



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Українська мова (за професійним спрямуванням)»**

Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Управління персоналом в бізнесі
Освітній рівень	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання	Українська
Курс / семестр	1 курс, 1 семестр
Кількість кредитів ЄКТС	3 кредити
Розподіл за видами занять та годинами навчання	Лекції – 2 год.
	Практичні – 42 год.
	Самостійна робота – 46 год.
Форма підсумкового контролю	Залік
Кафедра	Кафедра українознавства і мовної підготовки іноземних громадян, ауд.203 (1 корпус) Тел. +38 (057) 702-11-86, 3-63 (внутрішній) E-mail: kafukraine@hneu.edu.ua Сайт: <a href="http://www.fsf.hneu.edu.ua/">http://www.fsf.hneu.edu.ua/</a>
Викладач	Сухенко Вікторія Григорівна, доцент, к. філол. н.
Контактна інформація викладача	E-mail: viktoriya.suhenko@hneu.net
Дні занять	Лекція: згідно з чинним розкладом занять Практичні: згідно з чинним розкладом занять
Консультації	На кафедрі українознавства і мовної підготовки іноземних громадян, очні, відповідно до графіка консультацій: індивідуальні та групові, чат на ПНС.

**Мета** навчальної дисципліни – формування комунікативної компетентності здобувачів вищої освіти; набуття комунікативного досвіду, що сприяє розвиткові креативних здібностей та спонукає до самореалізації фахівців, активізує пізнавальні інтереси, реалізує евристичні здібності як визначальні для формування професійної майстерності та конкурентоздатності сучасного фахівця; вироблення навичок мовної поведінки в професійній сфері: вплив на співрозмовника за допомогою вмілого послуговування різноманітними мовними засобами, оволодіння культурою монологу, діалогу та полілогу; сприйняття й відтворення фахових текстів, засвоєння лексики та термінології свого фаху, вибір комунікативно виправданих мовних засобів, послуговування різними типами словників.

**Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни**

Пререквізити	Постреквізити
Українська мова та література (шкільний курс)	Науково-дослідна практика Дипломна робота

**Зміст навчальної дисципліни**

**Змістовий модуль 1. Нормативно-стильові основи професійного спілкування**

**Тема 1.** Державна мова у професійному спілкуванні.

**Тема 2.** Нормативний аспект культури професійної мови.

**Тема 3.** Граматичні та орфографічні норми: їх реалізація в професійному мовленні.

**Тема 4.** Стилі сучасної української літературної мови в професійному спілкуванні. Науковий стиль мови.

**Тема 5.** Наукова робота як жанр наукової комунікації.

**Змістовий модуль 2. Професійна мовнокомунікативна компетентність**

**Тема 6.** Українська термінологія в професійному спілкуванні.

**Тема 7.** Українська термінографія в професійному спілкуванні.



**Тема 8.** Ділові папери як засіб писемної професійної комунікації.

**Тема 9.** Культура усного фахового спілкування.

**Тема 10.** Риторика і мистецтво презентації.

### **Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни**

*Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім. С. Кузнеця, ZOOM*

*Здобувачі освіти повинні мати вільний доступ до інтернету й бути зареєстрованими на університетському сайті ПНС*

### **Форми та методи оцінювання**

Система оцінювання сформованих компетентностей у здобувачів враховує: лекційні, практичні заняття, виконання контрольних робіт. Оцінювання здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Контрольні заходи охоплюють: **поточний контроль** (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дає змогу студентові отримати залік, – 60 балів); **модульний контроль**, що проводиться у формі письмової роботи.

*Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена в робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.*

### **Політика навчальної дисципліни**

*Відповідно до Закону України «Про освіту» викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності є: академічний плагіат, самоплагіат, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, іспит, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час виконання контрольних (модульних) робіт та складання іспиту заборонено (у тому числі із використанням мобільних девайсів).*

*Усі пропущені здобувачем вищої освіти заняття мають бути відпрацьовані ним у встановлений викладачем термін. За завдання, виконані пізніше встановленого терміну (без поважної причини), здобувач вищої освіти не може отримати максимальний бал.*

*Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено в Робочій програмі навчальної дисципліни (<https://pns.hneu.edu.ua/course/view.php?id=2470>)*

Силабус затверджено на засіданні кафедри «23» травня 2024 р. Протокол №10