіа-комунікації. Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/
Обмеження щодо форм навчання	Відсутні
Освітня кваліфікація	Магістр менеджменту за освітньо-професійною програмою Менеджмент
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма Менеджмент
Мета освітньої програми.	Підготовка висококваліфікованих фахівців з менеджменту, здатних на основі поєднання фундаментальних знань, умінь, навичок, комунікації вирішувати складні комплексні проблеми, координувати функції управління операціями, бізнес-процесами, , логістичними та інноваційними процесами, управляти фінансами, маркетингом, персоналом для досягнення цілей підприємства, використовувати та створювати інноваційний управлінський інструментарій, проводити дослідження та приймати рішення за допомогою сучасних інформаційних систем і технологій та математичних моделей в умовах управління інтелектуальною власністю
Фокус та особливості (унікальність) програми	Орієнтована на формування та розвиток професійних компетентностей щодо управління підприємствами на основі комплексного застосування креативного, інноваційного та логістичного менеджменту з використанням економіко-математичних методів та сучасних інформаційних систем і технологій.

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

	<p>Ключові слова: менеджмент, креативність, інноваційний менеджмент, інтелектуальна власність, логістичний менеджмент і адміністрування, моделювання соціально-економічних процесів, інформаційні системи і технології.</p> <p>Особливість: викладається українською та англійською мовами, передбачає можливості для академічної мобільності.</p>
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p>Цілі навчання: підготовка фахівців, здатних ідентифікувати та розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризуються невизначеністю умов і вимог.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області:</p> <ul style="list-style-type: none">- парадигми, закони, закономірності,- принципи, історичні передумови розвитку менеджменту;- концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо;- функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті <p>Методи, методики та технології:</p> <ul style="list-style-type: none">- загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо);- методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо).- методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні);- технології обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо). <p>Інструментарій та обладнання: сучасне інформаційно комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
Академічна мобільність	-
Академічні права випускників	Магістр може продовжувати освіту за третім (освітньо-науковим) рівнем, а також підвищувати кваліфікацію та отримувати додаткову післядипломну освіту
Професійні права	Випускники освітньо-професійної програми можуть успішно працювати на підприємствах, організаціях, установах будь-яких галузей економіки й організаційно-правових форм, органах державного управління, закладах вищої освіти, науково-дослідних організаціях, бути самозайнятими особами-підприємцями
Працевлаштування випускників (для регульованих)	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: 121 Керівники підприємств, установ та організацій 122 Керівники

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

професій – обов'язково)	виробничих підрозділів 123 Керівники функціональних підрозділів 131 Керівники малих підприємств без апарату управління 14 Менеджери (управителі) підприємств, установ, організацій та їх підрозділів 2419.2 Професіонали у сфері маркетингу, ефективності господарської діяльності, раціоналізації виробництва, інтелектуальної власності та інноваційної діяльності 2441 Професіонали в галузі економіки 2447.2 Професіонали з управління проектами та програмами 3436.1 Помічники керівників підприємств, установ та організацій 3436.2 Помічники керівників виробничих та інших основних підрозділів. 1226 Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку 1226.1 Головні фахівці - керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку 1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності 1235 Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання
----------------------------	---

II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачають проведення досліджень та/або здійснення інновацій за невизначеності умов і вимог
Загальні компетентності	ЗК1. Здатність проведення досліджень на відповідному рівні; ЗК2. Здатність до спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності); ЗК3. Навички використання інформаційних та комунікаційних технологій; ЗК4. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети; ЗК5. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів); ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність); ЗК7. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	СК1. Здатність обирати та використовувати концепції, методи та інструментарій менеджменту, в тому числі у відповідності до визначених цілей та міжнародних стандартів; СК2. Здатність встановлювати цінності, бачення, місію, цілі та критерії, за якими організація визначає подальші напрями розвитку, розробляти і реалізовувати відповідні стратегії та плани; СК3. Здатність до саморозвитку, навчання впродовж життя та ефективного самоменеджменту; СК4. Здатність до ефективного використання та розвитку ресурсів організації; СК5. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління; СК6. Здатність формувати лідерські якості та демонструвати їх в процесі управління людьми; СК7. Здатність розробляти проекти, управляти ними, виявляти ініціативу та підприємливість; СК8. Здатність використовувати психологічні технології роботи з

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

	<p>персоналом.</p> <p>СК9. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, приймати ефективні управлінські рішення та забезпечувати їх реалізацію;</p> <p>СК10. Здатність до управління організацією та її розвитком.</p> <p>СК11. Здатність обґрунтовувати управлінські рішення на основі кількісних і та якісних оцінок з використанням сучасних інформаційних систем і технологій за побудованими математичними моделями</p> <p>СК12. Здатність розробляти та застосовувати методи і технології логістичного управління організацією та комерціалізації інновацій</p>
--	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (Таблиця 1 Пояснювальної записки).

ІІІ – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ»

РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;

РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;

РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;

РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;

РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;

РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;

РН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та в міжнародному контексті

РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;

РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;

РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

PH11. Забезпечувати особистий професійний розвиток та планування власного часу.

PH12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);

PH13. Вміти планувати і використовувати інформаційне, математичне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).

PH14. Застосовувати та створювати комплексні управлінські технології, на основі інноваційних і логістичних креативних методів й інструментів для ефективного та результативного управління підприємствами для їх розвитку.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<i>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</i>			
1	Обов'язкові освітні компоненти	9	10
2	Вибіркові освітні компоненти	10	11,1
<i>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</i>			
3	Обов'язкові освітні компоненти	56	62,2
4	Вибіркові освітні компоненти	15	16,6
	Загальна кількість	90	100
	В тому числі вибіркова складова	25	27,7

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<i>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</i>			
<i>Обов'язкові освітні компоненти</i>			
ОК1	Менеджмент організацій	5	залік
ОК2	Управління розвитком	4	залік
<i>Вибіркові освітні компоненти</i>			
ВК1	МАГ-МАЙНОР	5	залік
ВК2	МАГ-МАЙНОР	5	залік
<i>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</i>			
<i>Обов'язкові освітні компоненти</i>			
ОК3	Фінансовий менеджмент	5	екзамен
ОК4	Креативне управління інноваціями	5	екзамен
ОК5	Інтелектуальна власність і трансфер технологій	5	екзамен
ОК6	Моделювання соціально-економічних процесів підприємства	5	екзамен
ОК7	ІС в менеджменті, інноваціях та логістиці	5	залік
ОК8	Комплексна курсова робота	1	Курсова робота

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

ОК9	Комплексний тренінг	3	Звіт
ОК10	Переддипломна практика	8	Звіт
ОК11	Дипломна робота	19	Дипломна робота
Вибіркові освітні компоненти			
ВК3	Мейджор 1	5	екзамен
ВК4	Мейджор 2	5	екзамен
ВК5	Мейджор 3	5	екзамен

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану освітньої програми складається з: МАГ-МАЙНОРІВ, МЕЙДЖОРІВ – умовна назва вибірових навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня магістр.

Сутність МАГ-МАЙНОРІВ полягає у вільному виборі навчальних дисциплін таких напрямків, які відображають інтереси здобувачів вищої освіти, їх вподобання та плани на майбутнє працевлаштування. МАГ-МАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм і обирається з університетського пулу. Обсяг дисципліни МАГ-МАЙНОР – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг дисциплін маг-майнорів складає 10 кредитів ЄКТС. Здобувачі вищої освіти очної (денної) форми навчання обирають одній дисципліні в 1 та 2 семестрі на першому році навчання. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають 2 дисципліни на 2 році навчання.

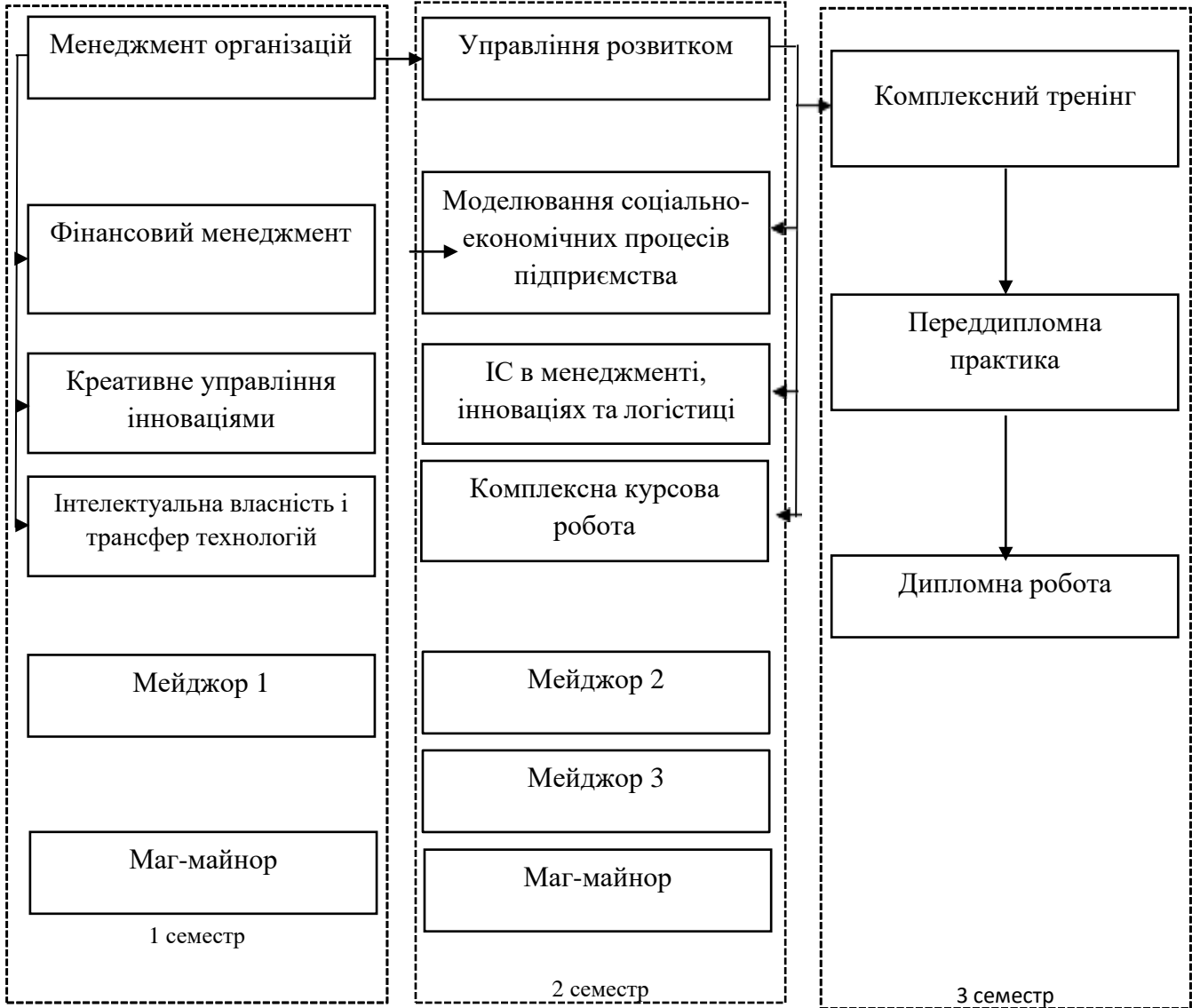
МЕЙДЖОРИ дозволяють забезпечити професійну спрямованість магістра щодо менеджменту організацій, логістики або інновацій. Три мейджори обираються з пулу спеціальності на першому році навчання.

ОП передбачено, що студенти, які хочуть спеціалізуватися за напрямом «Менеджмент організацій і адміністрування», можуть обрати переважно такі мейджори: МАРКЕТИНГОВИЙ МЕНЕДЖМЕНТ, РЕІНЖИНІРИНГ БІЗНЕС ПРОЦЕСІВ, МЕНЕДЖМЕНТ ВРАЖЕНЬ, напрямом «Менеджмент інноваційної діяльності» – УПРАВЛІННЯ ІННОВАЦІЙНИМИ ПРОЄКТАМИ, ІННОВАЦІЙНЕ ПІДПРИЄМНИЦТВО ТА УПРАВЛІННЯ СТАРТАП ПРОЄКТАМИ, МАРКЕТИНГ ІННОВАЦІЙ, за напрямом «Логістика» – ФІНАНСОВІ ПОТОКИ В ЛОГІСТИЧНИХ СИСТЕМАХ, ЛОГІСТИЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ ТА ПРОЄКТУВАННЯ ЛОГІСТИЧНИХ СИСТЕМ, ІННОВАЦІЙНЕ УПРАВЛІННЯ ЛАНЦЮГАМИ ПОСТАВОК, кожний з яких вивчається протягом 5 кредитів і має контрольний захід екзамен.

Проте студенти також можуть обрати й інші мейджори з пулу спеціальності, але це не сприятиме формуванню їх професійної спрямованості.

**4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ
ВИЩОЇ ОСВІТИ**

**другого (магістерського) рівня вищої освіти за освітньо-професійною
програмою «Менеджмент»**



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація за спеціальністю здійснюється у формі: публічного захисту дипломної роботи магістра за спеціальністю 073 Менеджмент освітньо-професійної програми Менеджмент (денна та заочна форма навчання) До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану. Результати атестації визначаються оцінками за національною шкалою: «відмінно», «добре», «задовільно», «незадовільно».
Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи (за наявності)	Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: 1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК); 2) порядок перевірки кваліфікаційних дипломних магістерських робіт на плагіат; 3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних робіт. Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Дипломна робота магістра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна магістерська дипломна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації магістра з менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Кваліфікаційна магістерська дипломна робота є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.
Вимоги до публічного захисту	У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістра з менеджменту та видачу диплома магістра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.

**VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО
ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

<p>Принципи та процедури забезпечення якості освіти</p>	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none">- відповідальність за якість вищої освіти, що надається;- забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів;- забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;- забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. <p>Процедурами забезпечення якості освіти є:</p> <ul style="list-style-type: none">- розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;- розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;- розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науково-педагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами.- організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників;- формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;- створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;- оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;- розробка політики щодо ефективної системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти;- інших процедур і заходів. <p>Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>
<p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</p>	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства, для забезпечення формування індивідуальної траєкторії навчання студентів. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p> <p>Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх</p>

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

	<p>послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти. Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none">- змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері управління та адміністрування, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;- потреб суспільства, що змінюються;- навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;- ефективності процедур оцінювання студентів;- очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;- навчального середовища відповідності меті і змісту програми;- якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. <p>Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни н законодавчої та нормативної бази.</p>
Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність</p>
Забезпечення якості науковопедагогічних працівників	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науковопедагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науковопедагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
Ресурсне	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та</p>

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)	доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)	З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.
Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.
Забезпечення академічної доброчесності	Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1. Спеціалізовані і концептуальні знання, набуті у процесі навчання та/або професійної діяльності на рівні новітніх досягнень, які є основою для оригінального мислення та інноваційної діяльності, зокрема в контексті дослідницької роботи ЗН2. Критичне осмислення проблем у навчанні та/або професійній діяльності та на межпредметних галузях	Уміння УМ1. Розв'язання складних задач і проблем, що потребує оновлення та інтеграції знань, часто в умовах неповної/недостатньої інформації та суперечливих вимог УМ2. Проведення дослідницької та/або інноваційної діяльності	Комунікація К1. Зрозуміле і недвозначне донесення власних висновків, а також знань та пояснень, що їх обґрунтовують, до фахівців і нефахівців, зокрема до осіб, які навчаються К2. Використання іноземних мов у професійній діяльності	Автономія та відповідальність АВ1. Прийняття рішень у складних і непередбачуваних умовах, що потребує застосування нових підходів та прогнозування АВ2. Відповідальність за розвиток професійного знання і практик, оцінку стратегічного розвитку команди АВ3. Здатність до подальшого навчання, яке значною мірою є автономним та самостійним
Загальні компетентності				
ЗК1	ЗН2	УМ1, УМ2	К1, К2	АВ3
ЗК2			К1, К2	
ЗК3		УМ1, УМ2	К1	АВ1
ЗК4		УМ1	К1	АВ1, АВ2
ЗК5			К1	АВ2
ЗК6		УМ1		АВ3
ЗК7	ЗН1, ЗН2	УМ1		
Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			К2	
СК3			К2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		К2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК10	ЗН1	УМ1, УМ2	К1	АВ1
СК11	ЗН2	УМ1	К1	АВ1, АВ3
СК12	ЗН1, ЗН2 УМ2 К	УМ2	К1	

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

Таблиця 2

Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН1. Критично осмислювати, вибирати та використовувати необхідний науковий, методичний і аналітичний інструментарій для управління в непередбачуваних умовах;	OK4	OK1 OK2		OK5	OK6		OK3	OK2		OK1		OK3		OK8 OK9 OK10 OK11	OK5	OK4	OK7		OK4
РН2. Ідентифікувати проблеми в організації та обґрунтовувати методи їх вирішення;			OK2	OK3					OK2	OK1			OK5		OK8 OK9 OK10 OK11			OK3	
РН3. Проектувати ефективні системи управління організаціями;	OK4	OK3		OK6		OK2			OK9 OK10 OK11		OK4	OK6 OK7	OK8	OK4 OK5		OK3			OK7
РН4. Обґрунтовувати та управляти проектами, генерувати підприємницькі ідеї;	OK1	OK3 OK4		OK4		OK6 OK7 OK8				OK4		OK2	OK9 OK10 OK11	OK6	OK5	OK3	K5	OK6	OK7
РН5. Планувати діяльність організації в стратегічному та тактичному розрізах;			OK4	OK1		OK5	OK4	OK9 OK10 OK11	OK1 OK2		OK1			OK5		OK1		OK4	OK4
РН6. Мати навички прийняття, обґрунтування та забезпечення реалізації		OK4		OK3 OK5		OK4		OK8	OK1			OK4	OK5	OK9 OK10		OK3		OK4	

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	
управлінських рішень в непередбачуваних умовах, враховуючи вимоги чинного законодавства, етичні міркування та соціальну відповідальність;																				
РН7. Організувати та здійснювати ефективні комунікації всередині колективу, з представниками різних професійних груп та у міжнародному контексті	OK4	OK1			OK1	OK2		OK2		OK9 OK10 OK11		OK1	OK9 OK10		OK4		OK5			OK4
РН8. Застосовувати спеціалізоване програмне забезпечення та інформаційні системи для вирішення задач управління організацією;	OK9 OK10 OK11	OK4	OK6		OK8			OK9 OK10 OK11			OK5	OK7		OK8		OK4				OK7
РН9. Вміти спілкуватись в професійних і наукових колах державною та іноземною мовами;		OK4			OK9	OK1				OK5			OK11			OK1				OK4
РН10. Демонструвати лідерські навички та вміння працювати у команді, взаємодіяти з людьми, впливати на їх поведінку для вирішення професійних задач;		OK4					OK1		OK9		OK4 OK5		OK9	OK1	OK1		OK2			OK4

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

Програмні результати навчання	Загальні компетентності							Спеціальні (фахові) компетентності											
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12
РН11. Мати навички забезпечення особистого професійного розвитку та планування власного часу.	OK4		OK6	OK3		OK2			OK9 OK10 OK11	OK4	OK3			OK8		OK4	OK5		OK7
РН12. Вміти делегувати повноваження та керівництво організацією (підрозділом);		OK4		OK1	OK2			OK8		OK4		OK2			OK4		OK9		OK4
РН13. Вміти планувати і використовувати інформаційне, математичне, методичне, матеріальне, фінансове та кадрове забезпечення організації (підрозділу).	OK4 OK5	OK3	OK3	OK9 OK10 OK11		OK6			OK8	OK3			OK4		OK5	OK6 OK7	OK7		OK3
РН14. Застосовувати та створювати комплексні управлінські технології, методи й інструменти для ефективного та результативного управління підприємствами щодо їх розвитку.		OK4 OK5	OK2	OK3		OK8		OK6 OK7			OK9 OK10 OK11	OK3		OK4	OK2		OK5	OK6	OK7

Гарант освітньої програми

д.е.н., проф. Олена ЯСТРЕМСЬКА

ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік