

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**УХВАЛЕНО**  
Рішенням вченої ради  
Харківського національного  
економічного університету  
імені Семена Кузнеця  
від 24.04.2024 р. протокол № 5

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказом ректора Харківського  
національного економічного університету  
імені Семена Кузнеця  
від 24.04.2024 р. № 105



**Володимир ПОНОМАРЕНКО**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Другий (магістерський)</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Магістр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>28 Публічне управління та адміністрування</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>281 Публічне управління та адміністрування</b>

Харків, 2024

## ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування»:

Євген Вилгін, доктор наук з державного управління, професор, професор кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики – гарант освітньої програми;

Наталія Гавкалова, завідувач кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, доктор економічних наук, професор;

Вікторія Мельник, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, кандидат економічних наук, доцент;

Ганна Шумська, доцент кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, кандидат економічних наук, доцент;

Єкатерина Шепілова, здобувач вищої освіти;

Марина Борисенко, заступник голови Адміністрації Шевченківського району Харківської міської ради з соціальних та гуманітарних питань.

Розглянуто на засіданні кафедри державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, протокол № 14 від 16.03.2024 року.

Розглянуто вченою радою факультету економіки і права, протокол №8 від 21.03.2024 року.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 04.08.2020 р. № 1001.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. Рекомендації після процедур акредитації освітньої програми Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, протокол № 21 (50) від 26 грудня 2023 року.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

## І.ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

<b>Рівень вищої освіти</b>	Другий (магістерський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Магістр
<b>Галузь знань</b>	28 Публічне управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	281 Публічне управління та адміністрування
<b>Освітня програма</b>	Публічне адміністрування / Public Administration
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	Очна (денна) форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці; заочна форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці
<b>Наявність акредитації</b>	<a href="#">Сертифікат про акредитацію освітньої програми НАЗЯВО № 6827, дійсний до 01.07.2029р.</a>
<b>Мова(и) навчання/ оцінювання</b>	Українська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та економічної політики <a href="https://cafpubladm.hneu.edu.ua/">https://cafpubladm.hneu.edu.ua/</a>
<b>Вимоги до зарахування</b>	Для успішного засвоєння освітньої програми магістра вступники повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня або другого (магістерського) рівня або освітньо-кваліфікаційний рівень спеціаліста та здібності до оволодіння знаннями, уміннями й навичками в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю публічне управління та адміністрування. Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням <a href="https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/">https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</a> .
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Очна (денна), заочна
<b>Освітня кваліфікація</b>	Магістр публічного управління та адміністрування за освітньо-професійною програмою «Публічне адміністрування»
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Магістр Спеціальність – 281«Публічне управління та адміністрування» Освітня програма – Публічне адміністрування
<b>Мета освітньої програми</b>	Підготовка фахівців органів публічної влади, неурядових організацій, публічних недержавних суб'єктів господарювання, представництв міжнародних фондів, здатних мати бачення соціально-економічного розвитку країни, розробляти та реалізовувати стратегії відбудови на державному, регіональному та місцевому рівнях, виробляти політику та сприяти ефективному використанню інструментів локальної демократії в умовах повоєнної трансформації.

<p><b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b></p>	<p>Фокус ОП зроблено на формуванні здатності фахівців публічного сектору визначати та вирішувати актуальні проблеми соціально-економічного розвитку держави та територіальних громад Харківського регіону на основі розробки та впровадження дієвих проєктів та використання інструментів локальної демократії в громадах в умовах повоєнної трансформації.</p> <p>Ключові слова: публічне адміністрування, територіальне управління, технології публічного адміністрування, комунікація в публічній адміністрації, конституційні засади та урядування, демократична децентралізація, державне регулювання економіки та економічної політики, управління публічними фінансами, соціальний розвиток територій.</p>
<p><b>Опис предметної області</b></p>	<p><b>Об'єкти вивчення:</b> принципи і закономірності функціонування системи публічного управління та адміністрування як сукупності інститутів державного управління, місцевого самоврядування, громадянського суспільства відповідно до покладених на них функцій і повноважень; відносини, явища, процеси, моделі та механізми, що характеризують прояви публічного управління та адміністрування на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців з публічного управління та адміністрування, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> наукові концепції (теорії) публічного управління та адміністрування, зокрема на вищому, центральному, регіональному та місцевому рівнях управління.</p> <p><b>Методи, методики та технології:</b> наукового пізнання, управління та прийняття рішень, аналітичної обробки інформації, інституціонального, інструментального, функціонального, організаційно-технологічного та правового забезпечення, електронного урядування, системного аналізу, моделювання, прогнозування та проєктування.</p> <p><b>Інструменти та обладнання:</b> інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття та реалізації управлінських рішень, спеціалізоване програмне забезпечення.</p>
<p><b>Академічна мобільність</b></p>	<p>Університет Миколаса Ромериса (МРУ, Литва)</p>
<p><b>Академічні права</b></p>	<p>Здобуття освіти за третім (освітньо-науковим) рівнем вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих.</p>
<p><b>Професійні права</b></p>	<p>Право професійної діяльності відповідно до отриманої освітньої кваліфікації: робота в сфері публічного управління та адміністрування з об'єктом діяльності «Сучасні процеси та явища публічного управління та адміністрування, інформаційно-аналітичні інструменти, системи підтримки прийняття управлінських рішень на загальнодержавному, регіональному та місцевому рівнях».</p>

<b>Працевлаштування випускників</b>	на посадах в центральних і місцевих органах державної влади; на посадах в органах місцевого самоврядування; на посадах в структурах недержавних суб'єктів громадянського суспільства та громадських організацій; на керівних посадах і посадах фахівців на підприємствах, установах і організаціях державної і комунальної форм власності; на управлінських і адміністративних посадах в міжнародних організаціях та їх представництвах в Україні.
<b>Силабуси освітніх компонентів</b>	<a href="https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-magistr-publichne-administruvannya-2024/">https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-magistr-publichne-administruvannya-2024/</a>

## II–ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.
<b>Загальні компетентності</b>	ЗК01. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу. ЗК02. Здатність працювати в команді, мотивувати людей та рухатися до спільної мети, бути лідером, діяти соціально відповідально та свідомо. ЗК03. Здатність розробляти та управляти проектами. ЗК04. Здатність удосконалювати й розвивати професійний, інтелектуальний і культурний рівні. ЗК05. Здатність приймати обґрунтовані рішення та використовувати сучасні комунікаційні технології. ЗК06. Здатність до професійного спілкування іноземною мовою. ЗК07. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).
<b>Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</b>	СК01. Здатність налагоджувати соціальну взаємодію, співробітництво, попереджати та розв'язувати конфлікти. СК02. Здатність організовувати діяльність органів публічного управління та інших організацій публічної сфери. СК03. Здатність організовувати інформаційно-аналітичне забезпечення управлінських процесів із використанням сучасних інформаційних ресурсів та технологій, зокрема розробляти заходи щодо впровадження електронного урядування в різних сферах публічного управління та адміністрування. СК04. Здатність визначати показники сталого розвитку на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях. СК05. Здатність представляти органи публічного управління у відносинах з іншими державними органами та органами місцевого самоврядування, громадськими об'єднаннями, підприємствами, установами і організаціями незалежно від форм власності, громадянами та налагоджувати ефективні комунікації з ними. СК06. Здатність здійснювати професійну діяльність з

	<p>урахуванням потреб забезпечення національної безпеки України.</p> <p>СК07. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, аналітичні довідки, пропозиції, доповіді, надавати експертну оцінку нормативно-правовим актам на різних рівнях публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК08. Здатність розробляти стратегічні документи розвитку соціально-економічних систем на вищому, центральному, регіональному, місцевому та організаційному рівнях.</p> <p>СК09. Здатність здійснювати наукову та дослідницьку діяльність у сфері публічного управління та адміністрування.</p> <p>СК10. Здатність приймати обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції.</p> <p>СК 11. Здатність використовувати інструменти локальної демократії в громадах в умовах децентралізації влади для забезпечення соціально-економічного розвитку.</p> <p>СК 12. Здатність розробляти і впроваджувати дієві проекти в публічному секторі, організовувати міжсекторальну співпрацю органів державної влади, використовувати механізм державно-приватного партнерства.</p> <p>СК 13. Здатність здійснювати дослідження щодо вирішення актуальних проблем соціально-економічного розвитку держави та територіальних громад Харківського регіону.</p>
--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

### **III–НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ» ОПП «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РН01. Знати теоретичні та прикладні засади вироблення й аналізу публічної політики, основ та технологій прийняття управлінських рішень.

РН02. Розв'язувати складні задачі публічного управління та адміністрування, враховуючи вимоги законодавства, виявляти правові колізії та проблеми, розробляти проекти нормативно-правових актів для їх усунення.

РН03. Знати основні засади національної безпеки та уміти попереджати й нейтралізувати виклики і загрози національним інтересам України в межах своєї професійної компетенції.

РН04. Використовувати сучасні статистичні методи, моделі, цифрові технології, спеціалізоване програмне забезпечення для розв'язання складних задач публічного управління та адміністрування.

РН05. Визначати пріоритетні напрями впровадження електронного урядування та розвитку електронної демократії.

РН06. Здійснювати ефективне управління інноваціями, ресурсами, ризиками, проектами, змінами, якістю, застосовувати сучасні моделі, підходи та технології, міжнародний досвід при проектуванні та реорганізації управлінських

та загальноорганізаційних структур.

PH07. Уміти розробляти національні/регіональні програмні документи щодо розвитку публічного управління, використовуючи системний аналіз і комплексний підхід, а також методи командної роботи.

PH08. Уміти здійснювати ефективну комунікацію, аргументувати свою позицію, використовувати сучасні інформаційні та комунікаційні технології у сфері публічного управління та адміністрування на засадах соціальної відповідальності, правових та етичних норм.

PH09. Спілкуватися іноземною мовою на професійну тематику, обговорювати проблеми публічного управління та результати досліджень.

PH10. Представляти органи публічного управління й інші організації публічної сфери та презентувати для фахівців і широкого загалу результати їх діяльності.

PH11. Розробляти обґрунтовані управлінські рішення з урахуванням питань європейської та євроатлантичної інтеграції, враховувати цілі, наявні законодавчі, часові та ресурсні обмеження, оцінювати політичні, соціальні, економічні та екологічні наслідки варіантів рішень.

PH12. Планувати і здійснювати наукові та прикладні дослідження у сфері публічного управління та адміністрування, включаючи аналіз проблематики, постановку цілей і завдань, вибір та використання теоретичних та емпіричних методів дослідження, аналіз його результатів, формулювання обґрунтованих висновків.

PH13. Ініціювати, розробляти та організовувати впровадження дієвих проєктів в публічному секторі, використовуючи різні форми та моделі взаємодії держави з інститутами громадянського суспільства.

PH14. Розробляти та реалізовувати заходи щодо адаптації кращого вітчизняного та зарубіжного досвіду впровадження локальної демократії в громадах в умовах децентралізації влади для забезпечення соціально-економічного розвитку.

PH 15. Планувати і здійснювати дослідження щодо вирішення актуальних проблем соціально-економічного розвитку держави та територіальних громад Харківського регіону в умовах децентралізації влади.

## IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

### 4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	9	10
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	10	11
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	56	62
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	15	17
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :</b>		<b>90</b>	<b>100%</b>
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>		25	28

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК1</b>	ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ ЕКОНОМІКИ ТА ЕКОНОМІЧНА ПОЛІТИКА	4	Залік
<b>ОК2</b>	ВСТУП ДО ПУБЛІЧНОГО АДМІНІСТРУВАННЯ (АНГЛ)	5	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК1</b>	МАГ-МАЙНОР	5	Залік
<b>ВК2</b>	МАГ-МАЙНОР	5	Залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК3</b>	КОМУНІКАЦІЯ В ПУБЛІЧНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ	5	Екзамен
<b>ОК4</b>	КУРСОВА РОБОТА: КОМУНІКАЦІЯ В ПУБЛІЧНІЙ АДМІНІСТРАЦІЇ	1	Курсова робота
<b>ОК5</b>	ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ	5	Екзамен
<b>ОК6</b>	КОНСТИТУЦІЯ ТА ВРЯДУВАННЯ	5	Екзамен
<b>ОК7</b>	ДЕМОКРАТИЧНА ДЕЦЕНТРАЛІЗАЦІЯ ЯК ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ДОСВІД ПУБЛІЧНОГО УПРАВЛІННЯ	5	Залік



<b>OK8</b>	ПУБЛІЧНІ ФІНАНСИ	5	Залік
<b>OK9</b>	КОМПЛЕКСНИЙ ТРЕНІНГ (АНГЛ)	3	ЗВІТ
<b>OK10</b>	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	12	ЗВІТ
<b>OK11</b>	ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ	2	Екзамен
<b>OK12</b>	ДИПЛОМНА РОБОТА	13	Дипломна робота
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК3</b>	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
<b>ВК4</b>	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
<b>ВК5</b>	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен

## 4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

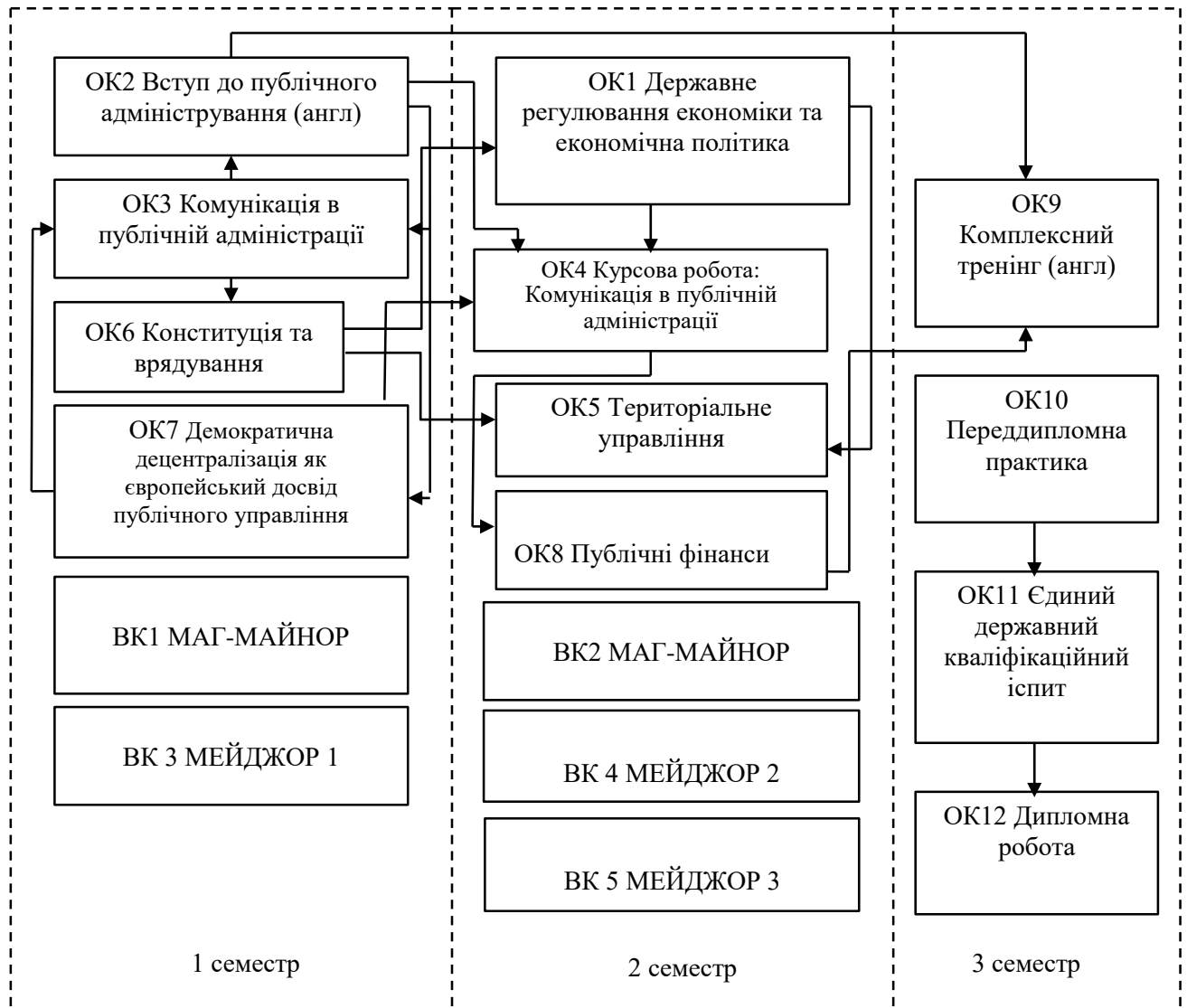
Вибіркова складова навчального плану освітньої програми складається з: МАГ-МАЙНОРІВ, що студенти обирають з пулу вибіркового дисциплін університету та МЕЙДЖОРІВ, що обираються з пулу вибіркового дисциплін спеціальності (освітньої програми). МАГ-МАЙНОР – умовна назва вибіркового навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня магістр (МАЙНОР для магістрів).

Сутність МАГ-МАЙНОРІВ полягає у вільному виборі навчальних дисциплін таких напрямків, які відображають інтереси здобувачів вищої освіти, їх вподобання та плани на майбутнє працевлаштування. МАГМАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм. Обсяг дисципліни МАГ-МАЙНОР – складає 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю є залік. Загальний обсяг дисциплін маг-майнорів складає 10 кредитів ЄКТС. Здобувачі вищої освіти очної (денної) форми навчання обирають по одній дисципліні в 1 та 2 семестрі на першому році навчання.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають 2 дисципліни на 1 році навчання. МЕЙДЖОР - дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти з пулу освітньої програми. Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливості здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності. Формою підсумкового контролю є іспит. Загальний обсяг МЕЙДЖОРІВ складає 15 кредитів ЄКТС.

Вибіркові навчальні дисципліни не формують результати навчання, що передбачені стандартом вищої освіти для відповідного рівня, але можуть поглиблювати певні з них та розвивати софтскілс. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають в якості мейджорів 3 дисципліни на 1 році навчання залежно від спеціальності (освітньої програми).

### 4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ «ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ» ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ



## V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<p><b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b></p>	<p>Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи та єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю в установленому порядку.</p> <p>У період воєнного стану та протягом одного року після його припинення або скасування атестація здобувачів ступеня вищої освіти здійснюється без проведення єдиного державного кваліфікаційного іспиту у формі, кваліфікаційного іспиту за спеціальністю, для здобувачів ступеня вищої освіти за заочною формою здобуття освіти, які є військовослужбовцями. (Постанова кабінету Міністрів України № 497 від 19 травня 2021 р. «Про атестацію здобувачів ступеня фахової передвищої освіти та ступенів вищої освіти на першому (бакалаврському) та другому (магістерському) рівнях у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту».</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційної роботи</b></p>	<p>Атестація осіб, які здобувають ступінь магістра, здійснюється ЕК, до складу якої можуть включатися відомі фахівці у галузі публічного управління та адміністрування та представники роботодавців.</p> <p>Кваліфікаційна дипломна робота магістра допускається до захисту перед ЕК за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який офіційно затверджений випусковою кафедрою.</p> <p>Вимоги до заключної кваліфікаційної роботи: кваліфікаційна робота не повинна містити академічного плагіату, фабрикації, фальсифікації. У кваліфікаційній роботі має бути розв'язана складна задача чи проблема у сфері публічного управління та адміністрування, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.</p>
<p><b>Вимоги до публічного захисту</b></p>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння магістерського ступеня повинен показати уміння чітко і впевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня магістра публічного управління та адміністрування та видачу диплома магістра за результатами атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>
<p><b>Вимоги до кваліфікаційного екзамену</b></p>	<p>Атестаційний іспит у вигляді єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю має оцінювати відповідність результатів навчання вимогам Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» та відповідати організаційним вимогам до єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальністю, які встановлюються законодавством.</p>

## VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» для другого (магістерського) рівня вищої освіти.

<b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості.</p> <p>Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>
<b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус- групи, аналіз документів, аналіз ситуації, самооцінка робочою групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після</p>

	завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни н законодавчої та нормативної бази.
<b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b>	Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням програмного забезпечення корпоративної інформаційної системи управління (електронний журнал) та інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.
<b>Забезпечення якості студенто- центрованого навчання, викладання та оцінювання</b>	Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.
<b>Забезпечення якості науково- педагогічних працівників</b>	Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково- педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.
<b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b>	Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої- професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
<b>Інформаційне</b>	З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну

<p><b>забезпечення (інформаційний менеджмент)</b></p>	<p>інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<p><b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b></p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості.</p> <p>Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p><b>Забезпечення академічної доброчесності</b></p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням</p>

## Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

### Таблиця 1

#### Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання <b>Зн1</b> Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень <b>Зн2</b> Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички <b>Ум1</b> Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур <b>Ум2</b> Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах <b>Ум3</b> Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація <b>K1</b> Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються <b>K2</b> Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія <b>AB1</b> Управління робочими або навчальними процесами, які є складними непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів <b>AB2</b> Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів <b>AB3</b> Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК01	Зн1	Ум2		AB1
ЗК02		Ум3	K1	AB2
ЗК03	Зн1	Ум1		AB1
ЗК04	Зн1	Ум2		
ЗК05	Зн2	Ум1	K1	AB1
ЗК06			K1, K2	
ЗК07	Зн1, Зн2	Ум1, Ум2, Ум3		AB3
<b>Спеціальні (фахові) компетентності</b>				
СК01		Ум3	K1	AB2
СК02	Зн1	Ум1	K1	AB1
СК03	Зн1		K1	
СК04	Зн1	Ум2		
СК05			K1, K2	AB2
СК06	Зн2	Ум2		
СК07	Зн1, Зн2			

CK08	ЗН1	УМ1, УМ2		AB1
CK09	ЗН1, ЗН2			AB3
CK10		УМ2		
CK11	ЗН2	УМ2	К1	AB1, AB2
CK12	ЗН1, ЗН2	УМ1, УМ2, УМ3	К2	AB3
CK13	ЗН1	УМ2	К1	AB1



Таблиця 2

## Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

Програми результати навчання	Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів																				
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13
PH01	OK2 OK7 OK8 OK11	OK2 OK3	OK2	OK4 OK8 OK11	OK2 OK4 OK8	OK2 OK9	OK4 OK8 OK11		OK7	OK2 OK11	OK3	OK2 OK8 OK11	OK4	OK8 OK11	OK7 OK8	OK8	OK8	OK1 OK11	OK8	OK1 OK4	OK8
PH02	OK1 OK2 OK6	OK2 OK5 OK9 OK10		OK2 OK5 OK6 OK9 OK10	OK4	OK2 OK9	OK1 OK2 OK5 OK6 OK9 OK10	OK5 OK34 OK36		OK2 OK4 OK5 OK9 OK10	OK10 OK12		OK2 OK5 OK9 OK10	OK6	OK6			OK7			
PH03	OK8 OK11			OK8 OK11	OK8 OK4	OK2 OK6 OK9	OK8 OK11			OK11		OK8 OK11		OK2 OK5 OK7 OK8 OK9 OK10 OK11	OK8	OK8	OK8	OK11	OK8		OK8
PH04	OK1 OK5 OK9 OK10 OK12		OK5 OK9 OK10		OK3 OK12						OK3 OK5 OK9 OK10	OK1 OK5 OK9 OK10				OK1 OK5 OK9 OK10	OK5 OK9 OK10		OK12		OK12
PH05	OK7				OK3 OK7	OK2 OK9					OK3 OK7										
PH06	OK1 OK5 OK9 OK10	OK7	OK1 OK4 OK7	OK4	OK4	OK2 OK9	OK4			OK7				OK7		OK1, OK5 OK9 OK10	OK4 OK7	OK1		OK4	OK4

Програми результати навчання	Загальні компетентності																				Спеціальні (фахові, предметні) компетентності									
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13									
	PH07	OK8	OK1 OK5 OK6 OK9 OK10	OK3 OK7	OK8	OK8	OK2 OK9	OK3 OK8		OK7			OK1 OK5 OK8 OK9 OK10		OK8	OK8	OK1 OK5 OK8 OK9 OK10	OK6 OK8		OK1 OK5 OK6 OK8 OK9 OK10		OK8 OK10								
PH08	OK4	OK2	OK4 OK7	OK3 OK4 OK7	OK3 OK4 OK7	OK2 OK4 OK9	OK4		OK3		OK5 OK9 OK10		OK3				OK4			OK4	OK4									
PH09		OK7			OK7	OK2 OK3 OK4 OK9																								
PH10	OK3 OK4 OK7	OK3	OK4	OK3 OK4 OK6	OK3 OK4 OK9 OK10	OK2 OK9	OK3 OK4 OK9 OK10		OK3 OK4 OK7 OK9 OK10	OK3 OK4 OK9 OK10	OK7		OK3 OK4 OK6 OK7 OK9 OK10							OK7										
PH11	OK4 OK7 OK8 OK11 OK12		OK4 OK7	OK4 OK8 OK11	OK4 OK7 OK8 OK12	OK2 OK9	OK4 OK8 OK11			OK11	OK7	OK8 OK11 OK12		OK8 OK11	OK8	OK1 OK5 OK7 OK8 OK9 OK10	OK4 OK8 OK12	OK7 OK11 OK12	OK8		OK4 OK8									
PH12	OK4 OK7 OK8 OK12	OK7	OK4 OK2 OK7	OK4 OK8	OK4 OK7 OK8	OK2	OK4 OK2 OK8		OK7		OK2 OK7	OK7 OK8 OK10 OK12		OK8	OK8	OK2 OK8	OK4 OK8 OK10 OK12		OK7 OK8 OK12		OK4 OK8 OK10									
PH13				OK7		OK2 OK9			OK7									OK7												
PH14	OK4		OK4	OK4 OK6	OK4	OK2 OK9	OK4 OK6		OK6			OK3 OK4					OK4				OK4									


Програми результати навчання																					
	Загальні компетентності								Спеціальні (фахові, предметні) компетентності												
	ЗК01	ЗК02	ЗК03	ЗК04	ЗК05	ЗК06	ЗК07	ЗК08	СК01	СК02	СК03	СК04	СК05	СК06	СК07	СК08	СК09	СК10	СК11	СК12	СК13
PH15	OK1 OK5 OK7 OK8 OK12			OK7	OK7 OK10	OK2	OK1 OK5 OK7 OK8 OK12		OK7	OK7	OK7	OK1 OK5 OK7 OK8 OK12				OK1 OK5 OK7 OK8 OK12	OK1 OK5 OK7 OK8 OK12	OK7			OK1 OK5 OK7 OK8 OK12

**Гарант ОП**

*підписано*

**Євген ВИЛГІН**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**Освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування»**

Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа	Підпис
1. Навчально-методичний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	



У К Р А І Н А

ХАРКІВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ХАРКІВСЬКОЇ ОБЛАСТІ



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

майдан Конституції, 7, м. Харків, 61200, тел. (057) 760-73-69, факс (057) 760-79-51  
E-mail: kanc@city.kharkov.ua, сайт: www.city.kharkov.ua, код ЄДРПОУ 04059243

№ \_\_\_\_\_

На № \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗІЯ**

**НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ  
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»**

**ГАЛУЗІ ЗНАНЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

Сучасний етап розвитку України характеризується складним переходом до політично організованого, відповідального суспільства нової якості, в якому поступово підвищується рівень ділової активності та політичної участі громадян, забезпечення їхніх прав і свобод, формується нова структура соціального простору. Всі ці перетворення у громадянському суспільстві вимагають якісних змін в публічній сфері та підготовки фахівців, здатних отримувати науково-прикладні результати, які сприяють розв'язанню сучасних проблем в галузі публічного управління та адміністрування, що мають регіональне та загальнонаціональне значення. Саме на підготовку таких фахівців спрямовано освітньо-професійну програму «Публічне адміністрування», розробником якої виступив Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця.

Освітньо-професійна програма підготовки здобувачів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування» Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця повною мірою відповідає всім наявним на сьогодні вимогам щодо структури, змісту та інструментів її практичної реалізації. Пропонована освітньо-професійна програма є цілісною та чітко структурованою, містить логічно узгоджені освітні компоненти,

необхідні для якісної підготовки здобувачів, здатних розв'язувати складні задачі і проблеми у сфері публічного управління та адміністрування. У програмі ґрунтовно розкриті цілі та особливості підготовки здобувачів зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування», способи викладання та оцінювання, структура освітньо-професійної програми підготовки здобувачів, форми їх атестації, вимоги до наявності системи внутрішнього забезпечення якості вищої освіти, яке передбачає інформаційне, ресурсне забезпечення освітнього процесу і забезпечення академічної доброчесності.

У рецензованій освітньо-професійній програмі, що розроблена кафедрою державного управління, публічного адміністрування та економічної політики Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця, визначено загальні та спеціальні компетентності, виходячи із сучасних завдань, що вирішується в системі публічного управління та адміністрування. Навчальний план підготовки здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня повністю відповідає завданням програми і забезпечує отримання програмних результатів навчання у відповідності до запитів потенційних роботодавців.

Запропонована освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування» дозволяє забезпечити якісну фахову підготовку здобувачів вищої освіти другого (магістерського) рівня зі спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування». Ця освітньо-професійна програма має всі необхідні структурні та змістовні складові, відображає сучасні вимоги до випускників спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування» галузі знань 28 «Публічне управління та адміністрування» другого (магістерського) рівня та може бути рекомендованою для практичного використання.

Заступник міського голови  
керуючий справами виконавчого  
комітету міської ради,  
д-р екон.наук



Т.М. ЧЕЧЕТОВА-ТЕРАШВІЛІ

**RECENZJA**  
**NA PROGRAM EDUKACYJNO-NAUKOWY**  
**„ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA PUBLICZNA”**  
**TRZECIEGO (EDUKACYJNO-NAUKOWEGO) POZIOMU**  
**SZKOLNICTWA WYŻSZEGO**  
**Z DZIEDZINY WIEDZY**  
**28 „ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA PUBLICZNA”**  
**SPECJALNOŚCI 281 „ZARZĄDZANIE I ADMINISTRACJA PUBLICZNA”**  
**NARODOWEGO UNIWERSYTETU EKONOMICZNEGO IM. SIEMIONA**  
**KUŹNIECA W CHARKOWIE**

Współczesny etap rozwoju Ukrainy charakteryzuje się złożonym przejściem do politycznie zorganizowanego, odpowiedzialnego społeczeństwa nowej jakości, w którym stopniowo zwiększa się poziom aktywności gospodarczej i partycypacji politycznej obywateli, zapewniając ich prawa i wolności. Wszystkie te przemiany społeczeństwa obywatelskiego wymagają jakościowych zmian w sferze wykształcenia specjalistów zdolnych do uzyskiwania wyników naukowych i praktycznych, które przyczynią się do rozwiązywania współczesnych problemów z zakresu zarządzania i administracji publicznej o znaczeniu regionalnym i krajowym. Program edukacyjno-naukowy „Zarządzanie i administracja publiczna”, opracowany przez Narodowy Uniwersytet Ekonomiczny im. Siemiona Kuźnieca w Charkowie, ma na celu szkolenie takich specjalistów.

Program edukacyjno-naukowy przygotowania doktora filozofii w zakresie zarządzania publicznego i administracji Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego im. Siemiona Kuźnieca w Charkowie w pełni spełnia wszystkie dostępne obecnie wymagania dotyczące struktury, treści i narzędzi jego praktycznej realizacji. Przedmiot studiów programu dydaktyczno-naukowego jest jasno określony i reprezentuje zarządzanie na szczeblu krajowym, regionalnym i lokalnym oraz działalność administracyjną w organach, instytucjach i organizacjach państwowych i samorządowych różnych szczebli.

Wśród metod, technik i technologii kształtowania wiedzy naukowej w ramach programu edukacyjno-naukowego wyróżnia się: monitorowanie, analityczne przetwarzanie informacji i interpretacja informacji, podejmowanie i wdrażanie decyzji zarządczych, elektroniczne zarządzanie.

Narzędziami programu edukacyjno-naukowego są narzędzia informacyjne i analityczne, systemy wspomagające podejmowanie i wdrażanie decyzji zarządczych, specjalistyczne oprogramowanie niezbędne do prowadzenia badań naukowych i zapewnienia wykorzystania innowacyjnych technologii w działalności naukowej i pedagogicznej.

Recenzowany program edukacyjno-naukowy został opracowany przez katedrę Administracji publicznej, Zarządzania publicznego i Gospodarki regionalnej Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego im. Siemiona Kuźnieca w Charkowie po konsultacjach z naukowcami i potencjalnymi pracodawcami. Program definiuje kompetencje ogólne i szczególne, w oparciu o nowoczesne zadania rozwiązywane w systemie zarządzania i administracji publicznej. Plan szkoleń dla kandydatów na studia trzeciego stopnia (edukacyjno-naukowego) w pełni odpowiada celom programu i zapewnia osiągnięcie programowych efektów uczenia się zgodnie z oczekiwaniami potencjalnych pracodawców.

Program edukacyjno-naukowy „Zarządzanie i Administracja Publiczna” oferowany przez katedrę Administracji publicznej, Zarządzania publicznego i Gospodarki regionalnej Narodowego Uniwersytetu Ekonomicznego im. Siemiona Kuźnieca w Charkowie pozwala zapewnić wysokiej jakości profesjonalne kształcenie doktorów filozofii w zakresie zarządzania i administracji publicznej. Ten edukacyjno-naukowy program zawiera wszystkie niezbędne elementy strukturalne i merytoryczne, odzwierciedla współczesne wymagania dla absolwentów specjalności 281 „Zarządzanie i administracja publiczna” w dziedzinie wiedzy 28 „Zarządzanie i administracja publiczna” trzeciego (edukacyjno-naukowego) poziomu szkolnictwa wyższego i może być rekomendowany do praktycznego zastosowania.

**dr hab. inż. Inessa SYTNIK,**  
Profesor uczelni,  
Wydział Ekonomii i Zarządzania,  
Katedra Zarządzania Przedsiębiorstwem,  
E-Biznesu i Gospodarki Elektronicznej  
Politechnika Opolska, Polska





**РЕЦЕНЗІЯ**  
НА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНУ ПРОГРАМУ  
«ПУБЛІЧНЕ АДМІНІСТРУВАННЯ»  
ГАЛУЗІ ЗНАТЬ 28 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
СПЕЦІАЛЬНОСТІ 281 «ПУБЛІЧНЕ УПРАВЛІННЯ ТА АДМІНІСТРУВАННЯ»  
ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ  
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

Сьогодні на ринку праці є велика потреба у фахівцях, які володіють управлінськими навичками, необхідними для надання адміністративних послуг у публічній сфері, знайомі з принципами, функціями та етикою службової діяльності в органах державної влади та місцевого самоврядування, здатні організувати та очолити громадську діяльність, спрямовану на реалізацію соціально значущих проєктів. Саме забезпечення потреб роботодавців і створено робочою групою Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця освітньо-професійну програму «Публічне адміністрування» спеціальності 281 «Публічне управління і адміністрування».

Освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування» підготовлена для студентів ОС «магістр» спеціальності 281 «Публічне управління та адміністрування». Підготовлена ОПП враховує сучасні соціально-політичні зміни в Україні, при яких назріла нагальна потреба у професійній підготовці висококваліфікованих, відповідальних кадрів для публічного управління, спроможних розробляти і реалізовувати державну політику; творчо, ефективно й результативно виконувати управлінські функції та надавати адміністративні послуги, сприяти інноваційним процесам у суспільстві.

Кафедра державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця має досвід потужний кадровий потенціал і

та матеріально-технічну базу для підготовки магістрів публічного управління та адміністрування.

Рецензована освітньо-професійна програма «Публічне адміністрування» розроблена кафедрою державного управління, публічного адміністрування та регіональної економіки Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця після консультацій із науковцями, потенційними роботодавцями, які підтвердили потребу в підготовці фахівців цієї спеціальності. В освітньо-професійній програмі визначені загальні та спеціальні компетентності, виходячи із видів і завдань публічного управління та адміністрування. Спеціальні компетентності носять практичний характер і можуть бути використані у професійній діяльності майбутніх фахівців. Навчальний план підготовки магістрів освітньо-професійної програми «Публічне адміністрування» повністю відповідає завданням програми. Послідовність вивчення дисциплін, план та графік навчального процесу, перелік обов'язкових та вибіркових освітніх компонент відповідають структурно-логічній схемі підготовки здобувачів вищої освіти за спеціальністю 281 «Публічне управління та адміністрування» і направлені на забезпечення відповідності програмних результатів навчання запитам потенційних роботодавців (стейкхолдерів).

Рецензент  
докт. екон. наук, доцент, завідувач  
кафедри управління та адміністрування  
Навчально-наукового інституту  
«Каразінська школа бізнесу»  
Харківського національного  
університету імені В.Н. Каразіна

Вікторія ТРЕТЯК

