

**ПРОЄКТ освітньо-наукової програми для обговорення  
на 2025-2026 навчальний рік**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Третій (освітньо-науковий)</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Доктор філософії</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>

## **ПРЕАМБУЛА**

### **Розробники ОНП у складі:**

Вікторія МЕЛЬНИК, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, кандидат економічних наук, доцент – гарант освітньо-наукової програми програми;

Наталія ГАВКАЛОВА, завідувач кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, доктор економічних наук, професор;

Євген ВИЛГІН, професор кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, доктор наук з державного управління;

Оксана ЄРМОЛЕНКО, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, кандидат економічних наук, доцент;

Дмитро БАРАНОВСЬКИЙ, здобувач вищої освіти ступеня доктора філософії;

Сергій ЛАЙКОВ, начальник відділення Національної служби посередництва і примирення в Харківській області.

### **ОП оновлено на підставі:**

1) законодавчих та нормативних актів України:

Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту»;

Національної рамки кваліфікацій, затвердженої Постановою Кабінету Міністрів України № 1341 від 23.11.2011 р. (із змінами);

Національного класифікатору України «Класифікатор професій ДК 003:2010», затвердженого Наказом Держспоживстандарту України № 327 28.07.2010 р. (із змінами);

Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у вищих навчальних закладах (наукових установах), затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 23 березня 2016 р. № 261 (із змінами);

Порядку присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії», затверджений Постановою КМУ №44 від 12 січня 2022 р. (із змінами);

2) нормативних документів ХНЕУ ім. С. Кузнеця:

Положення про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця;

Положення про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця;

Положення про розроблення, затвердження, моніторинг, періодичний перегляд та оновлення освітніх програм у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця;

Кодексу академічної доброчесності Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

3) аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту;

4) вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду;

5) пропозицій роботодавців;

**Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються).**

## I. Загальна характеристика

<b>Рівень вищої освіти</b>	Третій (освітньо-науковий) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Доктор філософії
<b>Галузі знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальності</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма</b>	«Публічне управління та адміністрування» «Public Management and Administration»
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	Очна (денна, вечірня) форма – 60 кредитів, 4 роки; заочна форма – 60 кредитів, 4 роки
<b>Наявність акредитації</b>	Акредитовано Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти: сертифікат № 2223 від 04.10.2021 р. (строк дії до 01.07.2027 р.).
<b>Мови навчання / оцінювання</b>	Українська, англійська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та економічної теорії
<b>Вимоги до зарахування</b>	Згідно Правил прийому до аспірантури Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця <a href="https://www.hneu.edu.ua/vstup-do-aspirantury-pravyla-pryjomu-do-aspirantury-i-doktorantury/">https://www.hneu.edu.ua/vstup-do-aspirantury-pravyla-pryjomu-do-aspirantury-i-doktorantury/</a> До вступу на конкурсній основі приймаються особи, які здобули вищу освіту ступеня магістра (спеціаліста).
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Немає
<b>Освітня кваліфікація</b>	Доктор філософії з публічного управління та адміністрування
<b>Кваліфікація професійна</b>	–
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – доктор філософії Спеціальність – 281 Публічне управління та адміністрування Освітня програма – «Публічне управління та адміністрування»
<b>Мета освітньої програми</b>	Метою освітньої програми є підготовка висококваліфікованих науковців і науково-педагогічних кадрів у сфері публічного управління та адміністрування шляхом здобуття ними компетентностей, достатніх для виконання оригінальних наукових досліджень, результати яких мають наукову новизну, теоретичне та практичне значення у галузі публічного управління та адміністрування, а також їх підтримка в ході підготовки та захисту дисертації.
<b>Фокус та особливості (унікальність)</b>	Особливий акцент в програмі зроблено на здійсненні наукових досліджень у сфері управління розвитком територій, що забезпечується філософським базисом, економічними законами та закономірностями, концепцією та

<b>програми</b>	<p>методологією публічного управління задля забезпечення його ефективності та результативності на загальнодержавному, регіональному рівнях та на рівні публічних установ й організацій на основі використання кращих практик електронного урядування та електронної демократії.</p> <p>Ключові слова: публічне управління та адміністрування, управління розвитком територій, органи публічного врядування, органи місцевого самоврядування, електронне урядування.</p>
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкти вивчення та/або діяльності:</b> управління на загальнодержавному, регіональному, місцевому рівнях та адміністративна діяльність в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, установах, організаціях різного рівня.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка науковців вищого рівня кваліфікації, здатних формулювати і розв'язувати комплексні наукові й практичні проблеми публічного управління та адміністрування, організовувати та здійснювати науково-дослідну, управлінську та адміністративну діяльність.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, управління на загальнодержавному, регіональному місцевому та організаційному рівнях й управління та адміністрування у всіх сферах публічної діяльності.</p> <p><b>Методи, методики та технології</b> включають систему загальнонаукових, міждисциплінарних і спеціальних методів наукового пізнання, аналітичної обробки та інтерпретації інформації; традиційних методик інформаційно-рецептивної та репродуктивної спрямованості, а також сучасних методів активізації навчально-пізнавальної діяльності, які передбачають застосування таких навчальних технологій, як: проблемні лекції; міні-лекції; презентації; робота в малих групах; семінари-дискусії; мозкові атаки; кейс-стаді; банки візуального супроводу, моделювання та аналіз професійних ситуацій, комп'ютерна симуляція.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> навчально-методичне забезпечення обов'язкових та вибіркових освітніх компонент програми; бібліотечні ресурси, репозитарій, електронні бази даних, хмарні технології, навчальні аудиторії, інформаційно-обчислювальні центри.</p>
<b>Академічна мобільність</b>	<p>Академічна мобільність аспірантів реалізується відповідно до Закону України «Про вищу освіту», Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579, постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Питання навчання студентів та стажування (наукового стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном».</p> <p>Право здобувача освітньо-наукової програми на академічну мобільність регулюється Положенням про підготовку здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук в аспірантурі (поза аспірантурою) та докторантурі Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p> <p>Право на академічну мобільність аспірантів може бути реалізоване на підставі: міжнародних договорів про співробітництво в галузі освіти та науки; міжнародних програм та проектів; договорів про співробітництво між університетом та іншими вітчизняними або іноземними закладами вищої освіти (науковими установами); власної ініціативи аспіранта чи докторанта, підтриманої адміністрацією університету, на основі індивідуальних запрошень та індивідуальних договорів.</p> <p>Формами академічної мобільності здобувачів вищої освіти ступеня доктора</p>

	філософії є: навчання за програмами академічної мобільності; мовне стажування; наукове стажування.
<b>Академічні права</b>	Мають право продовжити підготовку в докторантурі для здобуття ступеня доктора наук та продовжити навчання у системі післядипломної освіти
<b>Професійні права</b>	Робота у сфері публічного управління та адміністрування за посадами у підрозділах наукових та державних установ, профільних кафедрах закладів вищої освіти, в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях, на підприємствах.
<b>Працевлаштування випускників</b>	<p>Згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010) здобувач наукового ступеня доктора філософії після закінчення навчання за освітньо-науковою програмою «Публічне управління та адміністрування» може виконувати професійні роботи:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1120.1 Вищі посадові особи органів державної виконавчої влади</li> <li>1120.2 Вищі посадові особи місцевих органів державної влади</li> <li>1141.1 Вищі посадові особи політичних партій</li> <li>1142.1 Вищі посадові особи професійних спілок</li> <li>1143.2 Вищі посадові особи інших самоврядувальних організацій</li> <li>1143.4 Вищі посадові особи інших громадських організацій в соціально-культурній сфері</li> <li>1210.1 Керівники підприємств, установ та організацій</li> <li>1229.1 Керівні працівники апарату центральних органів державної влади</li> <li>1229.3 Керівні працівники апарату місцевих органів державної влади</li> <li>1229.7 Керівники інших основних підрозділів в інших сферах діяльності</li> <li>1238 Керівники проектів та програм</li> <li>1477.1 Менеджери (управителі) з підбору, забезпечення та використання персоналу</li> <li>1483 Менеджери (управителі) у соціальній сфері</li> <li>2310 Викладачі університетів та вищих навчальних закладів</li> <li>2310.1 Професори та доценти</li> <li>2310.2 Інші викладачі університетів та вищих навчальних закладів</li> <li>2419.3 Професіонали державної служби</li> </ul> <p>Робота у сфері публічного управління та адміністрування за посадами у підрозділах наукових та державних установ, профільних кафедрах закладів вищої освіти, в органах державної влади та місцевого самоврядування, громадських організаціях, на підприємствах.</p>

## II. Перелік компетентностей випускника

<p><b>Загальні компетентності</b></p>	<p>ЗК1. Здатність до оволодіння загальнонауковими (філософськими) компетентностями, спрямованими на формування системного наукового світогляду, професійної етики та загального культурного кругозору.</p> <p>ЗК2. Здатність до набуття універсальних навичок дослідника, зокрема усної та письмової презентації результатів власного наукового дослідження українською мовою, застосування сучасних інформаційних технологій у науковій діяльності, організації та проведення навчальних занять, управління науковими проектами та/або складення пропозицій щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.</p> <p>ЗК3. Здатність до здобуття мовних компетентностей, достатніх для представлення та обговорення результатів своєї наукової роботи іноземною мовою в усній та письмовій формі, а також для повного розуміння іншомовних наукових текстів з публічного управління та адміністрування.</p> <p>ЗК4. Здатність переосмислювати наявне і створювати нове цілісне знання в професійній сфері та розв'язувати складні соціальні, наукові, культурні, етичні та інші проблеми.</p> <p>ЗК5. Здатність ініціювати дослідницько-інноваційні проекти та автономно працювати під час їх реалізації.</p> <p>ЗК6. Здатність налагоджувати наукову взаємодію, співробітництво.</p>
<p><b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність до здобуття глибинних знань із публічного управління та адміністрування, зокрема засвоєння основних концепцій, розуміння теоретичних і практичних проблем, історії розвитку та сучасного стану наукових знань, оволодіння термінологією з досліджуваного наукового напрямку.</p> <p>СК2. Здатність до оволодіння та розвитку методології наукової, педагогічної та управлінської діяльності.</p> <p>СК3. Здатність науково обґрунтовувати, розробляти та здійснювати експертизу нормативно-правових актів, аналітичних довідок, пропозицій, доповідей.</p> <p>СК4. Здатність забезпечувати належний рівень якості наукових/науково-методичних продуктів, послуг чи процесів.</p> <p>СК5. Здатність визначати, науково обґрунтовувати та критично оцінювати стратегічні напрями розвитку територій на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p>СК6. Здатність ініціювати, організовувати та управляти інноваційними проектами на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК7. Здатність планувати й організовувати роботу дослідницьких колективів з вирішення наукових і науково-освітніх завдань.</p> <p>СК8. Здатність розробляти та проводити комунікативні заходи задля забезпечення громадської підтримки прийняття управлінських рішень на всіх рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК9. Здатність розробляти нові підходи та адаптувати кращі практики електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.</p> <p>СК10. Здатність застосовувати, розробляти й удосконалювати сучасні технології, в тому числі адміністративно-управлінські, інформаційно-комунікаційні технології, в управлінській, адміністративній, науковій та освітній (педагогічній) діяльності.</p> <p>СК11. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення, в тому числі в конфліктних ситуаціях, а також з метою їх запобігання.</p> <p>СК12. Здатність до розробки науково обґрунтованих рекомендацій щодо вдосконалення публічного управління та адміністрування.</p>

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

### **III. Нормативний зміст підготовки здобувачів вищої освіти, сформульований у термінах результатів навчання за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування»**

РН1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.

РН2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.

РН3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.

РН4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.

РН5. Знати основні засади управління науковими проектами та/або складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.

РН6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

РН7. Уміти адаптувати кращі механізми електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.

РН8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми, концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.

РН9. Уміти узагальнювати законодавчі та нормативні акти, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.

РН10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.

РН11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню сучасних проблем в стратегічному розвитку територій на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.

РН12. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни в галузі публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.



## IV. Структура освітньо-наукової програми підготовки здобувачів ступеня доктора філософії «Публічне управління та адміністрування»

### 4.1. Обсяг кредитів ЄКТС, необхідний для здобуття ступеня доктора філософії

Обсяг освітньо-наукової програми підготовки доктора філософії галузі знань 28 Публічне управління та адміністрування спеціальності 281 Публічне управління та адміністрування освітньої програми Публічне управління та адміністрування на базі другого рівня вищої освіти (магістра) – 60 кредитів ЄКТС.

Вибіркова складова освітньо-наукової програми становить не менше як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС.

Термін навчання: очна (денна, вечірня) форма – 60 кредитів, 4 роки; заочна форма – 60 кредитів, 4 роки.

### 4.2. Структура освітньо-наукової програми підготовки здобувачів ступеня доктора філософії «Публічне управління та адміністрування» галузь знань 28 Публічне управління та адміністрування, спеціальність: 281 Публічне управління та адміністрування

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики)	кредитів ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	31	52 %
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	5	8 %
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	14	23 %
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	10	17 %
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ:</b>		<b>60</b>	<b>100 %</b>
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>		15	25 %

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК1	Академічна англійська мова для науковців	5	Іспит
ОК2	Академічна українська мова для науковців	3	Іспит
ОК3	Філософія науки	4	Залік
ОК4	Методологія та організація наукових досліджень	6	Залік
ОК5	Математичні методи та моделі у наукових дослідженнях	5	Залік
ОК6	Тренінг курс: Педагогічна майстерність	3	Залік
ОК7	Педагогічна практика	5	Звіт
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК1	Вибіркова навчальна дисципліна 1.1	5	Залік

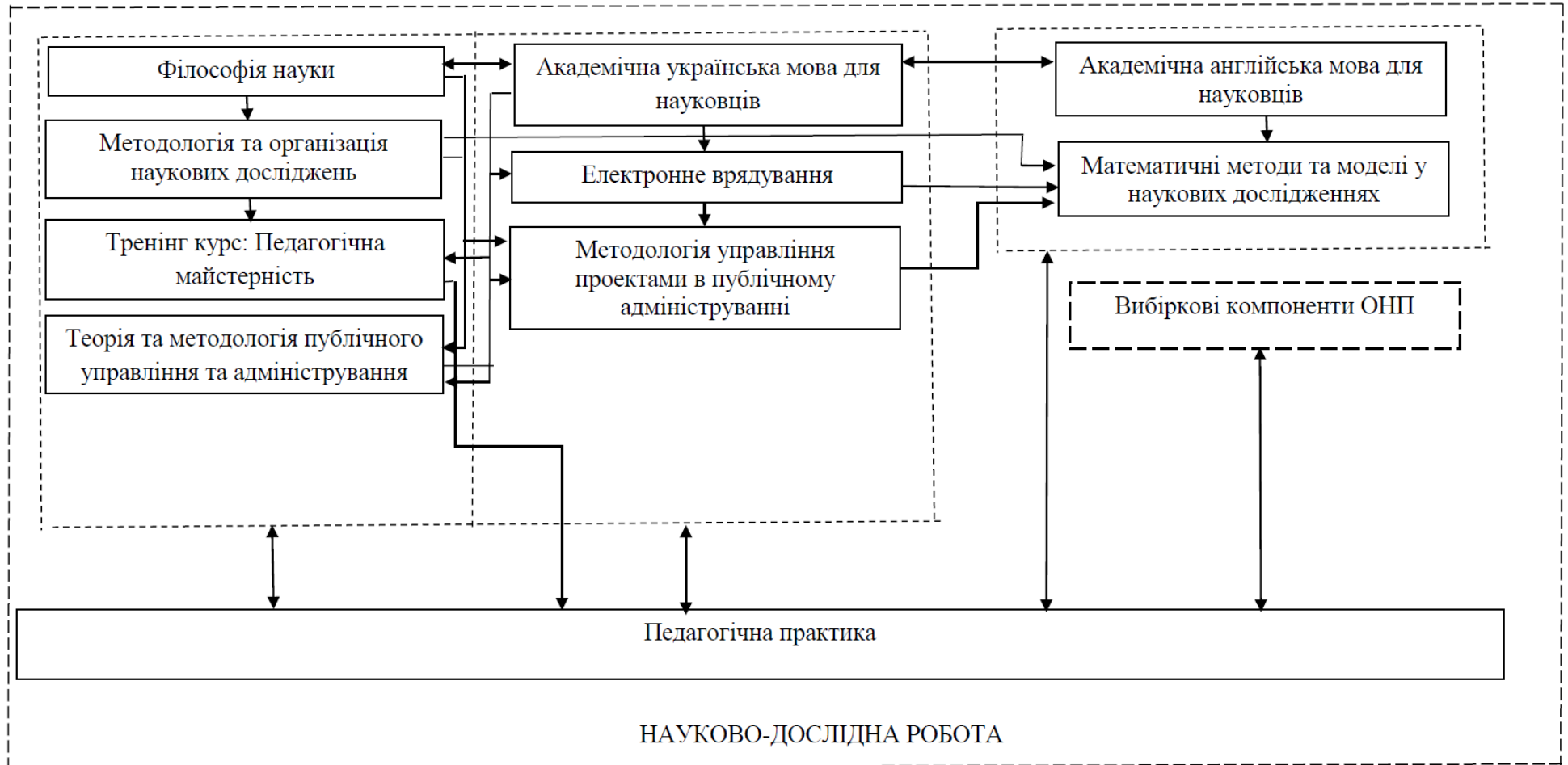
Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, практики)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК8	Теорія та методологія публічного управління та адміністрування	4	Іспит
ОК9	Електронне врядування	5	Залік
ОК10	Методологія управління проектами в публічному адмініструванні	5	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК2	Вибіркова навчальна дисципліна 2.1	5	Залік
ВК3	Вибіркова навчальна дисципліна 2.2	5	Залік

Відповідно до абз. 4 п. 26 Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії та доктора наук у закладах вищої освіти (наукових установах), затвердженого постановою КМУ №261 від 23.03.2016 р., аспіранти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти і які пов'язані з тематикою дисертаційного дослідження, за погодженням із своїм науковим керівником та завідувачем відділу аспірантури і докторантури (в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС).

Вибіркова складова освітньо-наукової програми складається з 15 кредитів ЄКТС та входить до загального обсягу кредитів. Індивідуальний навчальний план аспіранта окрім обов'язкових складових містить перелік дисциплін за вибором аспіранта.

Вибіркова складова полягає у вільному виборі аспірантами загальних та професійних дисциплін, які потребує виконання дисертаційного дослідження. Аспірант також має право обрати дисципліну, яка пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням із своїм науковим керівником. Взяти участь у формуванні вибіркової складової можуть усі кафедри університету.

### 4.3. Структурно-логічна схема освітньої-наукової програми «Публічне управління та адміністрування» третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти



## V. Форми атестації здобувачів вищої освіти

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	<p>Атестація здобувачів ступеня доктора філософії здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою закладу вищої освіти чи наукової установи на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації. Обов'язковою умовою допуску до захисту є успішне виконання здобувачем його індивідуального навчального плану та індивідуального плану наукової роботи.</p> <p>Звітування за виконанням індивідуального плану роботи проводиться 2 рази на рік на засіданні випускової кафедри. Звітування аспірантів відбувається відповідно до описаної у Порядку підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Poriadok-pidhotovky-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-stupenia-doktora-filosofii.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/1/Poriadok-pidhotovky-zdobuvachiv-vyshchoi-osvity-stupenia-doktora-filosofii.pdf</a>) та на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця процедури (<a href="https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-atestatsiya/">https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-atestatsiya/</a>)</p>
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b>	<p>Дисертація на здобуття ступеня доктора філософії є самостійним розгорнутим дослідженням, що пропонує розв'язання актуального наукового завдання в сфері фінансів, банківської справи, страхування та фондового ринку або на межі з іншими спеціальностями, що передбачає глибоке переосмислення наявних та створення нових цілісних знань та/або професійної практики. Дисертація не повинна містити академічного плагіату, фальсифікації, фабрикації. Дисертація має бути розміщена на сайті закладу вищої освіти (наукової установи). Дисертація має відповідати вимогам, встановленим МОН України та описаним на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<a href="https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/03/Utochnennya-k-oformlennyu-dysertatsiy-2017.pdf">https://www.hneu.edu.ua/wp-content/uploads/2018/03/Utochnennya-k-oformlennyu-dysertatsiy-2017.pdf</a>). Обсяг основного тексту дисертації 6,5-9 авторських аркушів.</p>
<b>Вимоги до публічного захисту</b>	<p>Вимоги щодо процедури та особливих умов проведення публічного захисту визначаються Порядком присудження ступеня доктора філософії та скасування рішення разової спеціалізованої вченої ради закладу вищої освіти, наукової установи про присудження ступеня доктора філософії, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України № 44 від 12 січня 2022 р.</p>

## VI. Вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти

Визначаються відповідно до Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG) та статті 16 Закону України «Про вищу освіту».

<b>Політика щодо забезпечення якості</b>	<p>Політика Університету щодо забезпечення якості реалізується через внутрішні процеси забезпечення якості із залученням всіх структурних підрозділів Університету та учасників освітнього процесу. Є публічною та відкритою для всіх учасників освітнього процесу, а також різних стейкхолдерів. Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний</p>
--	--

	<p>перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціальнопсихологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах закладів вищої освіти, виконання ліцензійних вимог, акредитації.</p>
<p><b>Забезпечення якості розроблення, затвердження та оновлення освітніх програм</b></p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти. Здійснюється моніторинг і періодичний перегляд програм з метою забезпечення їх відповідності потребам здобувачів вищої освіти і суспільства. Моніторинг спрямований на безперервне вдосконалення програм. Про будь-які дії, заплановані або вжиті як результат перегляду, слід інформувати всі зацікавлені сторони.</p>
<p><b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b></p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оприлюднення результатів успішності, оцінювання результатів навчання відбувається через звіт «Інформація про поточну успішність та відвідування занять за навчальними дисциплінами семестру» (сайт Університету) та на сайті Персональних навчальних систем. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100- бальної накопичувальної бально-рейтингової системи. Підготовка здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії на</p>

	<p>третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти завершується атестацією, яка здійснюється разовою спеціалізованою вченою радою Університету (або іншого закладу вищої освіти чи наукової установи), утвореною для проведення разового захисту, на підставі публічного захисту наукових досягнень у формі дисертації.</p>
<p><b>Забезпечення якості студенто-центрованого освітнього процесу</b></p>	<p>Студентоцентроване навчання реалізується через організацію освітнього процесу, що передбачає: заохочення здобувачів вищої освіти до ролі автономних і відповідальних суб'єктів освітнього процесу; створення освітнього середовища, орієнтованого на задоволення потреб та інтересів здобувачів вищої освіти, зокрема надання можливостей для формування індивідуальної освітньої траєкторії; побудову освітнього процесу на засадах взаємної поваги і партнерства між учасниками освітнього процесу. Передбачає надання можливості вибору здобувачем вищої освіти змісту, темпу, способу та місця навчання, а також ґрунтується на реалістичності запланованого навчального навантаження.</p>
<p><b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b></p>	<p>Педагогічні та науково-педагогічні працівники Університету можуть підвищувати кваліфікацію за різними формами, видами та у різних суб'єктів підвищення кваліфікації. Забезпечення підвищення кваліфікації відбувається за рахунок: удосконалення раніше набутих та/або набуття нових компетентностей у межах професійної діяльності або галузі знань з урахуванням вимог відповідного професійного стандарту (у разі його наявності); набуття досвіду виконання додаткових завдань та обов'язків у межах спеціальності та/або професії, та/або займаної посади; формування та розвитку цифрової, управлінської, комунікаційної, медійної, інклюзивної, мовленнєвої компетентностей тощо.</p> <p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом навчального року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<p><b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b></p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. При плануванні, розподілі та наданні навчальних ресурсів і забезпеченні підтримки здобувачів вищої освіти враховуються їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p><b>Інформаційне забезпечення (інформаційн</b></p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію</p>

<b>ий менеджмент)</b>	<p>основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація про діяльність за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, освітньо-наукова програма «Публічне управління та адміністрування» публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця (<a href="https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-281-074-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya/">https://www.hneu.edu.ua/aspirantura-281-074-publichne-upravlinnya-ta-administruvannya/</a>), включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Надається інформація про освітню діяльність за спеціальністю 281 Публічне управління та адміністрування, включаючи програми, критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цими програмами; кваліфікації; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються; прохідні бали та навчальні можливості, доступні для здобувачів тощо.</p>
<b>Забезпечення академічної доброчесності</b>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням. ХНЕУ ім. С. Кузнеця у своїй діяльності дотримується законодавства України в сфері виявлення, протидії та запобігання корупції, забезпечення гендерної рівності, недопущення дискримінації. Положення про політику та процедури врегулювання конфліктних ситуацій регламентує застосування заходів щодо виявлення та попередження конфліктних ситуацій, алгоритм дій у зв'язку із встановленням таких ситуацій та способи їх врегулювання. Зокрема, у наукових публікаціях та усних висловлюваннях забороняється вживання дискримінаційної лексики, дискримінаційних висловлювань та мови ненависті, заохочується (у випадку доречності) наголошення на важливості принципів гендерної рівності та недискримінації, запобігання корупції, презентування даних у аналітичних матеріалах з урахуванням гендерної та недискримінаційної компоненти аналізу.</p>

## Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

### Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання <b>Зн1</b> Концептуальні та методологічні знання в галузі чи на межі галузей знань або професійної діяльності	Уміння <b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички і методи, необхідні для розв'язання значущих проблем у сфері професійної діяльності, науки та/або інновацій, розширення та переоцінки вже існуючих знань і професійної практики <b>Ум2</b> Започаткування, планування, реалізація та коригування послідовного процесу ґрунтового наукового дослідження з дотриманням належної академічної доброчесності <b>Ум3</b> Критичний аналіз, оцінка і синтез нових та комплексних ідей	Комунікація <b>К1</b> Вільне спілкування з питань, що стосуються сфери наукових та експертних знань, з колегами, широкою науковою спільнотою, суспільством в цілому <b>К2</b> Використання академічної української та іноземної мови у професійній діяльності та дослідженнях	Автономія та відповідальність <b>АВ1</b> Демонстрація значної авторитетності, інноваційності, високий ступінь самостійності, академічна та професійна доброчесність, послідовна відданість розвитку нових ідей або процесів у передових контекстах професійної та наукової діяльності <b>АВ2</b> Здатність до безперервного саморозвитку та самовдосконалення
<b>Загальні компетентності</b>				
<b>ЗК1</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1; Ум3</b>		<b>АВ1; АВ2</b>
<b>ЗК2</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1; Ум2; Ум3</b>	<b>К1; К2</b>	<b>АВ1; АВ2</b>
<b>ЗК3</b>		<b>Ум1</b>	<b>К1; К2</b>	<b>АВ1; АВ2</b>
<b>ЗК4</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум1; Ум3</b>		<b>АВ1</b>
<b>ЗК5</b>		<b>Ум2</b>		<b>АВ1</b>
<b>ЗК6</b>		<b>Ум1</b>	<b>К1; К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
<b>СК1</b>	<b>Зн1</b>			<b>АВ2</b>
<b>СК2</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум2; Ум3</b>		<b>АВ2</b>
<b>СК3</b>		<b>Ум1; Ум3</b>	<b>К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК4</b>	<b>Зн1</b>	<b>Ум2</b>	<b>К1; К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК5</b>		<b>Ум1; Ум3</b>		<b>АВ1</b>
<b>СК6</b>		<b>Ум1</b>	<b>К1; К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК7</b>		<b>Ум2</b>	<b>К1; К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК8</b>			<b>К1; К2</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК9</b>		<b>Ум3</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК10</b>		<b>Ум3</b>	<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК11</b>			<b>К1</b>	<b>АВ1</b>
<b>СК12</b>		<b>Ум1; Ум3</b>	<b>К2</b>	<b>АВ1</b>



## Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програмні результати навчання	Загальні компетентності						Спеціальні (фахові) компетентності											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
РН1. Знати наукові концепції (теорії), термінологію, історію розвитку та сучасний стан наукових знань, ідентифікувати теоретичні й практичні проблеми з публічного управління та адміністрування.	OK3		OK1 OK2	OK3			OK8	OK4			OK3 OK8				OK8			OK3 OK4 OK8
РН2. Знати та дотримуватися основних засад академічної доброчесності у науковій і освітній (педагогічній) діяльності.	OK3 OK6 OK7	OK2 OK4 OK5 OK6 OK7	OK1 OK6	OK3 OK6 OK7 OK9 OK10	OK4 OK10	OK1 OK2		OK4 OK6 OK7	OK1 OK2 OK8	OK4	OK3 OK4 OK8 OK9	OK8 OK10	OK4	OK1 OK2 OK9	OK9	OK9 OK10	OK6 OK7	OK3 OK4 OK8
РН3. Знати та уміти застосовувати загальні та спеціальні методи наукового пізнання, закони, закономірності та принципи управління для розв'язання проблем публічного управління та адміністрування.	OK3			OK3	OK4		OK8	OK3 OK4	OK8	OK4	OK3 OK8	OK3 OK8	OK4	OK8	OK8	OK5		OK3 OK4 OK8
РН4. Уміти застосовувати сучасні інформаційні технології та інструменти в науковій, освітній (педагогічній) і професійній діяльності.		OK4 OK5 OK6 OK7		OK5 OK9	OK5	OK1 OK2 OK5		OK6 OK7		OK5	OK5 OK9	OK5	OK5	OK5 OK9	OK5 OK8 OK9	OK5 OK6 OK7 OK9		OK5 OK8
РН5. Знати основні засади управління науковими проектами та/або складати пропозиції щодо фінансування наукових досліджень, реєстрації прав інтелектуальної власності.		OK2 OK4	OK1 OK2	OK4 OK10	OK4 OK10	OK1 OK2		OK4		OK4	OK4	OK4 OK10	OK4			OK10		
РН6. Уміти визначати, оцінювати й обґрунтовувати пріоритетні напрями сталого розвитку на різних рівнях публічного управління та адміністрування.	OK3	OK2 OK5	OK1 OK2	OK3 OK9			OK8		OK8		OK3 OK4 OK8 OK9	OK5 OK8		OK1 OK2 OK5 OK8 OK9	OK5 OK8 OK9	OK9		OK1 OK2 OK5 OK8
РН7. Уміти адаптувати кращі механізми електронного урядування та електронної демократії до потреб сталого розвитку.		OK5	OK1	OK5 OK9		OK1 OK2	OK8		OK8		OK5 OK8 OK9	OK5 OK8		OK1 OK8 OK9	OK5 OK8 OK9	OK9		OK1 OK8
РН8. Уміти готувати проектні запити на фінансування наукових досліджень, розробляти програмні документи (стратегії, програми,		OK4	OK1 OK2	OK10	OK4 OK10	OK1 OK2	OK8	OK4	OK1 OK2 OK8	OK4	OK1 OK2 OK4	OK1 OK2 OK8	OK1 OK2 OK4	OK1 OK2	OK8	OK5 OK10		OK1 OK2 OK4

Програмні результати навчання	Загальні компетентності						Спеціальні (фахові) компетентності											
	1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
концепції) виходячи із аналізу зарубіжного досвіду, оцінки правового і ресурсного забезпечення та добору адекватних механізмів розвитку публічного управління та адміністрування.											OK8	OK10						OK8
РН9. Уміти узагальнювати законодавчі та нормативні акти, передбачаючи правові та соціально-економічні ризики та наслідки запроваджених правових норм.	OK3		OK2	OK3		OK2	OK8		OK2 OK8		OK2 OK3 OK8	OK2 OK3 OK8		OK8	OK8			OK2 OK3 OK8
РН10. Уміти адаптувати й застосовувати сучасні моделі/підходи до управління та адміністрування, а також міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації організаційних структур управління на різних рівнях публічного управління та адміністрування.			OK1	OK3 OK9 OK10	OK10	OK1 OK2	OK8		OK1 OK8		OK1 OK8 OK9	OK1 OK8 OK10		OK1 OK8 OK9	OK1 OK8 OK9	OK1 OK9 OK10		OK1 OK8
РН11. Уміти отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню сучасних проблем в стратегічному розвитку територій на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях.	OK3	OK4 OK5		OK3 OK9 OK10	OK4 OK10		OK8	OK4	OK4 OK8	OK4	OK3 OK4 OK5 OK8 OK9	OK3 OK4 OK5 OK8 OK10	OK4	OK5 OK8 OK9	OK8 OK9	OK9 OK10		OK3 OK4 OK5 OK8
РН12. Розробляти та викладати спеціальні навчальні дисципліни в галузі публічного управління та адміністрування у закладах вищої освіти.	OK6 OK7	OK6 OK7				OK1 OK2 OK6 OK7	OK8	OK6 OK7		OK4 OK6 OK7			OK4 OK6 OK7			OK5 OK6 OK7	OK6 OK7	OK4 OK8

Гарант освітньої програми  
кандидат економічних наук,  
доцент



Вікторія МЕЛЬНИК