

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО
Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 24.04.2024 р. протокол № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ
Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 24.04.2024 р. № 105



Володимир ПОНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Другий (магістерський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Магістр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право

Харків, 2024

ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньо-професійної програми «Право»:

Шинкарьов Юрій Вікторович, завідувач кафедри правового регулювання економіки, кандидат юридичних наук, доцент – гарант освітньої програми.

Єрофєєнко Лариса Василівна, доцент кафедри правового регулювання економіки, кандидат юридичних наук, доцент.

Лисяк Олександр Іванович, доцент кафедри правового регулювання економіки, кандидат юридичних наук, доцент.

Соломко Анастасія Олексіївна, здобувач вищої освіти.

Лук'янчиков Олег Миколайович, адвокат, керуючий партнер адвокатського об'єднання «Легаліст», кандидат юридичних наук, доцент.

Розглянуто на засіданні кафедри правового регулювання економіки, протокол № 10 від 21.02.2024 р.

Розглянуто вченою радою факультету економіки і права, протокол №8 від 21.03.2024 р.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для другого (магістерського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022р. № 643.

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. Рекомендації після процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання ОП (акредитація НАЗЯВО, міжнародними інституціями, сертифікації та інші).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Другий (магістерській) рівень
Ступінь вищої освіти	Магістр
Галузь знань	08 Право
Спеціальності	081 Право
Освітня програма	Право / Law
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та термін навчання	очна (денна) форма – 90 кредитів, 1 рік 4 місяці
Наявність акредитації	Сертифікат про акредитацію освітньої програми НАЗЯВО № 6117, дійсний до 21.11.2024 р.
Мова (и) навчання/ оцінювання	Українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра правового регулювання економіки http://www.kafpre.hneu.edu.ua/
Вимоги до зарахування	Для успішного засвоєння освітньої програми магістра вступники повинні мати вищу освіту першого (бакалаврського) рівня зі спеціальностей 081 «Право» або 293 «Міжнародне право» за результатами Єдиного фахового вступного випробування. Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/ .
Обмеження щодо форм навчання	Очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна
Освітня кваліфікація	Магістр права
Професійна кваліфікація	-
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти – Магістр. Спеціальність – 081 Право. Освітня програма – Право.
Мета освітньої програми	Підготовка професіонала-правника, який на основі набутих інтегральної, загальних та фахових компетентностей, здатний ефективно працювати у галузі права.
Фокус та особливості (унікальність) програми	Підготовка професіоналів у галузі права здатних якісно забезпечувати захист прав та інтересів фізичних та юридичних осіб на державному та міжнародному рівнях, у тому числі розв'язувати складні задачі у процесі правового забезпечення господарської діяльності.
Опис предметної області	Об'єкт вивчення: право як соціальне явище та особливості його застосування, що ґрунтуються на правових цінностях та принципах, в основі яких покладені людська гідність та верховенство права. Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні задачі та проблеми у сфері правотворчості і правозастосування та/або у процесі навчання, що передбачає проведення досліджень та/або здійснення інновацій та характеризується невизначеністю умов і вимог.

Опис предметної області	<p>Теоретичний зміст предметної області: правові доктрини, цінності та принципи на яких базується творення права, його тлумачення та особливості застосування.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики з правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології, методи оцінювання та аналізу інформації, методи доведення.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та спеціальне програмне забезпечення, що застосовуються у діяльності в сфері права.</p>
Академічна мобільність	-
Академічні права	Продовження навчання за освітньою програмою третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі професійної освіти дорослих та неформальної освіти.
Професійні права	Професіонал із кваліфікацією магістра права може займати посади в органах державної виконавчої та судової влади, місцевого самоврядування, прокуратури, національної поліції, Служби безпеки України, державної фіскальної служби, в юридичних відділах підприємств, установ, організацій, займатись адвокатською та нотаріальною діяльністю тощо
Працевлаштування випускників	Працевлаштування на посади відповідно до Національного класифікатора України: Класифікатор професій (ДК 003:2010), які потребують наявності вищої освіти зі спеціальності 081 «Право»
Силабуси освітніх компонентів	https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-magistr-pravo-2024/

II. ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати задачі дослідницького та/або інноваційного характеру у сфері права.
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність проводити дослідження на відповідному рівні.</p> <p>ЗК3. Здатність до пошуку, оброблення та аналізу інформації з різних джерел.</p> <p>ЗК4. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою у професійній сфері як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК6. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК7. Здатність приймати обґрунтовані рішення.</p> <p>ЗК8. Здатність спілкуватися з представниками інших професійних груп різного рівня (з експертами з інших галузей знань/видів економічної діяльності).</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в міжнародному контексті.</p> <p>ЗК10. Здатність розробляти проекти та управляти ними.</p>

<p style="text-align: center;">Спеціальні (фахові, предметні) компетентності</p>	<p>СК1. Здатність застосовувати принципи верховенства права для розв'язання складних задач і проблем, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати та оцінювати вплив правової системи Європейського Союзу на правову систему України.</p> <p>СК3. Здатність аналізувати та оцінювати вплив Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практики Європейського суду з прав людини на розвиток правової системи та правозастосування в Україні.</p> <p>СК4. Здатність оцінювати взаємодію міжнародного права та міжнародних правових систем з правовою системою України.</p> <p>СК5. Здатність використовувати сучасні правові доктрини та принципи у правотворчості та в процесі застосування інститутів публічного і приватного права, а також кримінальної юстиції.</p> <p>СК6. Здатність обґрунтовувати та мотивувати правові рішення, давати розгорнуту юридичну аргументацію.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати знання та розуміння основних засад (принципів) та процедур судочинства в Україні.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати медіацію та інші правові інструменти альтернативного позасудового розгляду та вирішення правових спорів.</p> <p>СК9. Здатність застосовувати міждисциплінарний підхід в оцінці правових явищ та правозастосовній діяльності.</p> <p>СК10. Здатність ухвалювати рішення у ситуаціях, що вимагають системного, логічного та функціонального тлумачення норм права, а також розуміння особливостей практики їх застосування.</p> <p>СК11. Здатність критично оцінювати ефективність представництва і захисту прав, свобод та інтересів клієнтів.</p> <p>СК12. Здатність розвивати та утверджувати етичні стандарти правничої діяльності, стандарти професійної незалежності та відповідальності правника.</p> <p>СК13. Здатність доносити до фахівців і нефахівців у сфері права інформацію, ідеї, зміст проблем та характер оптимальних рішень з належною аргументацією.</p> <p>СК14. Здатність самостійно готувати проекти нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.</p> <p>СК15. Здатність самостійно готувати проекти актів правозастосування, враховуючи вимоги щодо їх законності, обґрунтованості та вмотивованості.</p> <p>СК16. Здатність до кваліфікації правопорушень, що виникають під час здійснення господарської діяльності.</p> <p>СК17. Здатність консультувати щодо виникнення, зміни та припинення договірних відносин у сфері господарської діяльності.</p> <p>СК18. Вільно готувати процесуальні та інші документи правового характеру, які забезпечують захист прав суб'єктів господарювання.</p>
-------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

III. НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 081 «ПРАВО» ОП «ПРАВО»

ПРН 1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.

ПРН 2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.

ПРН 3. Проводити збір, інтегрований аналіз та узагальнення матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.

ПРН 4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.

ПРН 5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.

ПРН 6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.

ПРН 7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.

ПРН 8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел, ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.

ПРН 9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.

ПРН 10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.

ПРН 11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.

ПРН 12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.

ПРН 13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.

ПРН 14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.

ПРН 15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальних функцій суб'єктів правозастосування.

ПРН 16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.

ПРН 17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності.

ПРН18. Використовувати передові знання і методики для розв'язання складних задач у процесі правового забезпечення господарської діяльності.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ МАГІСТРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1.	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	4	4,4%
2.	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	10	11,1 %
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3.	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	61	67,8%
4.	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	15	16,7%
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ		90	100%
<i>В тому числі: вибіркові складова</i>		25	27,8%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК1	ДІЛОВА ІНОЗЕМНА МОВА	4	Екзамен
<i>ВИБІРКОВІ НАВЧАЛЬНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК1	МАГ-МАЙНОР	5	Залік
ВК2	МАГ-МАЙНОР	5	Залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ОК2	E-GOVERNMENT	4	Залік
ОК3	АДМІНІСТРАТИВНО-ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ ЕКОНОМІКИ	4	Екзамен
ОК4	ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ РИНКІВ КАПІТАЛУ	4	Екзамен
ОК5	КВАЛІФІКАЦІЯ КРИМІНАЛЬНИХ ПРАВОПОРУШЕНЬ У СФЕРІ ГОСПОДАРСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ	4	Залік
ОК6	АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ПРОЦЕСУАЛЬНОГО ПРАВА	4	Залік
ОК7	ПРАВОВЕ РЕГУЛЮВАННЯ ДОГОВОРІВ У СФЕРІ ІНТЕЛЕКТУАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ	4	Залік
ОК8	АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ЦИВІЛЬНОГО ПРАВА	4	Екзамен
ОК9	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	30	Звіт, Звіт
ОК10	ЄДИНИЙ ДЕРЖАВНИЙ КВАЛІФІКАЦІЙНИЙ ІСПИТ	3	Екзамен
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
ВК3	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК4	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК5	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану освітньої програми складається з: МАГ- МАЙНОРІВ, що студенти обирають з пулу вибіркових дисциплін університету та МЕЙДЖОРІВ, що обираються з пулу вибіркових дисциплін спеціальності (освітньої програми). МАГ-МАЙНОР – умовна назва вибіркових навчальних дисциплін підготовки освітнього ступеня магістр (МАЙНОР для магістрів).

Сутність МАГ-МАЙНОРІВ полягає у вільному виборі навчальних дисциплін таких напрямків, які відображають інтереси здобувачів вищої освіти, їх вподобання та плани на майбутнє працевлаштування. МАГ-МАЙНОР є обов'язковою складовою освітніх програм. Обсяг дисципліни МАГ-МАЙНОР – складає 5 кредитів ЄКТС.

Формою підсумкового контролю є залік.

Загальний обсяг дисциплін маг-майнорів складає 10 кредитів ЄКТС.

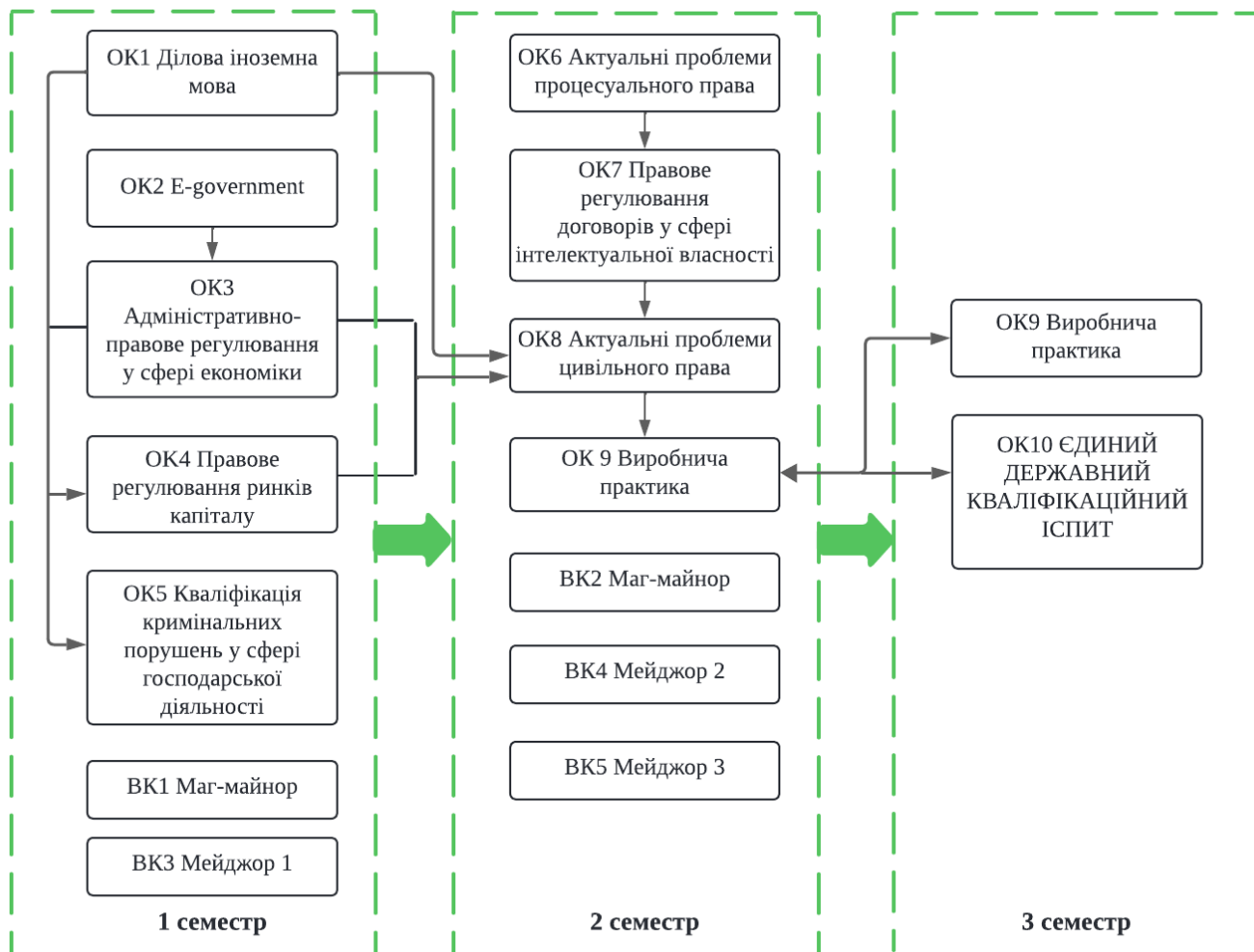
Здобувачі вищої освіти очної (денної) форми навчання обирають по одній дисципліні в 1 та 2 семестрі на першому році навчання.

Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають 2 дисципліни на 1 році навчання. МЕЙДЖОР - дисципліна, що обирається здобувачем вищої освіти другого (магістерського) рівня вищої освіти з пулу спеціальності / освітньої програми.

Призначена для формування індивідуальної освітньої траєкторії та забезпечує можливість здобувачу вищої освіти поглибити професійні знання в межах обраної спеціальності / освітньої програми та/або здобути додаткові не фахові компетентності. Формою підсумкового контролю є іспит.

Загальний обсяг МЕЙДЖОРІВ складає 15 кредитів ЄКТС. Вибіркові навчальні дисципліни не формують результати навчання, що передбачені стандартом вищої освіти для відповідного рівня, але можуть поглиблювати певні з них та розвивати софтскілс. Здобувачі вищої освіти заочної форми навчання обирають в якості мейджорів 3 дисципліни на 1 році навчання залежно від спеціальності (освітньої програми).

4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ЗІ СПЕЦІАЛЬНОСТІ 081 ПРАВО ДРУГОГО (МАГІСТЕРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів за другим (магістерським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» здійснюється у формі єдиного державного кваліфікаційного іспиту у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України.
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Іспит передбачає оцінювання досягнення результатів навчання відповідно до Програми єдиного державного кваліфікаційного іспиту за спеціальностями «Право» та «Міжнародне право» на другому (магістерському) рівні вищої освіти

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право».

<p>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</p>	<p>Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціальнопсихологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково- педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.</p>
<p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту</p>

	освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.
Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів	Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.
Забезпечення якості студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання	Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.
Забезпечення якості науково-педагогічних працівників	Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.
Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)	Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

<p>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p>Забезпечення академічної доброчесності</p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей (результатів навчання) за НРК	Знання Зн1 Спеціалізовані концептуальні знання, що включають сучасні наукові здобутки у сфері професійної діяльності або галузі знань і є основою для оригінального мислення та проведення досліджень Зн2 Критичне осмислення проблем у галузі та на межі галузей знань	Уміння/навички Ум1 Спеціалізовані уміння/навички розв'язання проблем, необхідні для проведення досліджень та/або провадження інноваційної діяльності з метою розвитку нових знань та процедур Ум2 Здатність інтегрувати знання та розв'язувати складні задачі у широких або мультидисциплінарних контекстах Ум3 Здатність розв'язувати проблеми у нових або незнайомих середовищах за наявності неповної або обмеженої інформації з урахуванням аспектів соціальної та етичної відповідальності	Комунікація K1 Зрозуміле і недвозначне донесення власних знань, висновків та аргументації до фахівців і нефахівців, зокрема, до осіб, які навчаються K2 Використання іноземних мов у професійній діяльності	Відповідальність та автономія AB1 Управління робочими або навчальними процесами, які є складними, непередбачуваними та потребують нових стратегічних підходів AB2 Відповідальність за внесок до професійних знань і практики та/або оцінювання результатів діяльності команд та колективів AB3 Здатність продовжувати навчання з високим ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн2		K1	AB2
ЗК2	Зн1	Ум2		AB2
ЗК3	Зн2	Ум1	K1	AB2
ЗК4	Зн1			AB3
ЗК5		Ум3	K2	AB1
ЗК6		Ум1	K1	AB3
ЗК7	Зн1	Ум2		AB1
ЗК8		Ум1		AB1
ЗК9	Зн2		K1	AB2
ЗК10	Зн2	Ум3	K1	AB2
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності				
СК1	Зн2	Ум2	K1	AB2
СК2	Зн2			
СК3	Зн1	Ум2		AB3
СК4	Зн2		K1	AB3
СК5	Зн1	Ум2	K1	
СК6	Зн1			AB3
СК7	Зн1	Ум2	K1	AB1
СК8		Ум2	K1	AB1
СК9	Зн2	Ум2	K1	AB2
СК10	Зн1	Ум2	K1	AB2
СК11	Зн2		K1	AB3
СК12		Ум3	K1	AB2
СК13	Зн1	Ум3	K1	AB2
СК14	Зн1	Ум3	K1	AB2
СК15	Зн2	Ум2	K1	AB2
СК16	Зн1	Ум2	K1	AB3
СК17	Зн2	Ум2	K1	AB2
СК18	Зн1	Ум2	K1	AB2

Матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей

Програмні результати навчання	Компетентності																												
	Інтегральна компетентність																												
	Загальні компетентності										Спеціальні (фхові, предметні) компетентності																		
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	
1. Оцінювати природу та характер суспільних процесів і явищ, і виявляти розуміння меж та механізмів їх правового регулювання.	OK 2 OK 4 OK 3 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10	OK 2 OK 3 OK 4 OK 6 OK 8 OK 9 OK 10	OK 4 OK 7		OK 1		OK 7	OK 2 OK 6 OK 9		OK 4 OK 6 OK 7			OK 6 OK 8 OK 9 OK 10	OK 6 OK 10	OK 2 OK 6 OK 8 OK 9 OK 10	OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10		OK 9	OK 2 OK 6 OK 9 OK 10	OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10				OK 4	OK 6 OK 8 OK 9	OK 8 OK 9	OK 4 OK 8 OK 9	OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	
2. Співвідносити сучасну систему цивілізаційних цінностей з правовими цінностями, принципами та професійними етичними стандартами.	OK 3 OK 6 OK 8 OK 9	OK 3 OK 8	OK 6 OK 8 OK 9	OK 6 OK 8 OK 9			OK 6 OK 8 OK 9	OK 6 OK 9	OK 6 OK 8	OK 6 OK 8 OK 9	OK 6 OK 8 OK 9	OK 6 OK 9	OK 6 OK 8 OK 9	OK 6 OK 8 OK 9	OK 8 OK 9	OK 2 OK 6 OK 8 OK 9		OK 9									OK 8 OK 9		OK 8
3. Проводити збір та інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел, включаючи наукову та професійну літературу, бази даних, цифрові, статистичні, тестові та інші, та перевіряти їх на достовірність, використовуючи сучасні методи дослідження.	OK 4	OK 4	OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 10	OK 2 OK 6 OK 7	OK 4 OK 6									OK 2 OK 4 OK 5 OK 6 OK 10	OK 4 OK 5 OK 7 OK 10										OK 6	OK 5 OK 7	OK 7 OK 9	OK 6 OK 7	
4. Здійснювати презентацію свого дослідження з правової теми, застосовуючи першоджерела та прийоми правової інтерпретації складних комплексних проблем, що постають з цього дослідження, аргументувати висновки.	OK 6 OK 7	OK 6 OK 7	OK 2 OK 4 OK 5 OK 7 OK 8	OK 2 OK 7 OK 8		OK 6 OK 7	OK 2 OK 4 OK 5 OK 7 OK 8		OK 2 OK 7	OK 6 OK 7				OK 2 OK 4 OK 5 OK 7 OK 8	OK 4 OK 7 OK 8	OK 7	OK 7	OK 2 OK 4 OK 5	OK 7				OK 4 OK 6 OK 8	OK 6	OK 7	OK 8 OK 9	OK 7 OK 8		

5. Вільно спілкуватися правничою іноземною мовою (однією з офіційних мов Ради Європи) усно і письмово.				OK 1	OK 1	OK 1				OK 1		OK 6	OK 6	OK 6		OK 6									OK 1		
6. Обґрунтовано формулювати свою правову позицію, вміти опонувати, оцінювати докази та наводити переконливі аргументи.		OK 2 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 10	OK 6 OK 7	OK 3			OK 7	OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 8 OK 9		OK 6 OK 8 OK 9 OK 10				OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 8 OK 7 OK 6 OK 8 OK 9 OK 10 OK 10	OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10		OK 2 OK 4 OK 5 OK 9 OK 10	OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK 10				OK 6	OK 5 OK 7 OK 8	OK 4 OK 7 OK 9	OK 6 OK 7 OK 9		
7. Дискутувати зі складних правових проблем, пропонувати і обґрунтовувати варіанти їх розв'язання.	OK 3 OK 4 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9	OK 4	OK 4		OK 1	OK 4	OK 3	OK 6	OK 1 OK 2 OK 7		OK 3 OK 6 OK 8 OK 9			OK 4	OK 3 OK 6 OK 8 OK 9	OK 6		OK 3 OK 7 OK 9				OK 3 OK 4 OK 7 OK 8 OK 9		OK 7 OK 8 OK 9	OK 7 OK 8 OK 9	OK 6 OK 7 OK 9	
8. Оцінювати достовірність інформації та надійність джерел ефективно опрацьовувати та використовувати інформацію для проведення наукових досліджень та практичної діяльності.	OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9	OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6	OK 1 OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9	OK 1 OK 2 OK 6 OK 9						OK 6	OK 6 OK 9	OK 4 OK 5	OK 4 OK 5 OK 9	OK 4 OK 5	OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9	OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9		OK 9	OK 2 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9	OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9	OK 9			OK 4 OK 5 OK 6	OK 5	OK 4 OK 9	OK 4 OK 6
9. Генерувати нові ідеї та використовувати сучасні технології у наданні правничих послуг.		OK 2 OK 6		OK 2 OK 3 OK 4 OK 6 OK 9	OK 4	OK 3 OK 4 OK 6 OK 9	OK 2 OK 4 OK 6 OK 9								OK 3		OK 6 OK 9	OK 3		OK 6 OK 9	OK 6 OK 9	OK 2 OK 4 OK 9	OK 4	OK 4			
10. Аналізувати взаємодію міжнародного права та міжнародно-правових систем з правовою системою України на основі усвідомлення основних сучасних правових доктрин, цінностей та принципів функціонування права.					OK 5 OK 6 OK 7				OK 7 OK 10	OK 7	OK 10	OK 6 OK 7 OK 10	OK 6 OK 10	OK 6 OK 7 OK 10		OK 6 OK 7 OK 10				OK 6						OK 7	

11. Використовувати передові знання і методики у процесі правотворення та правозастосування інститутів публічного та приватного права і кримінальної юстиції.	OK 2 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10	OK 2 OK 4 OK 5 OK 10									OK 4 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10		OK 2 OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10			OK 6 OK 9	OK 2 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10	OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10			OK 4	OK 4 OK 5 OK 6	OK 5 OK 6 OK 10		OK 4 OK 6			
12. Проводити порівняльно-правовий аналіз окремих інститутів права різних правових систем, враховуючи взаємозв'язок правової системи України з правовими системами Ради Європи та Європейського Союзу.	OK 6 OK 9 OK 10		OK 6 OK 9 OK 10	OK 6 OK 9					OK 6		OK 6 OK 10	OK 6 OK 9 OK 10				OK 6 OK 9 OK 10										OK 6	OK 6	OK 6
13. Аналізувати та оцінювати практику застосування окремих правових інститутів.	OK 3 OK 2 OK 4 OK 6 OK 8 OK 9 OK 10	OK 2 OK 4 OK 6 OK 8 OK 10								OK 8	OK 9 OK 10	OK 8	OK 2 OK 3 OK 6 OK 9 OK 10			OK 6 OK 9		OK 3 OK 6 OK 8 OK 9 OK 10	OK 6 OK 8 OK 9 OK 10				OK 4 OK 5	OK 4 OK 6 OK 8	OK 6 OK 8 OK 10		OK 8	OK 4 OK 6 OK 8 OK 9
14. Обґрунтовувати правову позицію на різних стадіях правозастосування.	OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 9	OK 4 OK 5 OK 6				OK 6 OK 7 OK 9	OK 3 OK 6 OK 7 OK 9	OK 8		OK 6 OK 9		OK 2 OK 4 OK 5 OK 6 OK 9	OK 3 OK 4 OK 5 OK 5 OK 6 OK 6 OK 9		OK 3 OK 5 OK 6 OK 9	OK 6 OK 7 OK 9	OK 4 OK 5 OK 9	OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 9		OK 6 OK 9	OK 3 OK 6 OK 7 OK 9	OK 4	OK 4 OK 6	OK 5 OK 6 OK 7	OK 4 OK 7	OK 4 OK 6 OK 7 OK 9		
15. Мати практичні навички розв'язання проблем, пов'язаних з реалізацією процесуальні функції суб'єктів правозастосування.		OK 4 OK 5 OK 10	OK 10	OK 6 OK 9 OK 10			OK 6 OK 9	OK 4 OK 5 OK 9		OK 6 OK 9 OK 10	OK 6 OK 9 OK 10		OK 4 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10		OK 4 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10	OK 6 OK 9	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10	OK 4 OK 5 OK 6 OK 9 OK 10	OK 6 OK 9	OK 6 OK 9	OK 6 OK 9 OK 10	OK 9		OK 5 OK 6	OK 6	OK 6 OK 9		
16. Брати продуктивну участь у розробці проектів нормативно-правових актів, обґрунтовувати суспільну обумовленість їх прийняття, прогнозувати результати їх впливу на відповідні суспільні відносини.	OK 6				OK 2, OK 6	OK 4 OK 6	OK 4 OK 6		OK 6	OK 4	OK 6	OK 6	OK 6	OK 6												OK 4 OK 6	OK 4	OK 4

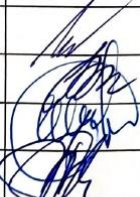
17. Інтегрувати необхідні знання та розв'язувати складні задачі правозастосування у різних сферах професійної діяльності		OK 4 OK 5 OK 6 OK 8 OK10	OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK10			OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 7 OK 8 OK 9 OK10				OK 6 OK8 OK 9 OK10		OK4 OK 5 OK 6 OK 8 OK 9 OK10		OK 3 OK 4 OK 5 OK 6 OK 8 OK 9 OK10	OK 3			OK 3		OK 4 OK5 OK6 OK8 OK9	OK7 OK8 OK9	OK7 OK8 OK9	OK6 OK7 OK8	
18. Використовувати передові знання і методики для розв'язання складних задач у процесі правового забезпечення господарської діяльності	OK 8 OK10	OK6 OK 8	OK 8 OK10	OK 3 OK6 OK7 OK8 OK9 OK10		OK3 OK6 OK7 OK8 OK9 OK10				OK 8 OK9 OK10	OK 8 OK10	OK6 OK 8 OK9		OK3 OK6 OK 8 OK9 OK10	OK 3 OK 8 OK10				OK 8 OK10		OK 6 OK8	OK6 OK7 OK8	OK7 OK8 OK9	OK6 OK7 OK8 OK9

Гарант ОП

підписано

Юрій ШИНКАРЬОВ

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми «Право»

Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа	Підпис
1. Навчально-методичний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	

РЕЦЕНЗІЯ

на освітньо-професійну програму «Право» спеціальності 081 «Право» другого (магістерського) рівня вищої освіти Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця

Подана на рецензування ОП «Право» зі спеціальності 081 «Право» другого (магістерського) рівня підготовлена колективом кафедри правового регулювання економіки Харківського національного університету імені Семена Кузнеця.

Зазначена програма має чітко сформульовану мету та фокус. Розрахована на підготовку кваліфікованих юристів-правників, здатних виконувати складні професійні завдання у галузі права.

До викладання освітніх компонентів залучаються висококваліфіковані юристи-практики, які передають свій досвід здобувачам вищої освіти, надаючи їм фахових практичних знань та вмінь.

Структура освітньої програми є чіткою та виваженою. Освітні компоненти логічно пов'язані одне з одним, є сучасними та необхідними для засвоєння здобувачами вищої освіти, які бажають отримати поглиблені знання у галузі права. Окремі освітні компоненти є унікальними і викликають величезну увагу і цікавять у здобувача вищої освіти.

При викладання дисциплін, викладачі використовують нормативну базу, здобутки практикуючих юристів та сучасні інформаційні технології. Особливо, слід відмітити високу кваліфікованість викладачів, здатність їх зацікавити студента, доступно донести інформацію та передати свої знання.

Велика увага приділяється випрацюванню практичних навичок у випускників, що робить їх конкурентоздатними на сучасному ринку праці України.

Слід підсумувати, що освітня програма відповідає сучасним стандартам та вимогам, що висуваються до неї.

Пройшовши навчання за даною освітньою програмою, оцінюю її позитивно і вважаю перспективною.

Рецензент:

випускник Освітньої програми «Право»
другого (магістерського) рівня

ХОДИКІНА Ліана



**Рецензія на освітню програму «Право» спеціальності 081 «Право»
другого магістерського рівня Харківського національного економічного
університету імені Семена Кузнеця**

Представлена до рецензування освітня програма є актуальним і своєчасним документом та безумовним імперативом часу. Українське суспільство, як ніколи, чекає нову генерацію професійних юристів, правників та правозахисників здатних застосовувати принципи верховенства права задля розв'язання складних завдань і проблем сьогодення, у тому числі, у ситуаціях правової невизначеності; оцінювати вплив і досвід правової системи Європейського Союзу на розвиток та удосконалення правозастосування в Україні; трансформувати положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод а також практики Європейського суду з прав людини у площину українського законодавства.

Програма привертає увагу своєю логічністю, поміркованістю, системністю у досягненні передбачених компетенцій, що спрямовані на підготовку спеціалістів з акцентом на цивільно-правову та господарсько-правову діяльність. Також слід зазначити, що зміст та структура освітньої програми відповідають державним стандартам вищої освіти другого (магістерського) рівня та вимогам, які пред'являються до розробки документів такого рівня. Вибіркові освітні компоненти за своєю кількістю і наповненням також корелюють із встановленим стандартом.

Унікальність програми полягає в її універсальності, з точки зору працевлаштування випускників в державних відомствах, організаціях та установах. Про це свідчить змістовне наповнення освітньої програми, яке забезпечує належну професійну підготовку та конкурентоспроможність на сучасному ринку праці України.

Освітня програма передбачає суттєву практичну складову у формі виробничої практики, що сприятиме закріпленню знань та умінь здобувачів вищої освіти у конкретних галузях правової роботи. Можливість залучати практичних працівників до освітнього процесу створює умови для передачі практичного досвіду здобувачам, підсилює результат навчання та дозволяє зіставити теорію і практику, коригувати тематику і зміст навчальних занять.

**Заступник директора
Харківського регіонального
відділення Національної
школи суддів України, к.ю.н**



Яна ШЕВЦОВА