

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**УХВАЛЕНО**  
Рішенням вченої ради  
Харківського національного  
економічного університету імені  
Семена Кузнеця  
від 25.05.2022 р. протокол № 4

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказом ректора Харківського  
національного економічного університету  
імені Семена Кузнеця  
від 25.05.2022 р. № 123



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕДІА-КОМУНІКАЦІЇ»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Перший (бакалаврський)</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>06 Журналістика</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>061 Журналістика</b>

Харків, 2022

## ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньої програми:

Яресько Катерина Вікторівна, завідувач кафедри управління соціальними комунікаціями, кандидат педагогічних наук, доцент – гарант освітньої програми.

Старкова Ганна Володимирівна, доцент кафедри управління соціальними комунікаціями, кандидат культурології.

Іванова Ірина Борисівна, професор кафедри управління соціальними комунікаціями, доктор філологічних наук, доцент.

Лучко Ірина В'ячеславівна, здобувач вищої освіти.

Мазур Володимир Олексійович, головний редактор каналу «Simon».

Розглянуто на засіданні кафедри управління соціальними комунікаціями, протокол № 9, від 05.04.2022

Розглянуто вченою радою факультету міжнародних відносин та журналістики, протокол № 5, від 24.05.2022

ОП оновлено на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальність 061 «Журналістика» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти від 20.06.2019 № 864.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).

## І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузі знань</b>	06 Журналістика
<b>Спеціальності</b>	061 Журналістика
<b>Спеціалізація</b>	Медіа-комунікації
<b>Освітня програма (українською та англійською мовами)</b>	Медіа-комунікації Media-Communications
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	Очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; Заочна форма – 240 кредитів, 4 роки 6 місяців
<b>Наявність акредитації</b>	Сертифікат про акредитацію МОНУ серія УД № 21009587 від 01.10.2019 строк дії сертифіката до 01.07.2024 <a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/061-ZHurnalistyka.jpg">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2020/06/061-ZHurnalistyka.jpg</a>
<b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>	Українська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	Кафедра управління соціальними комунікаціями
<b>Вимоги до зарахування</b>	Набір на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється за результатами складання національного мультипредметного тесту та мотиваційного листа. Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра абітурієнти повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями у галузі та за спеціальністю журналістика. Правила та строки прийому розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням <a href="https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/">https://www.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</a>
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	-
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр журналістики
<b>Кваліфікація(-ї) професійна(-і)</b>	-
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Бакалавр журналістики за освітньо-професійною програмою “Медіа-комунікації
<b>Мета освітньої програми</b>	Підготувати висококваліфікованих фахівців з комунікацій у сфері медіа, здатних використовувати набуті компетентності у професійній діяльності
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	Особливість програми у конвергенції медіакомунікацій з маркетинговими та соціальними комунікаціями. Акцент на оволодінні практичними навичками зі створення та просування медійного контенту. Ключові слова: журналістика, медіа, медіакомунікації, соціальні комунікації, створення та просування медійного контенту

<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><b>Об'єкти вивчення та діяльності:</b> соціальні комунікації в різних їхніх виявах і видах; продукти соціального комунікування; аудиторія та інші споживачі (користувачі) цих продуктів.</p> <p><b>Мета навчання:</b> сформувати здатність випускника розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціальнокомунікаційних та інших наук і характеризується невизначеністю умов.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> поняття про журналістику, рекламу та зв'язки з громадськістю, видавничу діяльність та редагування й інші види комунікаційної діяльності як соціальнокомунікаційні інститути.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> прикладні соціально-комунікаційні технології; методи й методики збору, обробки та поширення інформації, медіапланування, професійні норми та стандарти й інші спеціальні методики, що використовують у сфері соціальних комунікацій і вузькопрофесійних галузях соціального комунікування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> телевізійне та радіообладнання, комп'ютерна техніка, програмне забезпечення для обробки зображень, відео, звуку та верстки.</p>
<p><b>Академічна мобільність</b></p>	<p>-</p>
<p><b>Академічні права</b></p>	<p>Мають право продовжити навчання на другому (магістерському рівні)</p>
<p><b>Професійні права</b></p>	<p>Опис професійних прав або професійного статусу особи, яка здобула кваліфікацію. Опис формулюється з урахуванням галузевого стандарту вищої освіти України та варіативної складової програми підготовки.</p> <p>Робота в сфері журналістики та медіа-комунікацій. Формування комунікативної політики організації, використання наукових методів дослідження соціально-комунікативних процесів, управління комунікаціями у соціальних мережах, розробка контенту та просування його засобами SEO-технологій, робота у прес-центрах, PR-відділах, інформаційних агенціях, проведення інформаційних кампаній та подій, використання сучасних технологій спілкування в сфері бізнесу та культури, створення медійних продуктів та управління ними у ЗМІ</p>
<p><b>Працевлаштування випускників</b></p>	<p>Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) а саме: 1229.7 Начальник прес-центру. 1234 Прес-секретар. 1473 Менеджери (управителі) у сфері надання інформації. 1474 Менеджер (управитель) із комунікаційних технологій. 1317 Директор малої фірми (страхової, аудиторської, рекламної та ін.). 2433.2 Професіонали в галузі інформації та інформаційні аналітики. 2451.2 Журналіст. 2451.2 Журналіст мультимедійних видань засобів масової інформації. 2451.2 Редактор. 2451.2 Кореспондент. 3114 Фахівець інфокомунікацій</p>

## II. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми в галузі соціальних комунікацій, що передбачає застосування положень і методів соціально-комунікаційних та інших наук, включає в себе створення контенту, характеризується невизначеністю умов
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК01. Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК02. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК03. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК04. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК05. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК06. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК07. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК08. Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК09. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК10. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК11. Здатність спілкуватися державною мовою.</p> <p>ЗК12. Здатність спілкуватися іноземною мовою</p>
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	<p>СК01. Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності.</p> <p>СК02. Здатність формувати інформаційний контент.</p> <p>СК03. Здатність створювати медіапродукт.</p> <p>СК04. Здатність організовувати й контролювати командну професійну діяльність.</p> <p>СК05. Здатність ефективно просувати створений медійний продукт.</p> <p>СК06. Здатність до провадження безпечної медіадіяльності.</p> <p>СК07. Здатність створювати журналістський продукт.</p> <p>СК08. Здатність просувати інформаційний продукт.</p> <p>СК09. Здатність управляти процесом медіадіяльності</p>

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

### **III. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 061 – Журналістика**

РН1. Пояснювати свої виробничі дії та операції на основі отриманих знань.

РН2. Застосовувати знання зі сфери предметної спеціалізації для створення інформаційного продукту чи для проведення інформаційної акції.

РН3. Оцінювати свій чи чужий інформаційний продукт, інформаційну акцію, що організована й проведена самостійно або разом з колегами.

РН4. Виконувати пошук, оброблення та аналіз інформації з різних джерел.

РН5. Використовувати сучасні інформаційні й комунікаційні технології та спеціалізоване програмне забезпечення для вирішення професійних завдань.

РН6. Планувати свою діяльність та діяльність колективу з урахуванням цілей, обмежень та передбачуваних ризиків.

РН7. Координувати виконання особистого завдання із завданнями колег.

РН8. Виокремлювати у виробничих ситуаціях факти, події, відомості, процеси, про які бракує знань, і розкривати способи та джерела здобування тих знань.

РН9. Оцінювати діяльність колег як носіїв прав і обов'язків членів суспільства, представників громадянського суспільства.

РН10. Оцінювати діяльність колег з точки зору зберігання та примноження суспільних і культурних цінностей і досягнень.

РН11. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, українською мовою.

РН12. Вільно спілкуватися з професійних питань, включаючи усну, письмову та електронну комунікацію, іноземною мовою.

РН13. Передбачати реакцію аудиторії на інформаційний продукт чи на інформаційні акції, зважаючи на положення й методи соціальнокомунікаційних наук.

РН14. Генерувати інформаційний контент за заданою темою з використанням доступних, а також обов'язкових джерел інформації.

РН15. Створювати грамотний медіапродукт на задану тему, визначеного жанру, з урахуванням каналу поширення чи платформи оприлюднення.

РН16. Планувати свою роботу та роботу колег, спрямовану як на генерування інформаційного контенту, так і створення медіапродукту, а також його промоцію.

РН17. Розміщувати оперативну інформацію про свій медіапродукт на доступних інтернет-платформах.

РН18. Використовувати необхідні знання й технології для виходу з кризових комунікаційних ситуацій на засадах толерантності, діалогу й співробітництва.

РН19. Створювати журналістський продукт відповідно до норм чинного законодавства.

РН20. Просувати інформаційний продукт, обираючи відповідні канали комунікації.

РН21. Управляти процесом медіадіяльності з урахуванням законодавства України, кращих національних та світових практик, соціальної відповідальності фахівця, етичних норм журналістської діяльності.

## IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

### 4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	21	9 %
2	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	30	12 %
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	154	64%
4	ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ	35	15%
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>		<b>240</b>	<b>100%</b>
<b>в тому числі: вибіркова складова</b>		<b>65</b>	<b>31%</b>

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
ОК 1	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
ОК 2	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
ОК 3	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
ОК 4	СОЦІАЛЬНА ТА ЕКОНОМІЧНА ІСТОРІЯ УКРАЇНИ	4	Залік
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
ВК 1	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 2	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
ВК 3	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 4	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 5	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ВК 6	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<b>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
ОК 5	ВСТУП ДО ФАХУ З ЖУРНАЛІСТИКИ	8	Екзамен
ОК 6	МАСОВА КОМУНІКАЦІЯ ТА ІНФОРМАЦІЯ	6	Екзамен
ОК 7	ІНФОРМАТИКА В СФЕРІ КОМУНІКАЦІЙ	8	Залік, Залік
ОК 8	ІСТОРІЯ ЖУРНАЛІСТИКИ	5	Екзамен
ОК 9	ОСНОВИ МАРКЕТИНГОВИХ КОМУНІКАЦІЙ	5	Екзамен
ОК 10	ЕКОНОМІКА ДЛЯ ЖУРНАЛІСТІВ	4	Залік
ОК 11	ТРЕНІНГ-КУРС «Безпека життєдіяльності та охорона праці»	3	Залік
ОК 12	ТЕОРІЯ ТА ПРАКТИКА МЕДІЙНОГО ДИСКУРСУ	5	Екзамен
ОК 13	ІСТОРІЯ РОЗВИТКУ МЕДІА ТА РЕКЛАМИ І ЗВ'ЯЗКІВ З ГРОМАДСЬКІСТЮ	5	Екзамен
ОК 14	МУЛЬТИМЕДІЙНІ ТЕХНОЛОГІЇ В МЕДІА ТА РЕКЛАМІ	5	Екзамен
ОК 15	ІМІДЖОЛОГІЯ	5	Залік

ОК 16	ПОДІСВИЙ PR	6	Екзамен
ОК 17	ПРАКТИЧНА СТИЛІСТИКА ТА КОПРАЙТИНГ	6	Екзамен
ОК 18	КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА 2 курсу	3	Курсова робота
ОК 19	ЖУРНАЛІСТСЬКА ЕТИКА	4	Залік
ОК 20	АНТИКРИЗОВІ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК 21	ЖУРНАЛІСТСЬКА МАЙСТЕРНІСТЬ	4	Залік
ОК 22	КОМПЛЕКСНА КУРСОВА РОБОТА 3 курсу	3	Залік
ОК 23	СОЦІАЛЬНИЙ МЕДІА МАРКЕТИНГ	6	Екзамен
ОК 24	ПРОДАКШН В МЕДІА	5	Екзамен
ОК 25	КУРСОВА РОБОТА: ПРОДАКШН В МЕДІА	1	Курсова робота
ОК 26	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
ОК 27	ОРАТОРСЬКЕ МИСТЕЦТВО ТА СПІЧРАЙТИНГ	4	Залік
ОК 28	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
ОК 29	МЕДІАПЛАНУВАННЯ	6	Екзамен
ОК 30	КУРСОВА РОБОТА: МЕДІАПЛАНУВАННЯ	1	Курсова робота
ОК 31	КОРПОРАТИВНА КУЛЬТУРА ТА КОРПОРАТИВНІ МЕДІА	5	Екзамен
ОК 32	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
ОК 33	ТВОРЧА ПРАКТИКА	5	ЗВІТ
ОК 34	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
ОК 35	ДИПЛОМНА РОБОТА	13	Дипломна робота
<b>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</b>			
ВК 7	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК 8	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК 9	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
ВК 10	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
ВК 11	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен
ВК 12	МЕЙДЖОР 6	5	Екзамен
ВК 13	МЕЙДЖОР 7	5	Екзамен

## 4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану освітньої програми «Медіа-комунікації» складається з: НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН ЗА СПРЯМУВАННЯМ, ВІЛЬНИХ МАЙНОРІВ, МЕЙДЖОРІВ.

НАВЧАЛЬНІ ДИСЦИПЛІНИ ЗА СПРЯМУВАННЯМ – непрофільні дисципліни обираються здобувачами вищої освіти із загального переліку навчальних дисциплін Університету. Для загального циклу підготовки здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня такими дисциплінами можуть бути: вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного спрямування; вибіркова навчальна дисципліна технологічного спрямування; вибіркова навчальна дисципліна правового спрямування.



Обсяг дисципліни НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ЗА СПРЯМУВАННЯМ – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг дисциплін майнорів складає 15 кредитів ЄКТС.

ВІЛЬНИЙ МАЙНОР – це умовна назва окремих непрофільних навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня бакалавр. ВІЛЬНИЙ МАЙНОР є заміною МАЙНОРа у разі відмови здобувачів обирати непрофільні навчальні дисципліни блоком. Особливість ВІЛЬНОГО МАЙНОРу полягає у вільному формуванні здобувачами власного блоку з окремих навчальних дисциплін. ВІЛЬНИЙ МАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм.

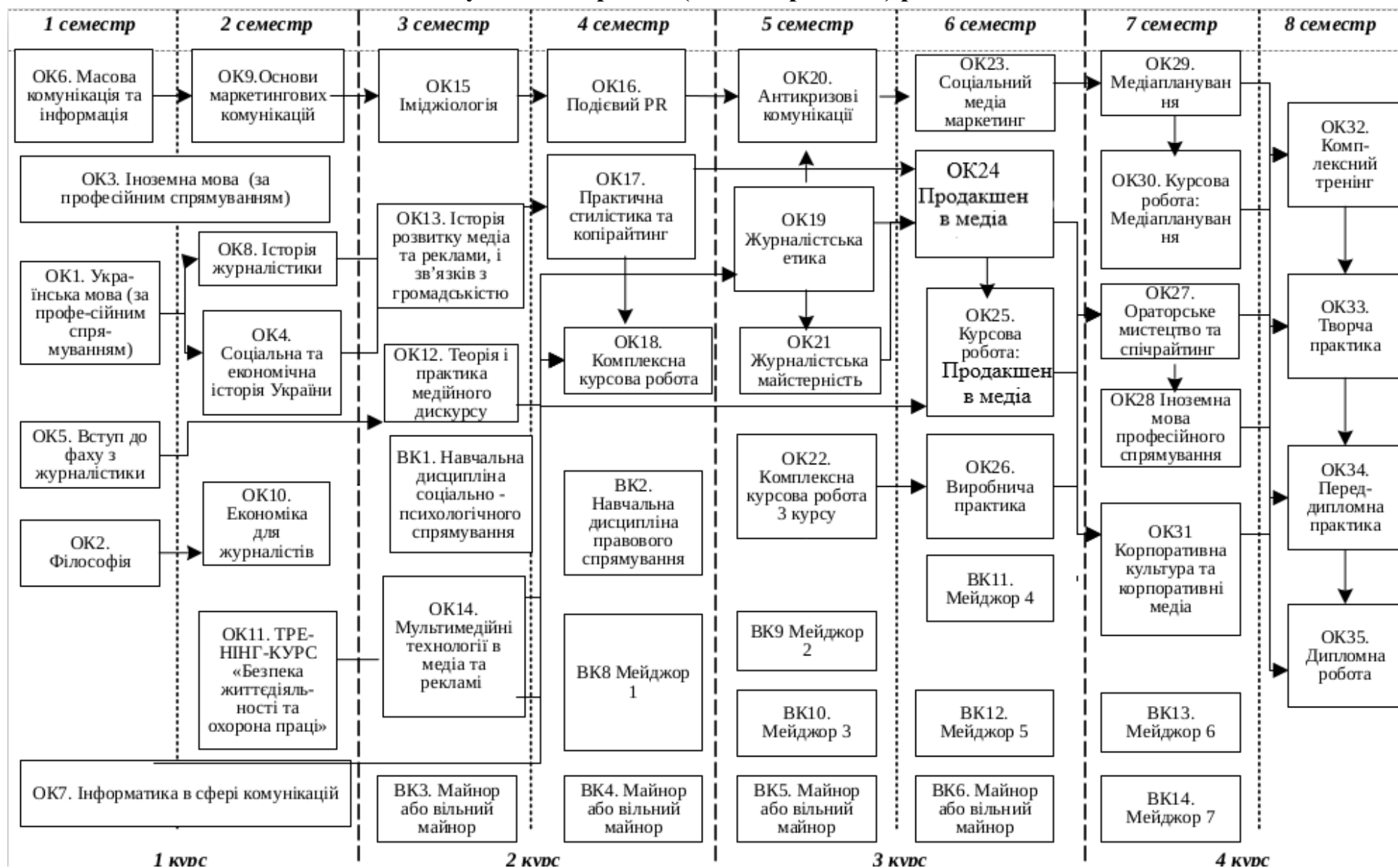
Обсяг дисципліни ВІЛЬНИЙ МАЙНОР – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є екзамен. Загальний обсяг дисциплін майнорів складає 20 кредитів ЄКТС.

МЕЙДЖОР – дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти першого (бакалаврського) та/або другого (магістерського) рівня з пулу спеціальності (освітньої програми). Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності.

Обсяг дисципліни МЕЙДЖОР – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є екзамен. Загальний обсяг дисциплін мейджорів складає 35 кредитів ЄКТС.

Вибіркові навчальні дисципліни не формують результати навчання, що передбачені стандартом вищої освіти для відповідного рівня, але можуть поглиблювати певні з них та розвивати софт скілс.

#### 4.1. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОП Медіа-комунікації першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



## V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація за спеціальністю здійснюється у формі: публічного захисту дипломної роботи бакалавра за спеціальністю 061 Журналістика, освітня програма «Медіа-комунікації»</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи (за наявності)</b></p>	<p>Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця розробляє та затверджує: 1) положення про Екзаменаційну комісію (ЕК); 2) порядок перевірки кваліфікаційних дипломних бакалаврських роботи на плагіат; 3) нормативи унікальності текстів кваліфікаційних дипломних бакалаврських робіт. Атестація осіб, які здобувають ступінь бакалавра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися представники роботодавців та їх об'єднань. Атестація здійснюється відкрито і публічно. Дипломна робота бакалавра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений Харківським національним економічним університетом імені Семена Кузнеця. Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: Кваліфікаційна дипломна бакалаврська робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра з економіки для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого ЕК визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома. Дипломна робота бакалавра є інструментом закріплення та демонстрації сформованих упродовж навчання загальних та спеціальних компетентностей відповідно профілю обраної спеціальності. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних робіт, запобігання академічного плагіату дипломні роботи мають бути розміщені на офіційному сайті Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця</p>
<p><b>Вимоги до публічного захисту (за наявності)</b></p>	<p>До захисту дипломної роботи допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану, пройшли та захистили звіт з проходження переддипломної практики, у встановлений термін пройшли норми контролю.</p> <p>Студент захищає дипломну роботу публічно перед Екзаменаційною комісією, яка затверджена наказом ректора університету. Процедура захисту включає: оголошення рецензій, відгук наукового керівника і рішення про допуск роботи до захисту; виступ студента; запитання до автора роботи; відповіді студента; обговорення на засіданні Екзаменаційної комісії результатів захисту робіт; рішення Екзаменаційної комісії про оцінку роботи та присвоєння відповідної кваліфікації студенту.</p> <p>Для переконливості висновків та підтвердження висновків та пропозицій доцільно виготовити наочний (роздатковий) матеріал: ілюстрації (схеми, діаграми), таблиці, а також презентації із використанням мультимедійної техніки</p>

## VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 061 Журналістика

<b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b>	<p>Принципи забезпечення якості освіти:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• відповідальність за якість вищої освіти, що надається;</li><li>• забезпечення якості відповідає різноманітності систем вищої освіти, закладів вищої освіти, програм і студентів;</li><li>• забезпечення якості сприяє розвитку культури якості;</li><li>• забезпечення якості враховує потреби та очікування студентів, усіх інших стейкхолдерів та суспільства. Процедурами забезпечення якості освіти є:</li><li>• розробка стратегії і політики в сфері якості вищої освіти;</li><li>• розробка механізму формування, затвердження, моніторингу та періодичного перегляду освітніх програм;</li><li>• розробка системи оцінювання знань здобувачів вищої освіти, науковопедагогічних і педагогічних працівників та регулярного оприлюднення результатів таких оцінювань на офіційному веб-сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб, згідно з розробленими та затвердженими правилами.</li><li>• організація підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науковопедагогічних працівників;</li><li>• формування необхідних ресурсів для організації освітнього процесу, у тому числі самостійної роботи студентів, за кожною освітньою програмою;</li><li>• створення та функціонування інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом;</li><li>• оприлюднення об'єктивної неупередженої інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації;</li><li>• розробка політики щодо ефективного системи запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях здобувачів вищої освіти, інших процедур і заходів</li></ul>
<b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b>	<p>Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам студентів і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони. Регулярний моніторинг, перегляд і оновлення освітніх програм мають на меті гарантувати відповідний рівень надання освітніх послуг, а також створює сприятливе й ефективне навчальне середовище для здобувачів вищої освіти.</p> <p>Це передбачає оцінювання:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• змісту програми в контексті останніх досліджень у сфері економіки, гарантуючи відповідність програми сучасним вимогам;</li><li>• потреб суспільства, що змінюються;</li><li>• навчального навантаження здобувачів вищої освіти, їх досягнень і результатів завершення освітньої програми;</li><li>• ефективності процедур оцінювання студентів;</li></ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• очікувань, потреб і задоволеності здобувачів вищої освіти змістом та процесом навчання;</li> <li>• навчального середовища відповідності меті і змісту програми;</li> <li>• якості сервісних послуг для здобувачів вищої освіти. Програми регулярно переглядають і оновлюють, залучаючи до цього процесу здобувачів вищої освіти, роботодавців та інших стейкхолдерів.</li> </ul>
<b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами.</p> <p>Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оприлюднення результатів успішності, оцінювання результатів навчання відбувається через звіт «Інформація про поточну успішність та відвідування занять за навчальними дисциплінами семестру» (сайт Університету) та на сайті Персональних навчальних систем. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<b>Забезпечення якості студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання</b>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти базується на принципах студентоцентрованого навчання та передбачає наступне:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• оцінювачі (експерти) ознайомлені з існуючими методами проведення тестування та екзаменування і отримують підтримку для розвитку власних навичок у цій сфері;</li> <li>• критерії та методи оцінювання, а також критерії виставлення оцінок оприлюднюються заздалегідь;</li> <li>• оцінювання здобувачів вищої освіти дозволяє продемонструвати ступінь досягнення ними запланованих результатів навчання;</li> <li>• оцінювання проводиться предметною комісією у складі більше ніж дві особи;</li> <li>• процедури оцінювання здобувачів вищої освіти повинні враховувати пом'якшувальні обставини;</li> <li>• оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених процедур;</li> <li>• наявність офіційної процедури розгляду апеляцій здобувачів вищої освіти.</li> </ul>
<b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b>	<p>Система підвищення кваліфікації науково-педагогічних, педагогічних та наукових працівників розробляється у відповідності до діючої нормативної бази та будується на наступних принципах: обов'язковості та періодичності проходження стажування і підвищення кваліфікації; прозорості процедур організації стажування та підвищення кваліфікації; моніторингу відповідності змісту програм підвищення кваліфікації задачам професійного діяльності; обов'язковості впровадження результатів підвищення кваліфікації в наукову та педагогічну</p>

	діяльність; оприлюднення результатів стажування та підвищення кваліфікації
<b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b>	Заклад освіти забезпечують освітній процес необхідними та доступними для здобувачів вищої освіти ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснюють відповідну підтримку студентів. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються потреби різноманітного студентського контингенту (такого як студенти: з досвідом, заочної форми навчання, працюючі, іноземні, з особливими потребами) та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а студенти поінформовані про їх наявність
<b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b>	З метою управління освітніми процесами розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організація навчального процесу; доступ до навчальних ресурсів; обліку та аналізу успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; моніторинг дотримання стандартів якості; управління знаннями та інноваційний менеджмент; управління кадрами та ін
<b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b>	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 061 Журналістика публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, студентів, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 061 Журналістика, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для студентів тощо.
<b>Забезпечення академічної доброчесності</b>	Система забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу, сформована в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, базується на таких принципах дотримання загальноприйнятих принципів моралі; демонстрація поваги до Конституції і законів України і дотримання їхніх норм; повага до всіх учасників освітнього процесу незалежно від їхнього світогляду, соціального стану, релігійної та національної приналежності; дотримання норм законодавства про авторське право; посилання на джерела інформації у разі запозичень ідей, тверджень, відомостей; самостійне виконання індивідуальних завдань. У випадку порушення принципів академічної доброчесності відповідні особи притягуються до відповідальності відповідно до законодавства та діючих у ХНЕУ ім. С. Кузнеця положень та норм.

## ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в табл. 1 і 2.

Таблиця 1

### Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Автономія та відповідальність
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК 01	Здатність застосовувати знання в практичних ситуаціях			
ЗК 02	Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності			
ЗК 03	Здатність бути критичним і самокритичним			
ЗК 04		Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел		
ЗК 05		Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій		
ЗК 06		Здатність до адаптації та дії в новій ситуації		
ЗК 07			Здатність працювати в команді	
ЗК 08				Здатність навчатися і оволодівати сучасними знаннями
ЗК 09				Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (вільного)

				демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні
ЗК 10				Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя
ЗК 11			Здатність спілкуватися державною мовою	
ЗК 12			Здатність спілкуватися іноземною мовою	
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК 01	Здатність застосовувати знання зі сфери соціальних комунікацій у своїй професійній діяльності			
СК 02		Здатність формувати інформаційний контент		
СК 03		Здатність створювати медіапродукт		



СК 04			Здатність організувати й контролювати командну професійну діяльність	
СК 05			Здатність ефективно просувати створений медійний продукт	
СК 06	Здатність до провадження безпечної медіадіяльності			
СК 07			Здатність створювати журналістський продукт	
СК 08		Здатність просувати інформаційний продукт		
СК 09				Здатність управляти процесом медіадіяльності

Таблиця 2

## Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

PH	Загальні компетентності												Спеціальні компетентні									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9	
<b>PH1</b>	OK5 OK20 OK9 OK15 OK31 OK12	OK5	OK20	OK9 OK15		OK5 OK20 OK12	OK5 OK20 OK9 OK15 OK31	OK5 OK9 OK15 OK31			OK9 OK15 OK31 OK27		OK31 OK31 OK32 OK33 OK34	OK9 OK15 OK31 OK32 OK33 OK34	OK31 OK31 OK32 OK33 OK34	OK31 OK31 OK32 OK33 OK34	OK30 OK31 OK32 OK33 OK34	OK20 OK12 OK31 OK32 OK33 OK34	OK31 OK32 OK33 OK34	OK9 OK15 OK31 OK32 OK33 OK34	OK31 OK32 OK33 OK34	
<b>PH2</b>	OK13 OK5 OK20 OK15 OK16	OK7 OK13 OK5 OK15 OK16 OK17 OK29 OK30	OK20 OK15	OK15 OK16		OK5 OK20	OK5 OK20 OK15	OK5 OK15		OK15	OK1 OK15 OK17		OK15 OK31 OK32 OK33 OK34	OK7 OK17 OK31 OK32 OK33 OK34	OK15 OK17 OK31 OK32 OK33 OK34	OK31 OK32 OK33 OK34	OK29 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34	OK20 OK31 OK32 OK33 OK34	OK17 OK31 OK32 OK33 OK34	OK29 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34	OK29 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34	
<b>PH3</b>	OK20 OK15 OK16	OK15 OK8 OK29 OK30 OK16	OK7 OK20	OK15 OK16	OK17	OK20	OK20 OK15	OK15		OK15 OK8	OK15		OK15 OK31 OK32 OK33 OK34	OK17 OK31 OK32 OK33 OK34	OK15 OK31 OK32 OK33 OK34	OK31 OK32 OK33 OK34	OK29 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34	OK20 OK31 OK32 OK33 OK34	OK31 OK32 OK33 OK34	OK29 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34	OK29 OK30 OK31 OK32 OK33 OK34	
<b>PH4</b>	OK12 OK15 OK9 OK15	OK12 OK15	OK4 OK12 OK15 OK2	OK7 OK13 OK12 OK15 OK9 OK15	OK17		OK15 OK9 OK15	OK15 OK9 OK15 OK2	OK3	OK3 OK12 OK15	OK12 OK15 OK9 OK15		OK12 OK15	OK17 OK9 OK15	OK12 OK15						OK9 OK15	
<b>PH5</b>	OK15	OK15	OK15	OK15	OK7 OK6		OK15	OK15		OK15	OK15		OK15		OK15							
<b>PH6</b>	OK5 OK20 OK12 OK16	OK5 OK16	OK20	OK16		OK5 OK20	OK5 OK20	OK5										OK 4 OK20 OK12				
<b>PH7</b>	OK5 OK20	OK5	OK20			OK5 OK20	OK5 OK20	OK5										OK20				
<b>PH8</b>	OK20	OK8	OK20			OK20	OK20	OK7	OK4	OK3 OK8								OK20				
<b>PH9</b>									OK7 OK5 OK9				OK21 OK31 OK32	OK21 OK31 OK32	OK21 OK31 OK32	OK21 OK31 OK32	OK31 OK32 OK33	OK31 OK32 OK33	OK31 OK32 OK33	OK31 OK32 OK33	OK31 OK32 OK33	



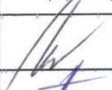
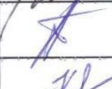


PH	Загальні компетентності												Спеціальні компетентні								
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>PH19</b>	OK16	OK16		OK16							OK17								OK17 OK16	OK16	OK 16
<b>PH20</b>	OK9 OK15	OK29 OK30		OK9 OK15	OK17		OK9 OK15	OK9 OK15 OK20			OK9 OK15			OK9 OK15			OK29 OK30			OK17 OK9 OK15 OK29 OK30	OK29 OK30
<b>PH21</b>	OK16	OK16		OK16		OK17 OK12												OK12		OK16	OK16 OK17

**Гарант ОП**

*підписано*

**Катерина ЯРЕСЬКО**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**освітньої програми Медіа-комунікації**

Назва структурного/ функціонального підрозділу/ посадова особа	Дата, підпис
1. Навчальний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти та інноваційного розвитку	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

Рецензія  
на освітньо-професійну програму «Медіа-комунікації»  
Харківського національного економічного університету ім. С. Кузнеця  
для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
зі спеціальності 061 Журналістика  
галузі знань 06 Журналістика

Представлена освітньо-професійна програма першого (бакалаврського) рівня вищої освіти зі спеціальності 061 Журналістика розроблена групою забезпечення спеціальності Харківського національного економічного університету ім. С. Кузнеця у складі викладачів кафедри управління соціальними комунікаціями.

Освітньо-професійна програма розроблена ґрунтовно, має збалансовану структуру із поєднанням теорії та практики. Проаналізувавши складовики програми «Медіа-комунікації», слід зазначити, що перелік дисциплін є таким, що відбиває сьогоденні потреби у галузі медіа і враховує актуальні тенденції розвитку теоретичних та практичних аспектів медіа. ОП надає можливість студентам і студенткам сформуванню як спеціальні (факові), так і загальні компетентності, необхідні на сучасному ринку праці.

Навчальний план підготовки бакалаврів зі спеціальності 061 Журналістика відповідає завданням освітньо-професійної програми. Послідовність вивчення, перелік та обсяг обов'язкових компонентів відповідають структурно-логічній схемі освітньої програми.

Проте, незважаючи на високу якість рецензованої ОП, слід зауважити, що бажано зосередити увагу на формуванні компетентностей зі здійснення інформаційної діяльності в умовах гібридної війни.

Вважаю, що рецензовану освітньо-професійну програму «Медіа-комунікації» можна рекомендувати до використання при підготовці бакалаврів зі спеціальності 061 Журналістика.

Рецензент: д.ф.н., проф. Університету  
ім. Яна Кохановського  
у Кельце (Польща)

UNIWERSYTET  
Jana Kochanowskiego w Kielcach  
INSTYTUT LITERATUROZNAWSTWA  
I JEZYKOZNAWSTWA  
25-406 Kielce, ul. Uniwersytecka 1  
tel. 41/349-71-20; 41/349-71-15  
e-mail: ilij@ujk.edu.pl

Олег ЛЕЩАК

*Właściwość podpisu prof. Olega Leszaka*  
Elsie Kowal