

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«РЕКЛАМА І PR»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Перший (бакалаврський)</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>06 Журналістика</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>061 Журналістика</b>

## **ПРЕАМБУЛА**

Склад робочої групи освітньо-професійної програми «Реклама і PR»:

Іванова Ірина Борисівна, професор кафедри управління соціальними комунікаціями, доктор філологічних наук, професор – гарант освітньої програми;

Сорокіна Ганна Василівна, доцент кафедри управління соціальними комунікаціями, кандидат соціологічних наук.

Ларіна Катерина Володимирівна, доцент кафедри управління соціальними комунікаціями, кандидат економічних наук, доцент.

Бондаренко Валерія Олександрівна, здобувач вищої освіти.

Бабаєва Оксана Ігорівна, прес-секретар ТОВ "Коксовий завод "Новомет".

ОП розроблено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальність 061 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 20.06.2019 № 864.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік****I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузі знань</b>	06 Журналістика
<b>Спеціальності</b>	061 Журналістика
<b>Спеціалізація</b>	-
<b>Освітня програма (українською та англійською мовами)</b>	Реклама і PR / Advertising and PR
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання очна (денна) форма – 240 кредитів,</b>	очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію МОНУ серія УД № 21009587 від 01.10.2019 строк дії сертифіката до 01.07.2024 р.
<b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>	Українська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	кафедра управління соціальними комунікаціями
<b>Вимоги до зарахування</b>	Набір на перший (бакалаврський) здійснюється відповідно до правил порядку прийому для здобуття вищої освіти. Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням <a href="https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/">https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</a> Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра вступники повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями в галузі журналістика за спеціальністю журналістика
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	
<b>Освітня кваліфікація</b>	бакалавр журналістики
<b>Кваліфікація(-ї) професійна(-і) -</b>	
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою “Реклама і PR”
<b>Мета освітньої програми</b>	Підготувати висококваліфікованих універсальних фахівців у сфері журналістики, реклами і PR, здатних творчо мислити, планувати та обирати ефективні засоби маркетингових та соціальних комунікацій, створювати рекламні кампанії та просувати продукти/бренди/організації/особистості шляхом використання набутих професійних компетентностей у професійній діяльності.
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	Особливість програми у конвергенції маркетингових, соціальних та медіакомунікацій. Акцент на практикозцентрованому оволодінні лідерськими та творчими компетенціями, створенні та просуванні контенту. Ключові слова: журналістика, реклама, PR, медіа, компетентності, комунікації.
<b>Опис предметної області</b>	Об'єкти вивчення та діяльності: соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціальних комунікацій; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів. Мета навчання: сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі реклами, PR та соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов, кризовими ситуаціями. Знати фундаментальні теорії реклами та PR; сформувати візуальні,

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

	<p>письмові, комунікаційні та дослідницькі навички; визначати етику як обов'язковий елемент соціальних комунікацій; розробляти та реалізовувати комплексні проєкти у рекламній та PR-діяльності діяльності.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області: поняття про журналістику, рекламу і PR, цифрові медіа й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути. Методи, методики та технології: прикладні соціально комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях. Інструменти та обладнання: телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.</p>
<b>Академічна мобільність</b>	
<b>Академічні права</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському рівні)
<b>Професійні права</b>	Опис професійних прав або професійного статусу особи, яка здобула кваліфікацію. Опис формулюється з урахуванням галузевого стандарту вищої освіти України та варіативної складової програми підготовки
<b>Працевлаштування випускників</b>	<p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: 1233 Керівник підрозділів маркетингу</p> <p>1234 Керівник підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю. 1229.7 Начальник прес-центру, 1234 Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю, 1234 Прес-секретар, 1476.1 Менеджер (управитель) з реклами, 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації, 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій, 1317 Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної), 2419.2 Рекламист, 2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики, 2451.2 Журналіст 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації, 2451.2 Редактор, 2451.2 Кореспондент, 3114 Фахівець інфокомунікацій, 3429 Представник з реклами</p>

**II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми у галузі соціальних комунікацій, реклами і PR, що передбачає застосування теорій та методів соціально-комунікаційних та інших наук і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та</p>

	закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для безпечної діяльності, активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово. ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою.
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності. СК02. Здатність досліджувати та формувати інформаційний контент. СК03. Здатність створювати медіапродукт. СК04. Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність. СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт. СК06. Здатність до провадження безпечної рекламної та PR діяльності, медіадіяльності. СК07. Здатність створювати рекламний та PR продукт. СК08. Здатність просувати продукт / бренд/ організацію/ особу. СК09. Здатність на якісному рівні управляти процесом рекламної та PR діяльності.

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

### **III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 061 “ЖУРНАЛІСТИКА”**

РН1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

РН2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

РН3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

РН4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

РН5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

РН6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

РН7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.

РН8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

РН9. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.

РН10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.

РН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

РН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

## ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

PH13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

PH14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

PH15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

PH16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

PH17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

PH18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

PH19. Створювати рекламний та PR продукт відповідно до норм чинного законодавства.

PH20. Просувати продукт/бренд/організацію/ особу обираючи відповідні канали комунікації.

PH21. Управляти процесом рекламної та PR-діяльності.

## VI. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

### 4.1. Структура програми та освітні компоненти

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<i>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</i>			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	21	9 %
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	30	12 %
<i>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</i>			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	154	64%
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	15%
	<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ:</b>	240	100%
	в тому числі: вибіркова складова	65	27%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<i>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</i>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 1	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 2	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
ОК 3	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 4	СОЦІАЛЬНА ТА ЕКОНОМІЧНА ІСТОРІЯ УКРАЇНИ	4	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 3	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Екзамен
ВК 4	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Екзамен

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

ВК 5	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Екзамен
ВК 6	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Екзамен
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
ОК 5	ВСТУП ДО ФАХУ З ЖУРНАЛІСТИКИ	8	Екзамен
ОК 6	МАСОВА КОМУНІКАЦІЯ ТА ІНФОРМАЦІЯ	6	Екзамен
ОК 7	ІНФОРМАТИКА В СФЕРІ РЕКЛАМНИХ КОМУНІКАЦІЙ (РЕКЛАМИ ТА PR-ДІЯЛЬНОСТІ)	8	Залік, Залік
ОК 8	ІСТОРІЯ ЖУРНАЛІСТИКИ	5	Екзамен
ОК 9	ОСНОВИ МАРКЕТИНГОВИХ КОМУНІКАЦІЙ	5	Екзамен
ОК 10	ЕКОНОМІКА ДЛЯ ЖУРНАЛІСТІВ	4	Залік
ОК 11	ТРЕНІНГ-КУРС «Безпека життєдіяльності та охорона праці»	3	Залік
ОК 12	ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА МЕДІЙНОГО ДИСКУРСУ	5	Екзамен
ОК 13	ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ МЕДІА ТА РЕКЛАМИ І ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ	5	Екзамен
ОК 14	МУЛЬТИМЕДІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МЕДІА ТА РЕКЛАМІ	5	Екзамен
ОК 15	ІМІДЖОЛОГІЯ	5	Залік
ОК 16	ТЕОРІЯ І ПРАКТИКА РЕКЛАМНОЇ ТА PR-ДІЯЛЬНОСТІ	6	Екзамен
ОК 17	ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА ТА КОПІРАЙТИНГ	6	Екзамен
ОК 18	КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА	3	Залік
ОК 19	АРТДИРЕКШН В РЕКЛАМІ ТА PR-ДІЯЛЬНОСТІ	4	Залік
ОК 20	АНТИКРИЗОВІ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК 21	КРЕАТИВНІСТЬ В РЕКЛАМІ	4	Залік
ОК 22	КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА 3 курсу	3	Залік
ОК 23	ПСИХОЛОГІЯ СПОЖИВАННЯ ТА КОМУНІКАЦІЇ	5	Екзамен
ОК 24	ПРОДАКШН В МЕДІА	6	Екзамен
ОК 25	КУРСОВА РОБОТА: ПРОДАКШН В МЕДІА	1	Курсова робота
ОК 26	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
ОК 27	РЕКЛАМА ТА СУСПІЛЬСТВО	4	Залік
ОК 28	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК 29	МЕДІАПЛАНУВАННЯ	6	Екзамен
ОК 30	КУРСОВА РОБОТА: МЕДІАПЛАНУВАННЯ	1	Курсова робота
ОК 31	МЕДІАТЕХНОЛОГІЇ	5	Екзамен
ОК 32	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
ОК 33	ТВОРЧА ПРАКТИКА	5	ЗВІТ
ОК 34	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
ОК 35	ДИПЛОМНА РОБОТА	13	Дипломна робота
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
ВК 7	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК 8	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК 9	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
ВК 10	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
ВК 11	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен
ВК 12	МЕЙДЖОР 6	5	Екзамен
ВК 13	МЕЙДЖОР 7	5	Екзамен

#### **4.1. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Вибіркова складова навчального плану освітньої програми «Реклама і PR» складається з: НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ЗА СПРЯМУВАННЯМ, ВІЛЬНИХ МАЙНОРІВ, МЕЙДЖОРІВ.

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА СПРЯМУВАННЯМ – непрофільні дисципліни обираються здобувачами вищої освіти із загального переліку навчальних дисциплін Університету. Для загального циклу підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня такими дисциплінами можуть бути: вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного спрямування; вибіркова навчальна дисципліна технологічного спрямування; вибіркова навчальна дисципліна правового спрямування.

Обсяг дисципліни НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ЗА СПРЯМУВАННЯМ – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг дисциплін майнорів складає 15 кредитів ЄКТС.

ВІЛЬНИЙ МАЙНОР – це умовна назва окремих непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр. ВІЛЬНИЙ МАЙНОР є заміною МАЙНОРА у разі відмови здобувачів обирати непрофільні навчальні дисципліни блоком. Особливість ВІЛЬНОГО МАЙНОРУ полягає у вільному формуванні здобувачами власного блоку з окремих навчальних дисциплін. ВІЛЬНИЙ МАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм.

Обсяг дисципліни ВІЛЬНИЙ МАЙНОР – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є екзамен. Загальний обсяг дисциплін майнорів складає 20 кредитів ЄКТС.

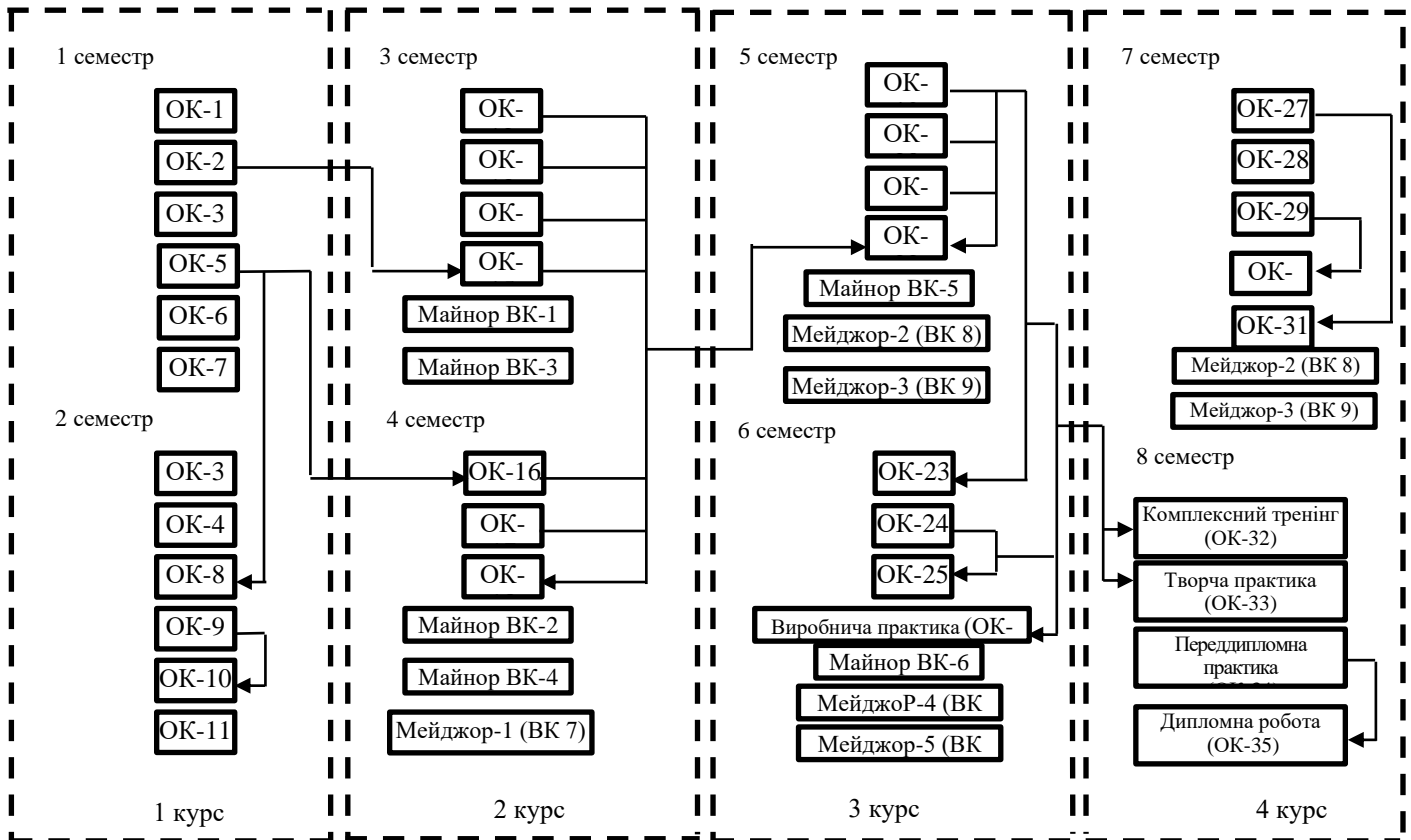
МЕЙДЖОР – дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівня з пулу спеціальності (освітньої програми). Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливість здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності.

Обсяг дисципліни МЕЙДЖОР – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є екзамен. Загальний обсяг дисциплін мейджорів складає 35 кредитів ЄКТС.

Вибіркові навчальні дисципліни не формують результати навчання, що передбачені стандартом вищої освіти для відповідного рівня, але можуть поглиблювати певні з них та розвивати софт скілс.



**4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОП «Реклама і PR» першого (бакалаврського) рівня вищої освіти**



**V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється у формі: публічного захисту дипломної роботи бакалавра за спеціальністю 061 Журналістика, освітня програма «Реклама і PR»</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b></p>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: 1) положення про Екзаменаційну комісію (ЕК); 2) порядок перевірки кваліфікаційних дипломних бакалаврських роботи на плагіат; 3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних бакалаврських робіт. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно.</p> <p>Дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з економіки для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>Дипломна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних</p>

	компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.
<p><b>Вимоги до публічного захисту</b></p>	<p>До захисту дипломної роботи допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, пройшли та захистили звіт з проходження переддипломної практики, у встановлений термін пройшли норми контролю.</p> <p>Студент захищає дипломну роботу публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора університету. Процедура захисту включає: оголошення рецензій, відгук наукового керівника і рішення про допуск роботи до захисту; виступ студента; запитання до автора роботи; відповіді студента; обговорення на засіданні Екзаменаційної комісії результатів захисту робіт; рішення Екзаменаційної комісії про оцінку роботи та присвоєння відповідної кваліфікації студенту.</p> <p>Для переконливості висновків та підтвердження висновків та пропозицій доцільно виготовити наочний (роздатковий) матеріал: ілюстрації (схеми, діаграми), таблиці, а також презентації із використанням мультимедійної техніки.</p>

## **VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика.

<p><b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b></p>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.</p> <p>Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>
--	--

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

<b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.</p>
<b>Забезпечення захування, досягнення, визнання та ате-стація здобувачів</b>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<b>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</b>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково- педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково- педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>

## ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік

<b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<b>Забезпечення академічної доброчесності</b>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік****Пояснювальна записка**

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Таблиця 1****Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях			
ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності			
ЗК 03	Здатність бути критичним і самокритичним			
ЗК 04		Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел		
ЗК 05		Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій		
ЗК 06		Здатність до адаптації та дії в новій ситуації		
ЗК 07			Здатність працювати в команді	
ЗК 08				Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК 09				Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК 10				Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

				суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
ЗК 11			Здатність спілкуватися державною мовою	
ЗК 12			Здатність спілкуватися іноземною мовою	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності			
СК 02		Здатність формувати інформаційний контент		
СК 03		Здатність створювати медіапродукт		
СК 04			Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність	
СК 05			Здатність ефективно просувати створений медійний продукт	
СК 06	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності			
СК 07			Здатність створювати рекламний та PR продукт	
СК 08		Здатність просувати продукт / бренд/ організацію/ особу		
СК 09				Здатність управляти процесом рекламної та PR діяльності

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

**Таблиця 2**

**Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів**

Програмні результати навчання	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>РН1</b>	OK12 OK6 OK34 OK35	OK6		OK26 OK34 OK35	OK26	OK12				OK34 OK35	OK26 OK34 OK35		OK34 OK35	OK26	OK26 OK34 OK35		OK34 OK35	OK6 OK34 OK35	OK26 OK34 OK35	OK26	OK34 OK35
<b>РН2</b>	OK1 OK2 OK7 OK9 OK10 OK11 OK15 OK16 OK17 OK18 OK22 OK27 OK31 OK33 OK34 OK35	OK2 OK3 OK4 OK9 OK11 OK13 OK15 OK6 OK22 OK23 OK32	OK4 OK33	OK3 OK10 OK17 OK18 OK22 OK23 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK6 OK7 OK9 OK10 OK15 OK16 OK22 OK31 OK32	OK23		OK9 OK15	OK27 OK33	OK2 OK16 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK1 OK9 OK15 OK17 OK32 OK34 OK35	OK3	OK1 OK2 OK3 OK6 OK7 OK9 OK10 OK11 OK15 OK16 OK17 OK18 OK22 OK27 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK1 OK3 OK4 OK9 OK10 OK13 OK15 OK16 OK17 OK18 OK22 OK27 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK18 OK22 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15	OK18 OK22 OK31 OK34 OK35	OK11 OK16 OK22 OK23 OK27 OK33 OK34 OK35	OK7 OK16 OK18 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK17 OK18 OK27 OK31 OK32 OK33	OK9 OK15 OK22 OK34 OK35
<b>РН3</b>	OK19 OK22 OK31 OK34 OK35	OK19 OK22	OK5	OK19 OK22 OK34 OK35	OK22 OK31	OK19	OK19			OK22 OK34 OK35	OK34 OK35		OK19 OK22 OK31 OK34 OK35	OK19 OK22 OK31 OK34 OK35	OK5 OK22 OK31 OK34 OK35	OK19 OK22 OK31 OK34 OK35	OK19 OK22 OK31 OK34 OK35	OK34 OK35	OK31	OK19 OK22 OK34 OK35	
<b>РН4</b>	OK9 OK12 OK15 OK17 OK18 OK22 OK23 OK33 OK34	OK3 OK4 OK9 OK12 OK15 OK22 OK23 OK32	OK4 OK12 OK33	OK3 OK5 OK12 OK13 OK6 OK17 OK18 OK22 OK26	OK9 OK15 OK18 OK22 OK26 OK32			OK9 OK15	OK33	OK12 OK22 OK33 OK34 OK35	OK9 OK12 OK15 OK17 OK26 OK32 OK34 OK35	OK3	OK3 OK9 OK12 OK15 OK18 OK22 OK32 OK33 OK34	OK3 OK4 OK9 OK13 OK15 OK22 OK6 OK18 OK22 OK34 OK35	OK12 OK18 OK22 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK8 OK9 OK15	OK18 OK22 OK34 OK35	OK22 OK33 OK34 OK35	OK18 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK8 OK9 OK15 OK18 OK26 OK32 OK33	OK9 OK15 OK22 OK34 OK35

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

Програмні результати навчання	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
	OK35			OK32 OK33 OK34 OK35									OK35	OK32 OK33								
<b>PH5</b>	OK7 OK9 OK14 OK15 OK16 OK18 OK19 OK22 OK27 OK31 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK19 OK22 OK32	OK33	OK18 OK19 OK22 OK26 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK7 OK9 OK14 OK15 OK16 OK18 OK22 OK26 OK31 OK32	OK19	OK19	OK9 OK15	OK27 OK33	OK14 OK16 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK16 OK26 OK32 OK34 OK35		OK9 OK15 OK16 OK17 OK18 OK19 OK22 OK27 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK7 OK9 OK14 OK15 OK19 OK22 OK27 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK18 OK22 OK26 OK31 OK32 OK34 OK35	OK9 OK15 OK19 OK22 OK27 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK14 OK18 OK22 OK27 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK16 OK19 OK22 OK27 OK31 OK32 OK34 OK35	OK7 OK16 OK18 OK22 OK27 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK14 OK15 OK17 OK18 OK22 OK27 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK19 OK22 OK34 OK35	
<b>PH6</b>	OK 12 OK17			OK17	OK17								OK17	OK17	OK17		OK17	OK12	OK17	OK17		
<b>PH7</b>	OK19	OK19		OK6 OK19	OK6	OK19	OK5 OK6 OK19						OK19	OK19	OK6	OK5 OK19	OK19	OK19				OK19
<b>PH8</b>		OK32		OK32	OK32			OK5			OK32		OK32	OK32	OK32				OK32	OK32		
<b>PH9</b>	OK23	OK23		OK23		OK23							OK23	OK23				OK23		OK23		
<b>PH10</b>	OK23	OK23		OK23		OK23							OK23	OK23				OK23		OK23		
<b>PH11</b>	OK1 OK2 OK9 OK12 OK15 OK17 OK22 OK33 OK34 OK35	OK2 OK9 OK12 OK15 OK22 OK32	OK12 OK33	OK12 OK17 OK22 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK22 OK26 OK32		OK5 OK8 OK9 OK15	OK33	OK2 OK12 OK22 OK33 OK34 OK35	OK1 OK9 OK12 OK15 OK17 OK26 OK32 OK34 OK35		OK1 OK2 OK9 OK12 OK15 OK17 OK22 OK32 OK33 OK34 OK35	OK1 OK9 OK13 OK15 OK17 OK22 OK26 OK32 OK33	OK12 OK22 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK34 OK35	OK22 OK34 OK35	OK22 OK33 OK34 OK35	OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK17 OK26 OK32 OK33	OK9 OK15 OK22 OK34 OK35		
<b>PH12</b>		OK3 OK28		OK3 OK28								OK3 OK28	OK3	OK28				OK28				



**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

Програмні результати навчання	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>PH13</b>	OK2 OK6 OK16 OK17 OK19 OK27 OK31 OK34 OK35	OK2 OK19		OK17 OK19 OK27 OK34 OK35	OK16 OK31	OK19	OK19		OK27	OK2 OK16 OK27 OK34 OK35	OK16 OK17 OK34 OK35		OK2 OK6 OK30 OK29 OK16 OK17 OK19 OK27 OK31 OK34 OK35	OK16 OK17 OK19 OK24 OK25 OK31	OK 24 OK 25 OK31 OK34 OK35	OK190 K30 OK29 OK31 OK34 OK35	OK190 K30 K16 K24 OK27 OK34 OK35	OK190 K16 K24 OK25 OK27 OK34 OK35	OK160 K24 OK29 OK27 OK31	OK170 K30 OK29 OK27 OK31	OK19 OK34 OK35
<b>PH14</b>	OK9 OK14 OK15 OK18 OK22	OK9 OK15 OK22 OK32		OK13 OK18 OK22 OK26 OK32	OK9 OK14 OK15 OK18 OK22 OK26 OK32		OK9 OK15		OK14 OK22	OK9 OK15 OK26 OK32			OK9 OK15 OK18 OK22 OK32	OK9 OK14 OK15 OK18 OK22 OK24 OK25 OK26 OK32	OK13 OK18 OK22 OK24 OK25 OK26 OK32	OK9 OK15 OK18 OK22	OK22	OK18 OK 24 OK 25 OK26 OK32	OK9 OK14 OK15 OK18 OK26 OK32	OK9 OK15 OK22	
<b>PH15</b>	OK1 OK7 OK12 OK14 OK17 OK19 OK33 OK34 OK35	OK 12 OK19 OK32	OK 12 OK33	OK12 OK13 OK17 OK19 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK7 OK14 OK26 OK32	OK19	OK19		OK33	OK14 OK33 OK34 OK35	OK1 OK12 OK17 OK26 OK32 OK34 OK35		OK1 OK7 OK12 OK17 OK19 OK32 OK33 OK34 OK35	OK1 OK14 OK17 OK19 OK24 OK25 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK12 OK13 OK24 OK25 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK19 OK19 OK34 OK35	OK19 OK33 OK34 OK35	OK7 OK24 OK25 OK26 OK32 OK33 OK34 OK35	OK14 OK17 OK26 OK32 OK33	OK19 OK34 OK35	
<b>PH16</b>	OK19 OK31	OK19		OK19	OK31	OK19	OK19						OK19 OK 30 OK 29 OK31	OK19 OK31	OK31	OK19 OK 30 OK 29	OK19 OK 30 OK 29 OK31	OK19	OK 30 OK 29 OK31	OK19	
<b>PH17</b>	OK7 OK12 OK18 OK31	OK12	OK12	OK12 OK18	OK7 OK18 OK31					OK12	OK12		OK7 OK12 OK18 OK31	OK18 OK31	OK12 OK18 OK31		OK18 OK31		OK7 OK18	OK18 OK31	
<b>PH18</b>	OK21		OK20		OK21	OK20	OK20		OK20				OK21	OK21		OK20		OK20	OK21	OK21	OK20 OK21

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

Програмні результати навчання	Загальні компетентності												Спеціальні (фахові) компетентності								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>PH19</b>	OK9 OK15 OK16 OK17 OK18 OK21 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK22 OK32	OK33	OK17 OK18 OK22 OK26 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK16 OK18 OK21 OK22 OK26 OK32			OK9 OK15	OK27 OK33	OK16 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK16 OK17 OK18 OK21 OK22 OK32 OK34 OK35		OK9 OK15 OK16 OK17 OK18 OK21 OK22 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK16 OK17 OK18 OK21 OK22 OK32 OK33 OK34 OK35	OK18 OK22 OK26 OK32 OK33 OK35	OK9 OK15 OK22 OK34 OK35	OK18 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK16 OK22 OK27 OK33 OK34 OK35	OK16 OK18 OK21 OK26 OK27 OK32 OK35	OK9 OK15 OK17 OK18 OK21 OK27 OK32 OK33	OK9 OK15 OK21 OK22 OK27 OK32 OK33
<b>PH20</b>	OK9 OK15 OK18 OK21 OK23 OK27 OK31 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK23 OK32	OK33	OK18 OK23 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK18 OK21 OK31 OK32	OK8		OK9 OK15	OK27 OK33	OK27 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK32 OK34 OK35		OK9 OK15 OK18 OK21 OK29 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK18 OK21 OK27 OK31 OK32 OK33	OK18 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK9 OK15 OK30 OK29 OK31 OK34 OK35	OK8 OK18 OK30 OK29 OK31 OK34 OK35	OK27 OK33 OK34 OK35	OK18 OK21 OK27 OK32 OK33 OK34 OK35	OK 8 OK9 OK15 OK18 OK21 OK23 OK27 OK31 OK32 OK33	OK9 OK15 OK21 OK23 OK34 OK35
<b>PH21</b>	OK19 OK22	OK19 OK22 OK23		OK19 OK22	OK22	OK19 OK12	OK19			OK22			OK19 OK22	OK19 OK22	OK22	OK19	OK19 OK22	OK12 OK19 OK22			OK19 OK22

**Гарант ОП**

**Ірина ІВАНОВА**

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**