



Силабус навчальної дисципліни

«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»

Спеціальність	051 Економіка
Освітня програма	Економічна кібернетика
Освітній рівень	перший (бакалаврський)
Статус дисципліни	Обов'язкова
Мова викладання, навчання та оцінювання	Англійська
Курс / семестр	1 курс 1-й та 2-й семестри
Кількість кредитів ЄКТС	9
Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять	Практичні – 96
	Самостійна робота – 174
Форма семестрового контролю	Залік, екзамен
Кафедра	Кафедра педагогіки, іноземної філології та перекладу, 61166, г. Харків, просп. Науки, 9-а, 1 корпус, ауд. 501, 502, 509, 412, Тел. +38 (057) 702-18-32, 3-83 (внутрішній), E-mail: kafpif@hneu.edu.ua Сайт: http://www.kafpif.hneu.edu.ua
Викладач (-і)	Діденко Жанна Іванівна, викладач Полежаєва Олена Вікторівна, старший викладач;
Контактна інформація викладача (-ів)	Полежаєва Олена Вікторівна, електронна адреса: olena.polezhaieva@hneu.net Діденко Ж.І. викладач, електронна адреса: d0504005760@gmail.com
Дні навчальних занять	Практичні заняття: згідно діючого розкладу занять http://rozklad.hneu.edu.ua/
Консультації	На кафедрі педагогіки, іноземної філології та перекладу, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС

Мета навчальної дисципліни: вивчення та удосконалення загальних та професійно орієнтованих комунікативних мовленнєвих компетентностей студентів (лінгвістичної, соціолінгвістичної та прагматичної) для забезпечення ефективного спілкування в професійному середовищі.

Структурно-логічна схема вивчення навчальної дисципліни

Пререквізити	Постреквізити
-	Іноземна мова академічної та професійної комунікації

Зміст навчальної дисципліни

Змістовий модуль 1. Елементи бізнесу. Вступ до спеціальності.

Тема 1. Елементи бізнесу.1.1. Економіка як наука. 1.2. Світові економічні системи 1.3. Типи виробництва

Тема 2. Форми організації та структура бізнес-діяльності.2.1 Приватне підприємництво.2.2. Форма ведення бізнесу 2.3. Господарські товариства

Змістовий модуль 2. Людські ресурси підприємства. Фінансування діяльності підприємства.

Тема 3. Персонал.3.1. Характеристика персоналу підприємств. 3.2. Підбір персоналу. 3.3. Оплата праці.



Тема 4. Фінансування, контроль та облік фінансів підприємства.4.1. Фінансовий та розрахунковий контроль. 4.2. Джерела фінансування підприємства.4.3. Капітал. Форми розрахунків підприємства.

Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, персональний комп'ютер

Форми та методи оцінювання

Поточний контроль здійснюється протягом семестру під час проведення практичних занять і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 100 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту складати залік, – 60 балів); Підсумкова оцінка з навчальної дисципліни розраховується з урахуванням балів, отриманих під час іспиту (40), та балів, отриманих під час поточного контролю за накопичувальною системою (60). Сумарний результат у балах складає 100 та заноситься у залікову "Відомість обліку успішності" навчальної дисципліни.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; інтерактивні тести, поточні контрольні роботи; презентації за темами.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи.

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів

навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни