

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ»**

**РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
**ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ 28**

**СПЕЦІАЛЬНІСТЬ**

**Перший (бакалаврський)**  
**Бакалавр**  
**Публічне управління та**  
**адміністрування**  
**281 Публічне управління та**  
**адміністрування**

## **ПРЕАМБУЛА**

Склад робочої групи освітньо-професійної програми «Публічне управління»

**Марина ГРУЗД**, кандидат економічних наук, доцент, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки гарант освітньої програми.

Члени робочої групи:

**Наталія ОРЛОВА**, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки;

**Оксана ЄРМОЛЕНКО**, кандидат економічних наук, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки

**Яна МАСЛОВА**, здобувач вищої освіти першого рівня;

**Віктор МОЛОЖАВИЙ**, начальник управління Міжрегіонального управління Національного агентства України з питань державної служби у Харківській та Сумській областях.

### **ОП ОНОВЛЕНО НА ПІДСТАВІ:**

законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору професій ДК 003:2010;

Стандарту вищої освіти (Наказ МОНУ від 29.10.2018 № 1172);

Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (нова редакція) (Наказ № 237 від 30.12.2020 р.);

аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту;

вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду;

пропозицій роботодавців.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

## I. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма (українською та англійською мовами)</b>	Публічне управління Public Administration
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	немає
<b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>	Українська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки
<b>Вимоги до зарахування</b>	Набір на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється за результатами складання національного мультипредметного тесту та мотиваційного листа. Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями у сфері публічного управління та адміністрування. Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням <a href="https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/">https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</a>
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Немає
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління»
<b>Кваліфікація(-ї) професійна(-і)</b>	Не надається
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – бакалавр Перший (бакалаврський) рівень Спеціальність – 281 «Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – Публічне управління Бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління»

**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік**

<b>Мета освітньої програми</b>	Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих та відповідальних фахівців у сфері публічного управління та адміністрування шляхом здобуття ними компетентностей, достатніх для виконання функцій в сфері публічного управління щодо забезпечення ефективного вирішення управлінських завдань і надання адміністративних послуг з урахуванням тенденцій розвитку суспільства.
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	<p>Підготовка бакалаврів публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління» фокусується на професійній підготовці висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних реалізовувати державну стратегію розвитку, творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги на різних рівнях публічної влади.</p> <p>Особливий акцент у програмі зроблено на виробленні професійних компетенцій у сфері публічного врядування враховуючи сучасні тренди задля забезпечення ефективності прийняття управлінських рішень на національному, регіональному рівнях та рівні територіальної громади (ОТГ) з урахуванням особливостей менеджменту публічних установ та організацій на основі використання кращих управлінських практик, в тому числі світових та європейських стандартів, технологій електронного врядування та електронної демократії.</p> <p>Ключові слова: публічне управління, система публічного адміністрування, органи виконавчої влади, органи місцевого самоврядування, адміністративний менеджмент, менеджмент публічних установ і організацій, електронне врядування, регіональна соціально-економічна політика, комунікативний менеджмент, проектний менеджмент в публічній сфері, управління персоналом публічних установ, інноваційний менеджмент в публічній сфері.</p>
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> вся сфера публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> термінологія, наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях і адміністрування у всіх сферах діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> наукового пізнання, аналітичної обробки інформації, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного врядування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських</p>

**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік**

	рішень, спеціальне програмне забезпечення.
<b>Академічна мобільність</b>	Університет Миколаса Ромериса (МРУ, Литва)
<b>Академічні права</b>	Можливість продовження освіти за другим (магістерським) рівнем вищої освіти, а також підвищення кваліфікації та отримання додаткової післядипломної освіти.
<b>Професійні права</b>	Право професійної діяльності відповідно до отриманої освітньої кваліфікації: робота в сфері публічного управління та адміністрування з об'єктом діяльності «Сучасні процеси та явища публічного управління та адміністрування, інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях».
<b>Працевлаштування випускників</b>	Бакалавр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне управління» здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні посади згідно з Національним класифікатором України ДК 003: 2010: 1493 Менеджер (управитель) систем якості в державному управлінні. 2419.3 Державний експерт Консультант (в апараті органів державної влади, виконкому). Радник (органи державної влади). Спеціаліст державної служби. Спеціаліст з питань кадрової роботи та державної служби. 3431 Інспектор з контролю за виконанням доручень. Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету. Секретар адміністративний. Секретар виконкому. Секретар органу самоорганізації населення. 3435.1 Організатор діловодства (державні установи). 3436.1. Помічник керівника підприємства (установи, організації).

**II. Перелік компетентностей випускника**

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані завдання та практичні проблеми у сфері публічного управління та адміністрування або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та наукових методів відповідної галузі і характеризується комплексністю та невизначеністю умов.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями. ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України. ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя. ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним.

**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік**

	<p>ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК 6. Здатність працювати у команді.</p> <p>ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом.</p> <p>ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми.</p> <p>ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії.</p> <p>ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності).</p> <p>ЗК 14. Здатність розробляти та управляти проектами.</p> <p>ЗК 15. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти.</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів.</p> <p>СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки.</p> <p>СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ.</p> <p>СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу.</p> <p>СК 6. Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій.</p> <p>СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності.</p> <p>СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати.</p> <p>СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології.</p> <p>СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК 12. Здатність організувати систему е-документообігу в публічних установах і організаціях.</p> <p>СК 13. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p>

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

**III. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти,  
сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю  
281 «Публічне управління та адміністрування»**

ПРН 1. Використовувати базові знання з історичних, культурних, політичних, соціальних, економічних засад розвитку суспільства.

ПРН 2. Застосовувати норми та правила професійного спілкування українською мовою.

ПРН 3. Уміти усно і письмово спілкуватися іноземною мовою.

ПРН 4. Знати структуру та особливості функціонування сфери публічного управління та адміністрування.

ПРН 5. Знати стандарти, принципи та норми діяльності у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 6. Знати основні нормативно-правові акти та положення законодавства у сфері публічного управління та адміністрування.

ПРН 7. Уміти організувати та брати участь у волонтерських/культурно-освітніх/спортивних проектах, спрямованих на формування здорового способу життя / активної громадянської позиції.

ПРН 8. Розуміти та використовувати технології вироблення, прийняття та реалізації управлінських рішень.

ПРН 9. Знати основи електронного урядування.

ПРН 10. Уміти користуватися системою електронного документообігу.

ПРН 11. Уміти здійснювати пошук та узагальнення інформації, робити висновки і формулювати рекомендації в межах своєї компетенції.

ПРН 12. Уміти налагодити комунікацію між громадянами та органами державної влади і місцевого самоврядування.

ПРН 13. Використовувати методи аналізу та оцінювання програм сталого розвитку.

ПРН 14. Уміти коригувати професійну діяльність у випадку зміни вихідних умов.

ПРН 15. Застосовувати методи контролю якості у сфері професійної діяльності.

ПРН 16. Використовувати дані статистичної звітності, обліку та спеціальних досліджень у професійній діяльності.

ПРН 17. На основі принципів системного аналізу та комплексного підходу готувати програмні документи щодо розвитку публічного управління та адміністрування.



**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік****IV. Структура освітньо-професійної програми підготовки бакалаврів**

Спеціальність 281 «Публічне управління та адміністрування»

Освітньо-професійна програма «Публічне управління»

**4.1. Структура програми та освітні компоненти**

Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредитів ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>	<b>56</b>	<b>23%</b>
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	21	9%
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	14%
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>	<b>184</b>	<b>77%</b>
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	159	66%
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	25	11%
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ:</b>	<b>240</b>	<b>100%</b>
<i>в тому числі: вибіркові освітні компоненти</i>	60	25%

Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредитів ЄКТС	Форма контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>		
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>		
ОК 1. Українська мова (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 2. Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 3. Історія української культури	4	Залік
ОК 4. Філософія	5	Екзамен
<b>ВСЬОГО ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ :</b>	<b>21</b>	
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i> (Вибір навчальних дисциплін здійснюється із загальноуніверситетського пулу)		
ВК 1. Навчальна дисципліна підприємницького спрямування	5	Залік
ВК 2. Навчальна дисципліна соціально-психологічного спрямування	5	Залік
ВК3. Навчальна дисципліна правового спрямування	5	Залік
ВК 4. Майнор або вільний майнор	5	Залік
ВК 5. Майнор або вільний майнор	5	Залік
ВК 6. Майнор або вільний майнор	5	Залік
ВК 7. Майнор або вільний майнор	5	Залік
<b>ВСЬОГО ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ:</b>	<b>35</b>	
<b>ВСЬОГО ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ:</b>	<b>56</b>	



**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік**

<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>		
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>		
ОК 5. Вища математика	5	Екзамен
ОК 6. Інформатика	4	Залік
ОК 7. Вступ до фаху	3	Залік
ОК 8. Макро- і мікроекономіка	5	Екзамен
ОК 9. Теорія ймовірностей та математична статистика	5	Екзамен
ОК 10. Теорія організації	5	Екзамен
ОК 11. Основи міжнародних економіки та менеджменту	4	Залік
ОК 12. Тренінг-курс «Безпека життєдіяльності та охорона праці»	2	Залік
ОК 13. Етика бізнесу	4	Залік
ОК 14. Економетрика	5	Екзамен
ОК 15. Економіка України	6	Екзамен
ОК 16. Фінанси	6	Екзамен
ОК 17. Менеджмент публічних установ і організацій	8	Залік, Екзамен
ОК 18. Електронне врядування	8	Залік, Екзамен
ОК 19. Статистика	4	Екзамен
ОК 20. Курсова робота: Менеджмент публічних установ і організацій	1	Курсова робота
ОК 21. Децентралізація як приклад демократичного управління суспільством в Європі	4	Залік
ОК 22. Бухгалтерський облік	5	Екзамен
ОК 23. Регіональна соціально-економічна політика	5	Залік
ОК 24. Система публічного адміністрування	11	Екзамен, Екзамен
ОК 25. Виробнича практика	3	ЗВІТ
ОК 26. Курсова робота: Система публічного адміністрування	1	Курсова робота
ОК 27. Маркетинг	5	Залік
ОК 28. Адміністративний менеджмент	8	Екзамен
ОК 29. Іноземна мова академічної та професійної комунікації	4	Залік
ОК 30. Стратегічний менеджмент	8	Екзамен
ОК 31. Науково-дослідна практика	5	ЗВІТ
ОК 32. Комплексний тренінг	3	ЗВІТ
ОК 33. Переддипломна практика	8	ЗВІТ

**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік**

ОК 34. Дипломна робота	10	Дипломна робота
ОК 35. Кваліфікаційний іспит за спеціальністю	4	Екзамен
<b>ВСЬОГО ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ:</b>	<b>159</b>	
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>		
<i>Студенти обирають дисципліни мейджори із пулу спеціальності:</i>		
<b>МЕЙДЖОР</b>		
МД 1. Мейджор 1	5	Екзамен
МД 2. Мейджор 2	5	Екзамен
МД 3. Мейджор 3	5	Екзамен
МД 4. Мейджор 4	5	Екзамен
МД 5. Мейджор 5	5	Екзамен
<b>ВСЬОГО ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ:</b>	<b>25</b>	
<b>ВСЬОГО ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ:</b>	<b>184</b>	
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ</b>	<b>240</b>	

**4.2. Вибіркова складова освітньо-професійної програми**

Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: вибірових навчальних дисциплін за спрямуванням, майнора або вільних майнорів, мейджорів.

Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін. Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін.

Обсяг кожної дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС. Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС.

Дисципліни майнора (вільного майнора) викладаються по одній дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання.

Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік. Здобувачеві вищої освіти пропонується обирати 1 дисципліну технологічного спрямування, 1 дисципліну соціально-психологічного спрямування, 1 дисципліну правового спрямування. Обсяг кожної вибіркової навчальної дисципліни за спрямуванням – 5 кредитів ЄКТС.

Формою підсумкового контролю за вибірковою навчальною дисципліною підприємницького спрямування є залік; за вибірковою навчальною дисципліною соціально-психологічного спрямування – залік; за вибірковою навчальною дисципліною правового спрямування – залік. Вибіркова навчальна дисципліна підприємницького спрямування викладається в 1 або 2 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання.

Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми. Вибіркова навчальна дисципліна соціально-

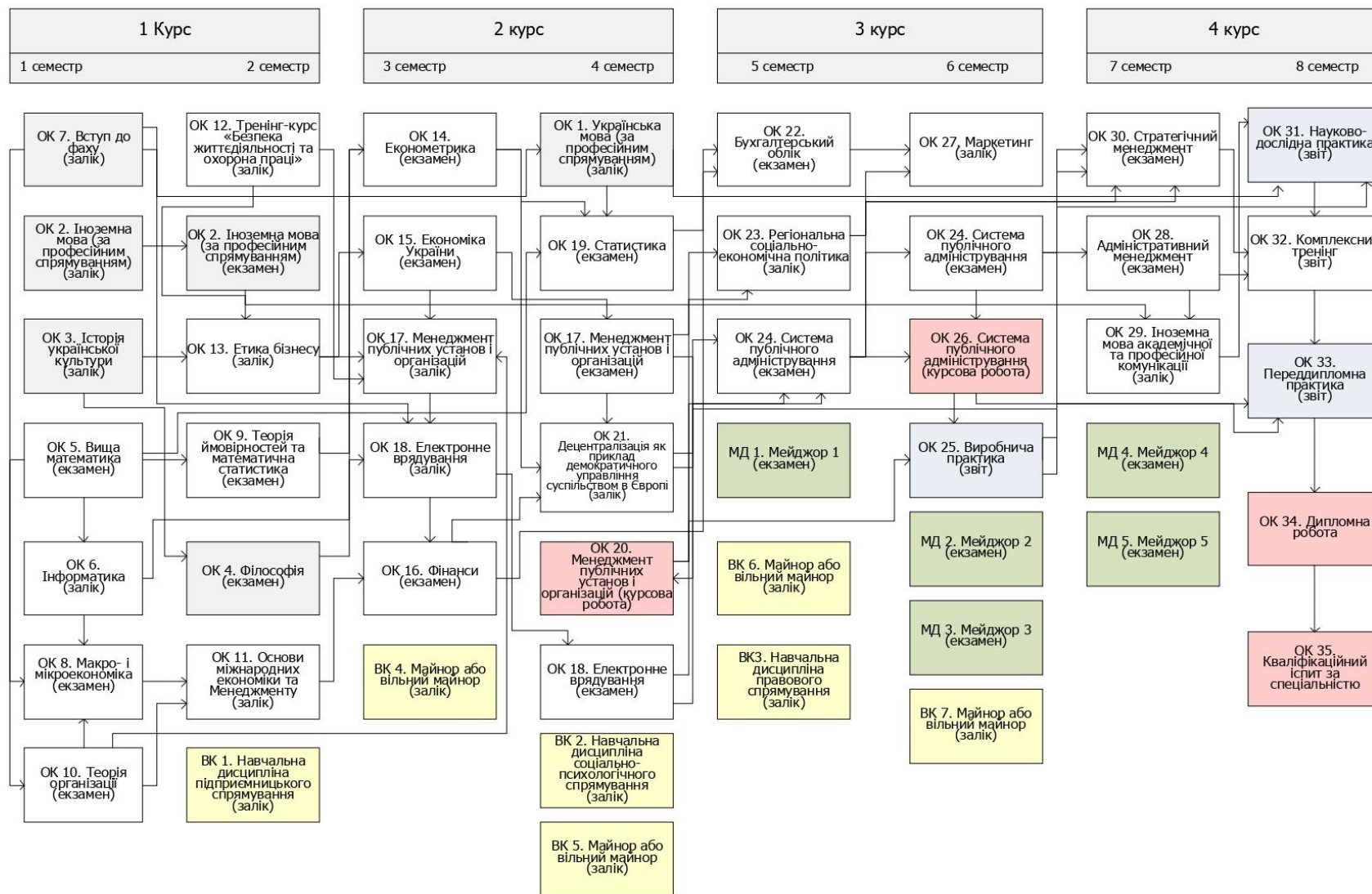
## ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік

психологічного та вибірково навчальна правового спрямування викладається в 3 або 4, або 5, або 6 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми. Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора – 5 кредитів ЄКТС.

Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит). Дисципліни мейджори викладаються в 5, 6, 7 семестрі для здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми. Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, семестр, у якому буде викладатися: дисципліни за спрямуванням, майнори (вільні майнори), мейждори – визначається навчальним планом освітньої програми.

**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік**

**4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ**  
освітньо-професійної програми «Публічне управління»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється екзаменаційною комісією відповідно до вимог стандарту вищої освіти після виконання навчального плану у формі: публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра (дипломної роботи) за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-професійною програмою «Публічне управління»; кваліфікаційного іспиту за спеціальністю у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України. До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньо-професійної програми та навчального плану.</p>
<p><b>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи</b></p>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: 1) положення про екзаменаційну комісію (ЕК); 2) перевірку кваліфікаційних дипломних робіт бакалаврів на плагіат та нормативи щодо унікальності текстів робіт. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися відомі фахівці у галузі публічного управління та адміністрування та представники роботодавців. Кваліфікаційна дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна дипломна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в галузі публічного управління та адміністрування, що характеризується комплексністю та невизначеністю умов, із застосуванням теорій та методів публічного управління та адміністрування та демонструвати вміння автора використовувати надбані компетентності та результати навчання, логічно, на підставі сучасних наукових методів викладати та обґрунтовувати свої погляди за темою дослідження, робити відповідні висновки і формулювати конкретні пропозиції та рекомендації щодо результатів розв'язаних завдань, а також показувати схильність автора до наукової або практичної діяльності у сфері публічного управління та адміністрування. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних дипломних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>

## ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік

<b>Вимоги до публічного захисту</b>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і упевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами та пояснювальною запискою, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра публічного управління та адміністрування та видачу диплома бакалавра за результатами підсумкової атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>
<b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b>	<p>Кваліфікаційний екзамен має передбачати оцінювання обов'язкових результатів навчання, визначених стандартом та освітньо-професійною програмою.</p>

### VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

<b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основними процедурами внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця є: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямами внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти, виконання Ліцензійних вимог, акредитації.</p>
---	--



**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік**

<p><b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b></p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p> <p>Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів.</p> <p>Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми.</p> <p>Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.</p>
<p><b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b></p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи. Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та само оцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науковопедагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету</p>



**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік**

<p><b>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</b></p>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання.</p> <p>Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p><b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b></p>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<p><b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b></p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти.</p> <p>При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця..</p>
<p><b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b></p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін</p>
<p><b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b></p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою;</p>

**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік**

	процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.
<b>Забезпечення академічної доброчесності</b>	Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім.С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.

## ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік

### Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

### Матриця відповідності визначених Стандартом компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 1. Здатність вчитися та оволодівати сучасними знаннями.	+	+	+	+
ЗК 2. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України	+	+	+	+
ЗК 3. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя	+	+	+	+
ЗК 4. Здатність бути критичним і самокритичним	+	+	+	+
ЗК 5. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації	+	+	+	+
ЗК 6. Здатність працювати у команді	+	+	+	+
ЗК 7. Здатність планувати та управляти часом	+	+	+	+
ЗК 8. Вміння виявляти, ставити та вирішувати проблеми	+	+	+	+
ЗК 9. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел	+	+	+	+
ЗК 10. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово	+	+	+	+
ЗК 11. Здатність спілкуватися іноземною мовою	+	+	+	+
ЗК 12. Навички міжособистісної взаємодії	+	+	+	+
ЗК 13. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів діяльності)	+	+	+	+
ЗК 14. Здатність розробляти та управляти проєктами	+	+	+	+

**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік**

<b>Класифікація компетентностей за НРК</b>	<b>Знання</b>	<b>Уміння</b>	<b>Комунікація</b>	<b>Автономія та відповідальність</b>
ЗК15.Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти	+	+	+	+
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>				
СК 1. Здатність до соціальної взаємодії, до співробітництва й розв'язання конфліктів	+	+	+	+
СК 2. Здатність забезпечувати належний рівень вироблення та використання управлінських продуктів, послуг чи процесів	+	+	+	+
СК 3. Здатність забезпечувати дотримання нормативно-правових та морально-етичних норм поведінки	+	+	+	+
СК 4. Здатність використовувати в процесі підготовки і впровадження управлінських рішень сучасні ІКТ	+	+	+	+
СК 5. Здатність використовувати систему електронного документообігу	+	+	+	+
СК6.Здатність здійснювати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій	+	+		+
СК 7. Здатність розробляти тактичні та оперативні плани управлінської діяльності	+	+	+	+
СК 8. Здатність готувати проекти управлінських рішень та їх впроваджувати	+	+	+	+
СК 9. Здатність впроваджувати інноваційні технології	+	+	+	+
СК 10. Здатність до дослідницької та пошукової діяльності в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
СК 11. Здатність у складі робочої групи проводити прикладні дослідження в сфері публічного управління та адміністрування	+	+	+	+
СК12.Здатність організувати систему е-документообігу в публічних установах і організаціях	+	+	+	+
СК 13. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку систем на загальнодержавному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях	+	+	+	+

ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік

Таблиця 2

Матриця відповідності

визначених Стандартом програмних результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Компетентності																														
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності															
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13			
ПРН1	OK1 OK3 OK4 OK7 OK8 OK10 OK11 OK13 OK14 OK15 OK16 OK17 OK20 OK21 OK22 OK26 OK27 OK28	OK1 OK3 OK4 OK10 OK15	OK3 OK8 OK13 OK17 OK21 OK26 OK28	OK10 OK13	OK3 OK7 OK14 OK21	OK10 OK13 OK15 OK17 OK21	OK7 OK10 OK13 OK17	OK10 OK11 OK16 OK20 OK22 OK27	OK15 OK17 OK20 OK26 OK28	OK3 OK4 OK13	OK2	OK13 OK16 OK22 OK27		OK28	OK15	OK1 OK4 OK7 OK10 OK15 OK17 OK20 OK26 OK28	OK10	OK1 OK3 OK7 OK8 OK10 OK13	OK16 OK22 OK27	OK17 OK18 OK27	OK16 OK22 OK27	OK15		OK14 OK18 OK21 OK28	OK17 OK21 OK26 OK28	OK15		OK21			
ПРН2	OK1	OK1								OK1 OK10 OK13 OK21 OK33 OK34 OK35	OK10	OK7 OK10 OK13 OK17 OK21 OK28	OK1 OK13 OK17 OK21 OK28			OK1 OK13 OK17 OK21 OK28		OK1 OK13 OK17 OK28	OK21												
ПРН3	OK2 OK29	OK2 OK29						OK17 OK21 OK28 OK32		OK2 OK29	OK2 OK17 OK21 OK28 OK29		OK2 OK21 OK29			OK2 OK29		OK2 OK29 OK33 OK34 OK35								OK21 OK28					
ПРН4	OK10	OK10 OK24	OK24		OK17 OK20 OK21 OK24 OK26 OK28	OK10 OK21 OK32	OK21 OK24 OK32	OK17 OK18 OK20 OK21 OK24 OK26 OK28 OK32 OK35				OK10 OK17 OK18 OK26 OK28	OK17 OK23 OK26 OK28	OK17 OK23 OK26 OK28	OK17 OK23 OK26 OK28		OK17 OK21 OK23 OK26 OK28				OK10							OK10 OK24	OK17 OK20 OK24 OK26 OK28	OK26	

**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік**

Програмні результати навчання	Компетентності																											
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності												
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13
ПРН5	OK10	OK10 OK24	OK11 OK12 OK17 OK20 OK24 OK26 OK28	OK17 OK20 OK26 OK28		OK10 OK17 OK18 OK21 OK24 OK28 OK30 OK32	OK17 OK18 OK21 OK24		OK17 OK18 OK21 OK23 OK24 OK28	OK11		OK10			OK12 OK17 OK20 OK26 OK28		OK12 OK17 OK18 OK21 OK26 OK28		OK10		OK17 OK21 OK24 OK28			OK10 OK24	OK17 OK21 OK24		OK26	
ПРН6	OK10	OK10 OK21 OK24 OK28	OK17 OK21 OK24 OK26		OK17 OK21 OK24 OK28	OK10						OK10					OK17 OK21 OK26	OK28	OK10		OK21 OK28			OK10 OK24	OK21 OK24		OK17 OK20 OK26 OK28	
ПРН7		OK16 OK27	OK21 OK27						OK16 OK27	OK21 OK27	OK21	OK21			OK21	OK16 OK23	OK21 OK27											
ПРН8	OK13 OK30		OK13 OK21	OK13 OK17 OK21 OK28	OK17 OK21 OK24 OK28	OK13 OK21 OK30	OK17 OK21 OK26 OK28 OK30 OK32	OK17 OK21 OK26 OK28 OK30	OK30	OK13 OK17 OK24 OK28	OK21 OK28	OK13 OK27	OK17 OK21 OK25 OK32		OK17 OK28	OK17 OK21 OK26 OK28 OK30	OK13 OK17 OK21 OK23 OK25 OK28 OK30 OK32			OK18 OK30 OK31	OK23 OK30	OK17 OK21 OK26 OK28 OK30 OK30 OK32		OK30 OK31 OK32	OK17 OK24 OK28	OK26 OK31 OK32	OK17 OK21 OK26 OK28 OK30 OK34	
ПРН9	OK18	OK18 OK21			OK18	OK18		OK18 OK21	OK18 OK21	OK18								OK18 OK21 OK24	OK18 OK21 OK24	OK18 OK21	OK18 OK21 OK28			OK17 OK21 OK28				
ПРН10	OK15 OK18	OK15			OK18 OK33 OK34 OK35	OK15 OK18 OK33 OK34 OK35	OK18 OK21 OK28	OK18 OK21 OK33 OK34 OK35	OK15 OK18 OK21 OK26 OK33 OK34 OK35	OK15					OK15	OK18 OK33 OK34 OK35		OK18 OK20 OK21 OK28 OK26 OK28 OK33 OK34 OK35	OK18 OK21 OK28 OK33 OK34 OK35	OK15 OK18 OK33 OK34 OK35	OK21 OK26 OK28	OK28	OK15	OK15	OK15 OK18 OK33 OK34 OK35			
ПРН11	OK5 OK8 OK9 OK14 OK30		OK5 OK9 OK14		OK8	OK5 OK9 OK14 OK30		OK5 OK9 OK14 OK21 OK20 OK26 OK28 OK30	OK8 OK17 OK21 OK26 OK28	OK5 OK9 OK14 OK21	OK21 OK28		OK17 OK21 OK28		OK17 OK21 OK28 OK32	OK5 OK9 OK14 OK30	OK8	OK5 OK9 OK14 OK30	OK18 OK28 OK33 OK34 OK35	OK5 OK9 OK14 OK20 OK26 OK28 OK33 OK34 OK35	OK28 OK30 OK33 OK34 OK35	OK30 OK33 OK34 OK35	OK33 OK34 OK35	OK17 OK21 OK26 OK28 OK30 OK33 OK34 OK35	OK17 OK21 OK26 OK28 OK33 OK34 OK35		OK26 OK30 OK33 OK34 OK35	
ПРН12		OK17 OK21 OK28	OK21		OK21	OK17 OK20 OK26 OK28		OK17 OK21 OK28		OK17 OK20 OK26 OK28	OK21 OK29	OK17 OK21 OK20 OK24		OK17 OK20 OK24 OK26	OK17 OK20 OK21 OK24		OK17 OK21 OK28	OK21						OK17 OK20 OK26 OK28	OK21 OK28 OK32	OK24		

**ПРОЕКТ освітньої програми для обговорення на 2023-2024 навчальний рік**

Програмні результати навчання	Компетентності																												
	Загальні компетентності															Спеціальні (фахові) компетентності													
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	
												OK29	OK26 OK28 OK29		OK28	OK26 OK28 OK29													
ПРН13	OK11	OK21 OK25 OK31 OK32	OK11 OK25 OK31 OK32	OK21 OK23	OK25 OK31 OK32	OK30 OK32			OK30 OK32	OK11		OK25 OK31 OK32	OK25 OK31 OK32			OK25 OK31 OK32			OK25 OK31 OK32		OK30 OK32	OK21 OK25 OK31 OK32	OK30 OK32		OK30 OK32		OK32	OK11 OK30 OK32	
ПРН14	OK17 OK20 OK26 OK28 OK30	OK21 OK28	OK17 OK20 OK26 OK28	OK21 OK28	OK17 OK21 OK26 OK28	OK30	OK21 OK28	OK17 OK21 OK26 OK27 OK30	OK28 OK30		OK21 OK30		OK21 OK28			OK17 OK21 OK28	OK30		OK30		OK30	OK30	OK25 OK30 OK31 OK32	OK21 OK28	OK17 OK20 OK25 OK26 OK28 OK31 OK32	OK30	OK25 OK31 OK32	OK30	
ПРН15	OK17 OK20 OK26 OK28			OK17 OK21 OK25 OK28				OK21 OK28									OK17 OK21 OK26 OK28	OK17 OK21 OK26 OK28											
ПРН16	OK6 OK19 OK21	OK25 OK31 OK32	OK6 OK19 OK25 OK31 OK32		OK6 OK19 OK25 OK31 OK32		OK30	OK17 OK28 OK30	OK6 OK17 OK19 OK21 OK26 OK28 OK30		OK6 OK19	OK25 OK31 OK32	OK25 OK31 OK32	OK17 OK20 OK26 OK28			OK6 OK16 OK19 OK20 OK26 OK28		OK6 OK19		OK6 OK19 OK30 OK33 OK34 OK35	OK6 OK17 OK20 OK25 OK26 OK28 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35		OK21 OK25 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK21 OK33 OK34 OK35	OK33 OK34 OK35	OK17 OK26 OK28 OK30 OK33 OK34 OK35		
ПРН17	OK6 OK19	OK25 OK31 OK32	OK6 OK19 OK25 OK31 OK32		OK6 OK19 OK25 OK31 OK32		OK30	OK17 OK28 OK30	OK6 OK17 OK19 OK26 OK28 OK30		OK6 OK19	OK25 OK31 OK32	OK25 OK31 OK32	OK17 OK20 OK26 OK28			OK6 OK17 OK19 OK20 OK26 OK28		OK6 OK19		OK6 OK19 OK30 OK33 OK34 OK35	OK6 OK17 OK20 OK25 OK26 OK28 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35		OK25 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34 OK35	OK33 OK34 OK35	OK33 OK34 OK35	OK17 OK26 OK28 OK30 OK33 OK34 OK35		

**Гарант освітньо-професійної програми  
"Публічне управління"**

Марина ГРУЗД



