

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Перший (бакалаврський)</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>07 Управління та адміністрування</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>073 Менеджмент</b>

## **ПРЕАМБУЛА**

Склад робочої групи освітньо-професійної програми «Міжнародний менеджмент»:

Проскурніна Надія Вікторівна, доктор економічних наук, доцент, завідувачка кафедри міжнародної економіки та менеджменту – гарант освітньо-професійної програми.

Серпухов Максим Юрійович, проректор з навчально-методичної роботи і стратегічного розвитку, доцент кафедри міжнародної економіки і менеджменту, кандидат економічних наук, доцент.

Дибач Інна Леонідівна, професор кафедри міжнародної економіки і менеджменту, кандидат економічних наук, доцент.

Мезін Єгор Олександрович, здобувач вищої освіти.

Тютюнник Олександр Володимирович, начальник відділу продажів ТОВ Варіант Агро Буд.

Освітньо-професійна програма оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національного класифікатору України: Класифікатор професій (ДК 003:2010).
2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (затверджено і введено в дію наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р., №1165).
3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.
4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.
5. Пропозицій роботодавців.
6. Засідання робочої групи ОП «Міжнародний менеджмент».

**I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА**

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Освітня програма</b>	Міжнародний менеджмент / International management
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію зі спеціальності 073 Менеджмент. Серія НД № 2190423 від 18.09.2017 р. Термін дії сертифіката до 1 липня 2024 р.
<b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>	Українська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	Кафедра міжнародної економіки та менеджменту
<b>Вимоги до зарахування</b>	Набір на перший (бакалаврський) здійснюється відповідно до правил та порядку прийому для здобуття вищої освіти. Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням <a href="https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/">https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</a> Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра вступники повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями в галузі управління та адміністрування за спеціальністю менеджмент.
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Немає
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр з економіки за освітньо-професійною програмою «Міжнародний менеджмент»
<b>Кваліфікація(-ї) професійна(-і)</b>	-
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти: бакалавр Спеціальність: 073 «Менеджмент» Освітня програма: «Міжнародний менеджмент»
<b>Мета освітньої програми</b>	Підготовка висококваліфікованих фахівців у галузі формування та реалізації ефективних рішень у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	Підготовка фахівців у сфері управління організаціями та їх підрозділами, що фокусується на використанні знань, вмінь та навичок вирішення управлінських завдань у соціально-економічних системах макро-, мезо- і мікро рівня щодо організації, оцінювання, аналізу, планування, оптимізації та регулювання ефективного функціонування та розвитку досліджуваних систем в умовах невизначеності та ризику на основі використання сучасного економіко-математичного інструментарію
<b>Опис предметної</b>	<b>Об'єкт вивчення та/або діяльності:</b> управління

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

<b>області</b>	<p>організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі у сфері управління організаціями та їх підрозділами на засадах оволодіння системою компетентностей.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо); методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні), інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні технології та програмні продукти, що застосовуються в професійній діяльності.</p>
<b>Академічна мобільність</b>	-
<b>Академічні права випускників</b>	Можливість здобуття освіти за програмою другого (магістерського) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти.
<b>Працевлаштування випускників</b>	Бакалавр з економіки за освітньо-професійною програмою «Міжнародний менеджмент» здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади в органах державної влади, в організаціях та бізнес-структурах різних видів діяльності та форм власності згідно з Національним класифікатором України: Класифікатор професій ДК 003:2010: 1210. Керівники підприємств, установ та організацій 1222. Керівники виробничих підрозділів у промисловості 1223. Керівники виробничих підрозділів у будівництві. 1224. Керівники виробничих підрозділів в оптовій та роздрібній торгівлі. 1225. Керівники виробничих підрозділів у закладах ресторанного господарства, готелях та інших місцях розміщення. 1226. Керівники виробничих підрозділів на транспорті, в складському господарстві та зв'язку. 1227. Керівники виробничих підрозділів у комерційному обслуговуванні. 1228. Керівники виробничих підрозділів у побутовому обслуговуванні. 1229. Керівники інших основних

	<p>підрозділів. 1231. Керівники фінансових, бухгалтерських, економічних, юридичних та адміністративних підрозділів та інші керівники 1232. Керівники підрозділів кадрів і соціально-трудових відносин. 1233. Керівники підрозділів маркетингу. 1234. Керівники підрозділів з реклами та зв'язків з громадськістю 1235. Керівники підрозділів матеріально-технічного постачання 1236. Керівники підрозділів комп'ютерних послуг. 1237. Керівники науково-дослідних підрозділів та підрозділів з науково-технічної підготовки виробництва та інші керівники 1238. Керівники проектів та програм. 1239. Керівники інших функціональних підрозділів. 131. Керівники малих підприємств без апарату управління. 1451. Менеджери (управителі) у торгівлі транспортними засобами та їх ремонті. 1452. Менеджери (управителі) в оптовій торгівлі та посередництві у торгівлі. 1453. Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі побутовими та непродовольчими товарами та їх ремонті. 1454. Менеджери (управителі) в роздрібній торгівлі продовольчими товарами. 1455. Менеджери (управителі) в готелях та інших місцях розміщення. 1456. Менеджери (управителі) в закладах ресторанного господарства. 1461. Менеджери (управителі) у сфері грошового посередництва 1462. Менеджери (управителі) у сфері фінансового лізингу 1463. Менеджери (управителі) у сфері надання кредитів. 1465. Менеджери (управителі) у сфері страхування життя та заощаджень. 1466. Менеджери (управителі) у сфері пенсійного страхування 1467. Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері фінансів. 1468. Менеджери (управителі) в допоміжній діяльності у сфері страхування. 1469. Менеджери (управителі) в інших видах фінансового посередництва. 1471. Менеджери (управителі) у сфері операцій з нерухомістю для третіх осіб. 1472. Менеджери (управителі) у сфері аренди машин та устаткування. 1473. Менеджери (управителі) у сфері надання інформації 1474. Менеджери (управителі) у сфері досліджень та розробок. 1475. Менеджери (управителі) з права, бухгалтерського обліку, досліджень ринку, вивчення суспільної думки, консультацій з питань комерційної діяльності та управління.</p>
--	--

## **II. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА**

<p><b>Інтегральна компетентність</b></p>	<p>Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту та міжнародному менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.</p>
<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина</p>

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

	<p>в Україні.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту,</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p>

	<p>СК 16. Здатність здійснювати комплексний аналіз зовнішньоекономічної діяльності підприємства із використанням сучасних інформаційних технологій</p> <p>СК 17. Здатність до оцінки та прогнозування розвитку зовнішньоекономічної діяльності на макро- мезо- та мікрорівнях управління.</p> <p>СК 18. Здатність до прийняття оптимальних управлінських рішень у зовнішньоекономічній діяльності підприємства на основі використання аналітичних методів та методів моделювання.</p> <p>СК 19. Здатність до застосування базових знань, аналізу теорії, принципів, засобів й інструментів реалізації міжнародних валютно-фінансових та кредитних відносин</p>
--	--

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

### **III. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ**

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації.

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів

команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

PH15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

PH16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

PH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

PH18. Застосовувати сучасні методи, прийоми, інтенсивні технології діагностики та експертизи зовнішньоекономічної діяльності підприємства, методологію моделювання і аналізу бізнес-процесів.

PH19. Розробляти й обґрунтовувати розвиток зовнішньоекономічної діяльності на макро- мезо- та мікрорівнях управління.

PH20. Володіти методами обґрунтування управлінських рішень у зовнішньоекономічної діяльності на основі комплексних економічних та фінансових розрахунків.

PH21. Планувати, організовувати, мотивувати, оцінювати та підвищувати ефективність зовнішньоекономічної діяльності підприємств, застосовуючи знання новітніх управлінських технологій та механізмів організації й управління експортним потенціалом підприємства.

PH22. Забезпечувати процес ведення та укладання зовнішньоекономічних угод, використовуючи програмне забезпечення та інформаційно-комунікативні технології.



**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік****IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ  
БАКАЛАВРІВ****4.1. Структура програми та освітні компоненти**

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	23	10%
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	15%
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	157	65%
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	25	10%
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>		<b>240</b>	<b>100%</b>
<i>в тому числі: варіативна складова</i>		60	25%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 1	ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
ОК 2	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 3	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
ОК 4	ТРЕНІНГ-КУРС «Безпека життєдіяльності та охорона праці»	2	Залік
ОК 5	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 3	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 4	Майнор або вільний майнор	5	Залік
ВК 5	Майнор або вільний майнор	5	Залік
ВК 6	Майнор або вільний майнор	5	Залік
ВК 7	Майнор або вільний майнор	5	Залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК 6	Вища математика	5	Екзамен
ОК 7	Інформатика	4	Залік
ОК 8	Макро- і мікроекономіка	5	Екзамен
ОК 9	Вступ до фаху	3	Залік
ОК 10	Теорія організації	5	Екзамен
ОК 11	Теорія ймовірностей та математична статистика	5	Екзамен

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

ОК 12	Основи міжнародних економіки та менеджменту	4	Залік
ОК 13	Етика бізнесу	4	Залік
ОК 14	Економіка підприємств	5	Екзамен
ОК 15	Статистика	5	Екзамен
ОК 16	Менеджмент	5	Екзамен
ОК 17	Курсова робота: Менеджмент	1	Курсоваробота
ОК 18	Управління персоналом в міжнародних компаніях	4	Залік
ОК 19	Економетрика	5	Екзамен
ОК 20	Міжнародний менеджмент	6	Екзамен
ОК 21	Курсова робота: міжнародний менеджмент	1	Курсоваробота
ОК 22	Фінанси	5	Екзамен
ОК 23	Міжнародний логістичний менеджмент	5	Екзамен
ОК 24	Маркетинг	5	Екзамен
ОК 25	Управління міжнародними стартап проектами	5	Залік
ОК 26	Бухгалтерський облік та звітність за міжнародними стандартами	5	Екзамен
ОК 27	Зовнішньоекономічна діяльність підприємства	5	Залік
ОК 28	Міжнародний бізнес-аналіз	6	Екзамен
ОК 29	Інформаційні системи в міжнародному бізнесі	6	Екзамен
ОК 30	Виробнича практика	3	Звіт
ОК 31	Іноземна мова академічної та професійної комунікації	4	Залік
ОК 32	Міжнародні фінанси	5	Залік
ОК 33	Міжнародний маркетинг	5	Екзамен
ОК 34	Курсова робота: міжнародний маркетинг	1	КР
ОК 35	Тренінг-курс "Інформаційно-аналітичне забезпечення міжнародного менеджменту"	3	ЗВІТ
ОК 36	Тренінг-курс "Основи-реалізації міжнародних бізнес-проектів "	3	ЗВІТ
ОК 37	Переддипломна практика	9	ЗВІТ
ОК 38	Дипломна робота	15	Дипломнаробота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК 8	Мейджор 1	5	Екзамен
ВК 9	Мейджор 2	5	Екзамен
ВК 10	Мейджор 3	5	Екзамен
ВК 11	Мейджор 4	5	Екзамен
ВК 12	Мейджор 5	5	Екзамен

**4.2. Вибіркова складова освітньо-професійної програми**

Вибіркова складова освітньо-професійної програми складається з:

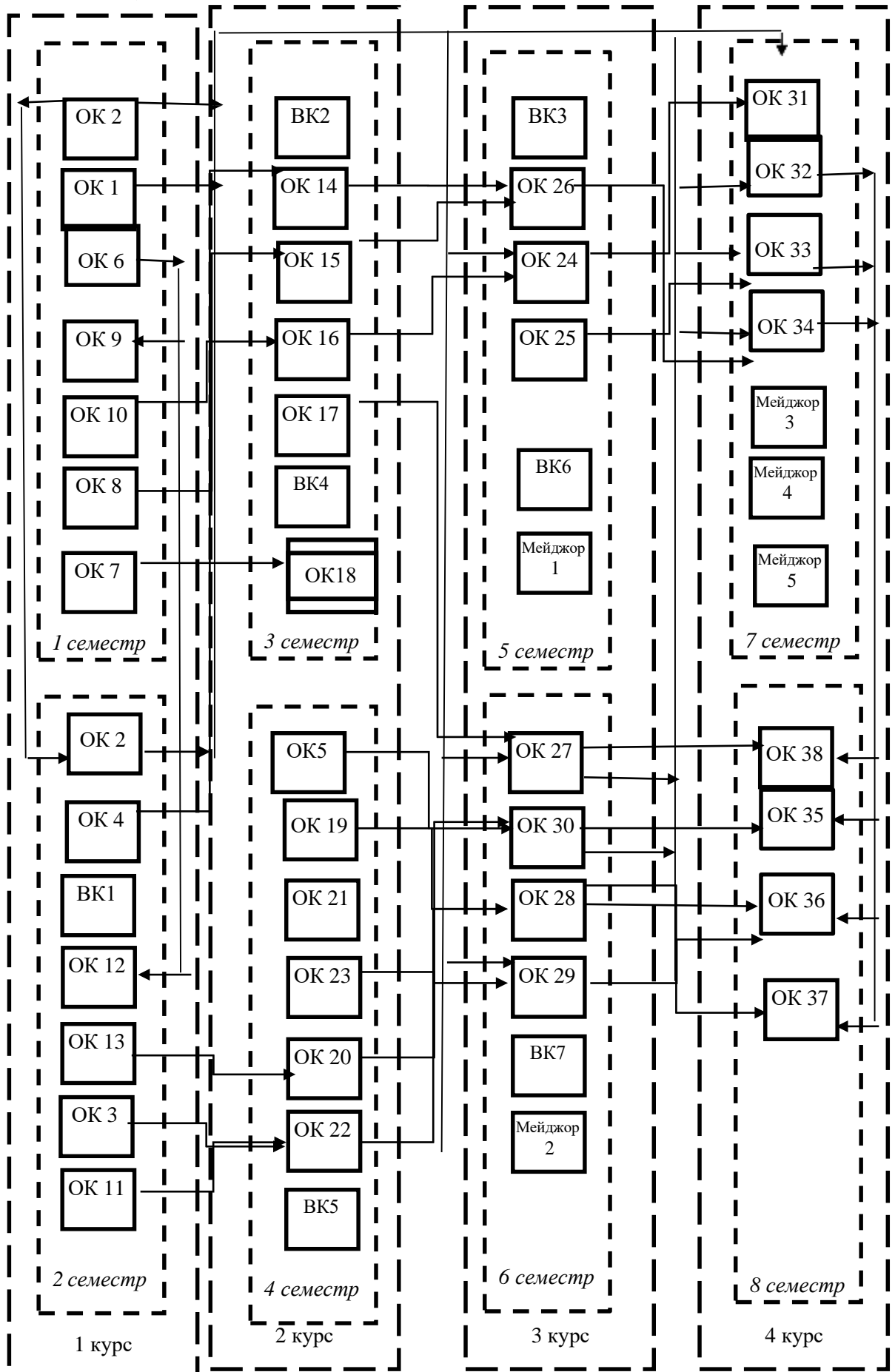
- МАЙНОР - умовна назва блоку з чотирьох взаємопов'язаних непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр. Сутність МАЙНОРа полягає у формування певних компетентностей у здобувачів, які дозволять розширити його професійну підготовку в нестандартних напрямках і таким чином підвищити конкурентоздатність

## **ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

випускників на ринку праці або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР - окремі непрофільні навчальні дисципліни для створення власного МАЙНОРУ із загального переліку Університету (загально-університетський пул) для освітнього ступеня бакалавр. Дисципліни МАЙНОРІВ є обов'язковими для вибору здобувачами вищої освіти І входять до загального обсягу кредитів ЄКТС за освітньою програмою. Загальний обсяг МАЙНОРІВ складає 20 кредитів ЄКТС (по 5 кредитів на дисципліну).

- МЕЙДЖОР - дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти з пулу спеціальності. Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливість здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності. Загальний обсяг МЕЙДЖЕРУ складає 25 кредитів ЄКТС.

**4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ «МІЖНАРОДНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ» ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ**



## **VI. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

<p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація за освітньою програмою здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (дипломної роботи) за спеціальністю 073 Менеджмент. До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (дипломної роботи)</b></p>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів економічної науки. У кваліфікаційній роботі не може бути академічного плагіату, фальсифікації та списування. Кваліфікаційна робота має бути оприлюднена в репозиторії ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Оприлюднення кваліфікаційних робіт, що містять інформацію з обмеженим доступом, здійснювати у відповідності до вимог чинного законодавства.</p>
<p><b>Вимоги до публічного захисту</b></p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію. Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду. Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра з економіки за освітньо-професійною програмою «Міжнародний менеджмент» та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>

## **VII. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ**

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю.

<p><b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b></p>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.</p>
--	--

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

	<p>Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково- педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>
<b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.</p>
<b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<b>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</b>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково- педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково- педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

<b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<b>Забезпечення академічної доброчесності</b>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

**Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b> <b>Зн1</b> Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень <b>Зн2</b> Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	<b>Уміння</b> <b>Ум1</b> Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	<b>Комунікація</b> <b>К1</b> Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності <b>К2</b> Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	<b>Автономія та відповідальність</b> <b>АВ1</b> Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняття рішень у непередбачуваних умовах <b>АВ2</b> Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1			K1, K2	АВ1
ЗК2	ЗН1, ЗН2		K1	
ЗК3	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4		УМ1		
ЗК5		УМ1		
ЗК6			K1, K2	
ЗК7			K1, K2	
ЗК8	ЗН1	УМ1	K1	АВ2
ЗК9		УМ1	K1	АВ1, АВ2
ЗК10	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11		УМ1	K2	
ЗК12		УМ1	K2	
ЗК13			K1, K2	АВ1
ЗК14			K1, K2	АВ1
ЗК15			K1, K2	АВ1
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК1	ЗН2	УМ1		
СК2			K2	
СК3			K2	
СК4		УМ1		
СК5	ЗН2		K2	
СК6				
СК7	ЗН1	УМ1		
СК8		УМ1		
СК9				
СК10			K1	АВ1
СК11				АВ1
СК12	ЗН1			
СК13		УМ1		АВ1
СК14	ЗН1,		K1	
СК15			K1	АВ2
СК16	ЗН1, ЗН2	УМ1		АВ1
СК17	ЗН1, ЗН2		K1, K2	АВ2
СК18	ЗН2	УМ1	K1, K2	АВ1
СК19		УМ1	K2	АВ2







**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**

Програмні результати	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності																			
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	СК19	
PH19					OK9 OK19 OK32															OK12 OK15 OK16 OK19 OK32														OK12 OK15 OK16 OK19 OK32	OK29 OK30 OK31 OK32
PH20							OK27				OK19 OK34 OK36 OK37																OK8 OK20 OK21 OK26 OK31 OK37				OK31				
PH21								OK19 OK34													OK12 OK16											OK12 OK15 OK16 OK19 OK32			OK34 OK36 OK38
PH22					OK9 OK19 OK32																													OK34 OK37 OK38	

Гарант ОП

Надія ПРОСКУРІНА

**ПРОЄКТ освітньої програми для обговорення на 2024-2025 навчальний рік**