

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО

Рішенням вченої ради
Харківського національного
економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 24.04.2024 р. протокол № 5

ВВЕДЕНО В ДІЮ

Наказом ректора Харківського
національного економічного університету
імені Семена Кузнеця
від 24.04.2024 р. № 105


Володимир ПІНОМАРЕНКО

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА
«ПРАВО»**

РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Перший (бакалаврський)
СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ	Бакалавр
ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ	08 Право
СПЕЦІАЛЬНІСТЬ	081 Право

Харків, 2024

ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньо-професійної програми «Право»:

Лисяк Олександр Іванович, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри правового регулювання економіки - гарант освітньої програми;

Юровська Вікторія Володимирівна, доктор юридичних наук, доцент, професор кафедри правового регулювання економіки;

Шинкарьов Юрій Вікторович, кандидат юридичних наук, доцент, завідувач кафедри правового регулювання економіки;

Остапенко Олена Геннадіївна, кандидат юридичних наук, доцент, доцент кафедри правового регулювання економіки;

Удовіченко Каріна Едуардівна – здобувач вищої освіти;

Лук'янчиков Олег Миколайович, кандидат юридичних наук, керуючий партнер адвокатського об'єднання «Легаліст».

Розглянуто на засіданні кафедри правового регулювання економіки, протокол № 10 від 21.02.2024 р.

Розглянуто вченою радою факультету економіки і права, протокол №8 від 21.03.2024 р.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 «Право» галузі знань 08 «Право» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 20.07.2022 р. № 644., наказу МОНУ № 307 від 20.03.2023 «Про внесення змін до стандарту вищої освіти зі спеціальності Право для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти».

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. Рекомендації після процедур внутрішнього та зовнішнього оцінювання ОП (акредитація НАЗЯВО, міжнародними інституціями, сертифікації та інші).

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

Рівень вищої освіти	Перший (бакалаврський) рівень
Ступінь вищої освіти	Бакалавр
Галузі знань	08 Право
Спеціальності	081 Право
Спеціалізація	
Освітня програма	Право /Law
Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання	На базі повної загальної середньої освіти: очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців
Наявність акредитації	
Мова(и) навчання / оцінювання	українська
Структурний підрозділ відповідальний за ОП	Кафедра правового регулювання економіки http://www.kafpre.hneu.edu.ua/
Вимоги до зарахування	<p>Вступ на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється відповідно до Правил прийому та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти. Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</p> <p>Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра вступники повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями в галузі публічного управління та адміністрування за спеціальністю публічне управління та адміністрування.</p> <p>Прийом на навчання для здобуття вищої освіти за першим (бакалаврським) рівнем вищої освіти за спеціальністю 081 Право на основі освітнього ступеня молодшого бакалавра або освітньо-професійного ступеня фахового молодшого бакалавра зі спеціальності 081 Право здійснюється за результатами зовнішнього незалежного оцінювання з дотриманням вимог щодо мінімального конкурсного балу, який встановлюється Умовами прийому на навчання для здобуття вищої освіти на відповідний рік вступу для спеціальностей галузі знань 08 Право.</p>
Обмеження щодо форм навчання	Очна (денна, вечірня), заочна, дистанційна
Освітня кваліфікація	Бакалавр права
Кваліфікація(-і) професійна(-і)	-
Кваліфікація в дипломі	Ступінь вищої освіти: бакалавр Спеціальність : 081 - Право Освітня програма: Право
Мета освітньої програми	Підготовка фахівця-правника, який на основі набутих інтегральної, загальних та фахових компетентностей, здатного ефективно працювати у галузі права та розв'язувати складні спеціалізовані завдання під час здійснення правозастосування
Фокус та особливості (унікальність) програми	ОП акцентує увагу на формуванні у здобувача фахового правничого мислення та вміння розв'язувати складні завдання в процесі правозастосування; здатності трансформування набутих теоретико-правових знань у здібності щодо якісного і належного застосування норм права; знанні і розумінні особливостей застосування норм права у різних галузях правової діяльності. Унікальність ОП полягає у формуванні глибоких практичних навичок здобувача щодо

	забезпечення господарської діяльності та бізнесу в Україні. Ключові слова: право, юриспруденція, правозастосування
Опис предметної області	<p>Об'єкт вивчення: право як соціальне явище. Вивчення права та його джерел ґрунтується на правових доктринах, цінностях і принципах, в основі яких покладені права та основоположні свободи людини.</p> <p>Цілі навчання: набуття здатності розв'язувати складні спеціалізовані задачі у сфері права з розумінням природи і змісту основних правових інститутів, а також меж правового регулювання різних суспільних відносин.</p> <p>Теоретичний зміст предметної області становлять знання про: основи поведінки індивідів і соціальних груп; творення права, його тлумачення та застосування; правові цінності, принципи, а також природа і зміст правових інститутів, етичні стандарти правничої професії.</p> <p>Методи, методики та технології: загальнонаукові і спеціальні методи пізнання правових явищ; методики правової оцінки поведінки чи діяльності індивідів і соціальних груп, ідентифікації правової проблеми та її вирішення на основі принципів права; цифрові технології.</p> <p>Інструменти та обладнання: сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні ресурси та програмні продукти, що застосовуються в правовій діяльності.</p>
Академічна мобільність	-
Академічні права	Здобуття освіти на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі освіти дорослих
Професійні права	Бакалаври права мають право обіймати посади пов'язані із правозастосовчою діяльністю на підприємствах, установах, організаціях різних форм власності, органах державної влади, місцевого самоврядування, адвокатських бюро, адвокатських об'єднаннях, нотаріальних конторах, поліції, органах прокуратури, суду – на посадах, для працевлаштування на яких достатньо ступеня вищої освіти «Бакалавр».
Працевлаштування випускників	Випускники можуть працювати на посадах, пов'язаних із діяльністю у галузі права, але які не вимагають наявності кваліфікації магістр права, в тому числі: 3436.9 Помічник судді, 2429 Державний виконавець, 3451 Оперуповноважений, 5162 Поліцейський (інспектор) патрульної служби, 3432 Секретар суду, 2424 Інспектор (пенітенціарна система), оперуповноважений (пенітенціарна система), 3432 Судовий розпорядник, 5162 Помічник слідчого; 2429 Юрисконсульт (в тому числі корпоративний юрист юрист-господарник); 3436.9 Помічник адвоката; 3436.9 Помічник нотаріусу та ін.
Силабуси освітніх компонентів	https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-bakalavr-pravo-2024/

II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

Інтегральна компетентність	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі під час здійснення правозастосування
Загальні компетентності	<p>ЗК1. Здатність до абстрактного мислення, аналізу та синтезу.</p> <p>ЗК2. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК3. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК4. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p> <p>ЗК5. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК6. Здатність використовувати інформаційні та комунікаційні технології.</p> <p>ЗК7. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК8. Здатність бути критичним і самокритичним.</p> <p>ЗК9. Здатність працювати в команді.</p> <p>ЗК10. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК11. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства; усвідомлення цінності громадянського (вільного демократичного) суспільства та необхідності його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.</p> <p>ЗК12. Здатність усвідомлювати рівні можливості та гендерні проблеми.</p> <p>ЗК13. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності і досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК14. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК15. Прагнення до збереження навколишнього середовища.</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
Спеціальні (фахові, предметні) компетентності	<p>СК1. Здатність застосовувати знання з основ теорії та філософії права, знання і розуміння структури правничої професії та її ролі у суспільстві.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати ретроспективи розвитку правових явищ та процесів у контексті їх впливу на сучасну правову систему.</p> <p>СК3. Цінування та повага до гідності людини як найвищої соціальної цінності, розуміння її правової природи.</p> <p>СК4. Здатність застосовувати Конвенцію про захист прав людини та основоположних свобод, а також прецедентну практику Європейського суду з прав людини.</p> <p>СК5. Здатність застосовувати норми та інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.</p> <p>СК6. Здатність здійснювати порівняльний аналіз окремих правових інститутів права Європейського Союзу та Ради Європи і правової системи України.</p> <p>СК7. Здатність застосовувати норми та інститути права, щонайменше з таких галузей, як: конституційне право, адміністративне право і адміністративне процесуальне право, цивільне і цивільне процесуальне право, трудове право, кримінальне і кримінальне процесуальне право.</p> <p>СК8. Здатність застосовувати правові принципи та доктрини.</p> <p>СК9. Здатність використовувати бази даних органів юстиції та інформаційні технології необхідні під час здійснення юридичної діяльності.</p> <p>СК10. Здатність використовувати різноманітні інформаційні джерела для повного та всебічного встановлення певних обставин.</p>

	<p>СК11. Здатність визначати належні та прийнятні для юридичного аналізу факти.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати правові проблеми та обґрунтовувати правові позиції.</p> <p>СК13. Здатність до критичного та системного аналізу правових явищ.</p> <p>СК14. Здатність до консультивання з правових питань, зокрема, можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів, відповідно до вимог професійної етики, належного дотримання норм щодо нерозголошення персональних даних та конфіденційної інформації.</p> <p>СК15. Здатність до самостійної підготовки проєктів актів правозастосування.</p> <p>СК16. Здатність до логічного, критичного і системного аналізу документів, розуміння їх правового характеру і значення.</p> <p>СК17. Здатність виявляти невизначеність правового регулювання певних явищ і використовувати це під час здійснення правозастосовчої діяльності пропонуючи власні способи їх вирішення.</p> <p>СК18. Здатність володіти теоретичними і практичними навичками щодо правового супроводу діяльності суб'єктів господарювання та ведення бізнесу.</p>
--	---

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

III – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ «ПРАВО» ОП «ПРАВО»

РН1. Визначати переконливість аргументів у процесі оцінки заздалегідь невідомих умов та обставин.

РН2. Знати та розуміти міжнародні стандарти прав людини, положення Конвенції про захист прав людини та основоположних свобод, а також практику Європейського суду з прав людини.

РН 3. Проводити збір і інтегрований аналіз матеріалів з різних джерел.

РН 4. Знати та розуміти основи права Європейського Союзу.

РН 5. Давати короткий правовий висновок щодо окремих фактичних обставин з достатньою обґрунтованістю.

РН 6. Оцінювати недоліки і переваги певних правових аргументів, аналізуючи відому проблему.

РН7. Складати та узгоджувати план власного прикладного дослідження і самостійно збирати матеріали за визначеними джерелами.

РН8. Застосовувати інститути міжнародного публічного права, а також міжнародного приватного права.

РН9. Самостійно визначати ті обставини, у з'ясуванні яких потрібна допомога, і діяти відповідно до отриманих рекомендацій.

РН10. Вільно спілкуватись державною та іноземною мовами як усно, так і письмово, із застосуванням правничої термінології.

РН11. Мати базові навички риторики.

РН12. Доносити до респондента матеріал з певної правової проблематики доступно і зрозуміло.

РН13. Знати та розуміти особливості реалізації та застосування норм

матеріального і процесуального права.

PH14. Використовувати статистичну інформацію, отриману з першоджерел та вторинних джерел для правничої діяльності.

PH15. Вільно використовувати для правничої діяльності доступні інформаційні технології і бази даних.

PH16. Використовувати комп'ютерні програмами, необхідні у правничій діяльності.

PH17. Працювати в команді, забезпечуючи виконання завдань команди.

PH18. Застосовувати в професійній діяльності основні сучасні правові доктрини, цінності та принципи функціонування національної правової системи.

PH19. Пояснювати природу та зміст основних правових явищ і процесів.

PH20. Виокремлювати і аналізувати юридично значущі факти і робити обґрунтовані правові висновки.

PH21. Готувати проекти необхідних актів застосування права відповідно до правового висновку зробленого у різних правових ситуаціях.

PH22. Надавати консультації щодо можливих способів захисту прав та інтересів клієнтів у різних правових ситуаціях.

PH23. Здійснювати правовий супровід діяльності суб'єктів господарювання.

IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	29	12
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	20	8
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	151	63
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	40	17
ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ :		240	100%
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>		60	25%

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
OK1	Українська мова за професійним спрямуванням	3	Залік
OK2	Іноземна мова (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
OK3	Економіка	6	Екзамен
OK4	Філософія	5	Екзамен
OK5	Тренінг-курс «Безпека життєдіяльності та охорона праці»	2	Залік
OK 6	Інформатика	4	Залік
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
VK1	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
VK2	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
VK3	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
VK4	МАЙНОР або ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ			
ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
OK7	Вступ до фаху	3	Залік
OK8	Теорія держави і права	9	Залік, Екзамен
OK9	Конституційне право	9	Залік, Екзамен
OK10	Основи римського права	5	Залік
OK11	Історія держави і права	5	Залік
OK12	Кримінальне право. Загальна частина	8	Екзамен, Залік
OK13	Цивільне право. Загальна частина	8	Залік, Екзамен
OK14	Міжнародне публічне право	4	Екзамен
OK15	Міжнародне приватне право	4	Екзамен
OK16	Адміністративне право	8	Залік, Екзамен
OK17	Курсова робота. Адміністративне право	1	Курсова робота
OK18	Адміністративне процесуальне право	6	Екзамен
OK19	Трудове право	6	Екзамен
OK20	Кримінальне право. Особлива частина	7	Екзамен
OK21	Кримінальне процесуальне право	6	Екзамен
OK22	Цивільне процесуальне право	7	Екзамен
OK23	Господарське право	7	Екзамен
OK24	Цивільне право особлива частина	7	Екзамен
OK25	Курсова робота: Кримінальне право	1	Курсова робота
OK26	Курсова робота. Цивільне право	4	Курсова робота
OK27	Іноземна мова академічної та професійної комунікації	4	Залік

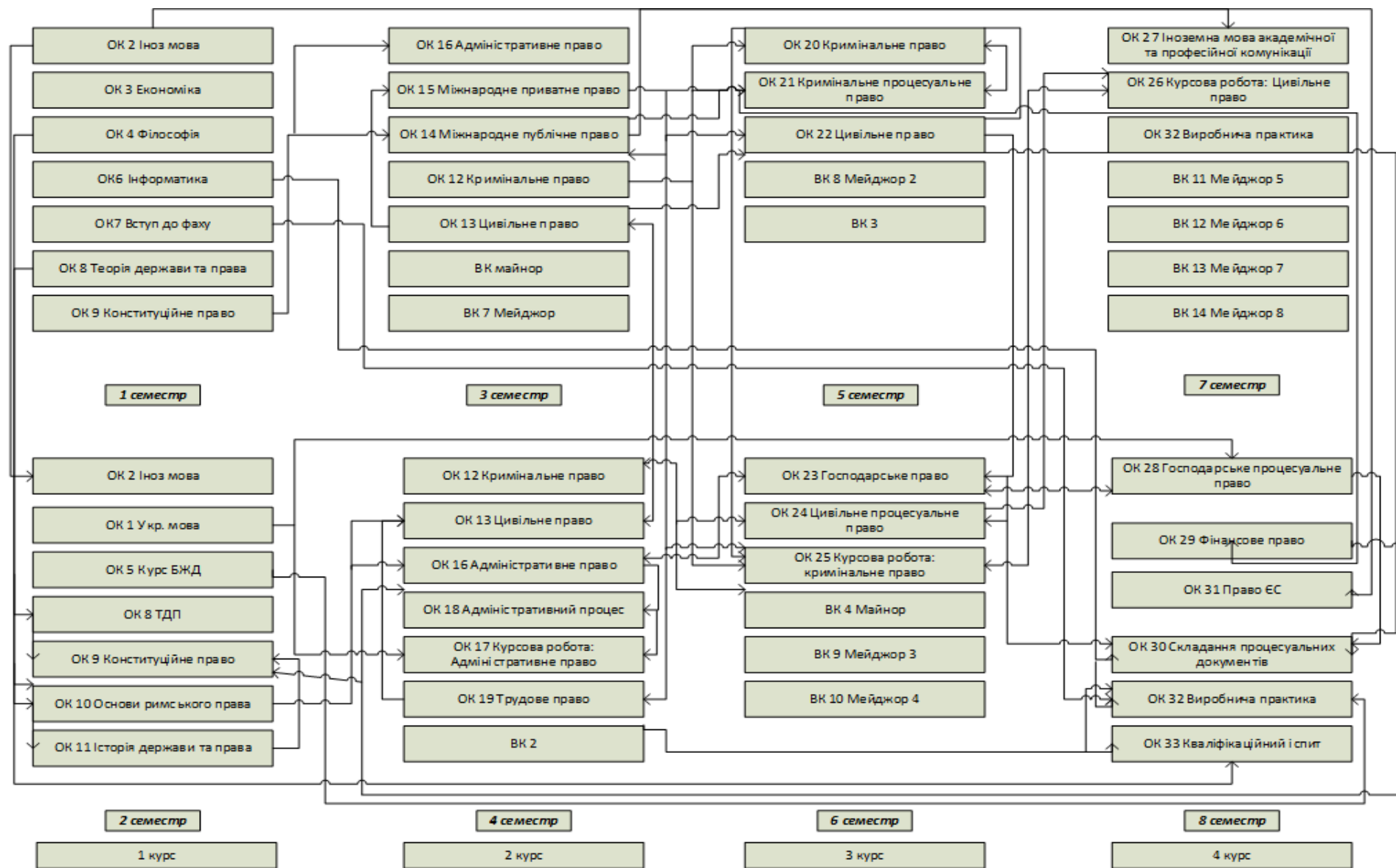
OK28	Господарське процесуальне право	4	Екзамен
OK 29	Фінансове право	4	Екзамен
OK 30	Складання процесуальних документів	4	Залік
OK31	Право Європейського Союзу	4	Залік
OK32	Виробнича практика	15	Звіт
OK 33	Кваліфікаційний іспит за спеціальністю	4	Екзамен
ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ			
ВК7	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
ВК8	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
ВК9	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
ВК10	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
ВК11	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен
ВК12	МЕЙДЖОР 6	5	Екзамен
ВК13	МЕЙДЖОР 7	5	Екзамен
ВК14	МЕЙДЖОР 8	5	Екзамен

4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ

Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: майнора або вільних майнорів, мейджорів.

Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін. Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін. Обсяг кожної дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС. Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС. Дисципліни майнора (вільного майнора) викладаються по одній дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік. Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора – 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит). Дисципліни мейджори викладаються в 5, 6, 7 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми.

4.3 СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ Спеціальності 081 Право першого (бакалаврського) рівня вищої освіти



V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Форми атестації здобувачів вищої освіти	Атестація здобувачів вищої освіти здійснюється у формі атестаційного екзамену (кваліфікаційний іспит за спеціальністю).
Вимоги до кваліфікаційного іспиту	Екзамен передбачає оцінювання досягнення результатів навчання, визначених Стандартом вищої освіти та цією освітньо-професійною програмою

VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 081 Право.

Політика щодо забезпечення якості вищої освіти	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціальнопсихологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
---	--

<p>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</p>	<p>Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо; роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.</p>
<p>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<p>Забезпечення якості студенто-центрованого навчання, викладання та оцінювання</p>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</p>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>

<p>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів, наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.</p>
<p>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</p>	<p>З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.</p>
<p>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</p>	<p>Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.</p>
<p>Забезпечення академічної доброчесності</p>	<p>Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.</p>

Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

Таблиця 1

Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК

Класифікація компетентностей за НРК	Знання	Уміння	Комунікація	Відповідальність та автономія
	Зн1 Концептуальні наукові та практичні знання. Зн2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності, зокрема на межі предметних галузей	Ум1 Поглиблені когнітивні та практичні уміння/навички, майстерність та інноваційність на рівні, необхідному для розв'язання складних і спеціалізованих задач у сфері професійної діяльності або навчання	К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, власного досвіду та аргументації К2 Збір, інтерпретація та застосування даних К3 Спілкування з професійних питань, у тому числі іноземною мовою, усно та письмово	АВ1 Управління складною технічною або професійною діяльністю чи проектами АВ2 Спроможність нести відповідальність за вироблення та ухвалення рішень у непередбачуваних робочих та/або навчальних контекстах АВ3 Формування суджень, що враховують соціальні, наукові та етичні аспекти АВ4 Організація та керівництво професійним розвитком осіб та груп АВ5 Здатність продовжувати навчання зі значним ступенем автономії
Загальні компетентності				
ЗК1	Зн2	Ум1	К2	
ЗК2		Ум1		АВ2
ЗК3		Ум1	К1	АВ1
ЗК4	Зн1			
ЗК5		Ум1	К3	
ЗК6		Ум1	К2	АВ5
ЗК7	Зн2	Ум1		АВ5
ЗК8	Зн2		К1	
ЗК9		Ум1	К3	АВ4
ЗК10			К1	АВ1
ЗК11			К1	АВ3
ЗК12	Зн2		К2	АВ4
ЗК13		Ум1	К2	АВ3
ЗК14	Зн1		К1	АВ3
ЗК15	Зн1		К1	АВ3
ЗК16	Зн1		К1	АВ3
Спеціальні компетентності				
СК1			К1	
СК2	Зн2			АВ5
СК3	Зн2	Ум1		АВ3
СК4	Зн1		К2	

CK5	3H1		K2	AB5
CK6	3H1		K3	AB5
CK7	3H1	Y _{M1}	K1	AB5
CK8	3H2	Y _{M1}	K1	AB5
CK9	3H1		K2	AB4
CK10	3H1			AB1
CK11	3H1	Y _{M1}	K2	
CK12		Y _{M1}	K1	
CK13	3H2	Y _{M1}	K1	AB3
CK14	3H1	Y _{M1}	K2	AB3
CK15	3H2	Y _{M1}		AB5
CK16		Y _{M1}	K2	AB2
CK17	3H2		K1	AB3
CK18	3H1	Y _{M1}	K1	
CK19		Y _{M1}	K2	AB1

Компетентності																																					
Інтегральна компетентність																																					
Загальні компетентності																Спеціальні компетентності																					
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19		
ПРН19		OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK20 OK22 OK23 OK26 OK28 OK32 OK33	OK8 OK9 OK11 OK12 OK13 OK15 OK17 OK16 OK22 OK20 OK22 OK23 OK26 OK27 OK28 OK32 OK33		OK13		OK8 OK9 OK11 OK12 OK13 OK15 OK16 OK17 OK20 OK22 OK23 OK26 OK27 OK28			OK8 OK9 OK11 OK13 OK15 OK22 OK23 OK33	OK8 OK9 OK11 OK13 OK15 OK22 OK23 OK26	OK8 OK9 OK13 OK33	OK8 OK9 OK11 OK13	OK8 OK9 OK11 OK13	OK8 OK9 OK32 OK33			OK8 OK9 OK10 OK13	OK8 OK9 OK10 OK13	OK8 OK9 OK10 OK13 OK15 OK22 OK32 OK33	OK9 OK13	OK13 OK33	OK13 OK33	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK22 OK32	OK9 OK11 OK11 OK17 OK20	OK8 OK9 OK10 OK11 OK12 OK13 OK15 OK16 OK17 OK20 OK22 OK23 OK26 OK27 OK28			OK8 OK9 OK10 OK11 OK12 OK13 OK15 OK16 OK17 OK20 OK22 OK23 OK26 OK27 OK28 OK32 OK33			OK9 OK10 OK11 OK12 OK13 OK15 OK16 OK17 OK20 OK22 OK23 OK26 OK27 OK28					
ПРН20	OK8 OK9 OK11 OK12 OK13 OK15 OK16 OK17 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK27 OK28 OK29 OK30 OK31 OK33	OK8 OK9 OK11 OK12 OK13 OK15 OK16 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK26 OK27 OK28 OK29 OK31 OK33	OK9 OK11 OK12 OK13 OK15 OK16 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK26 OK27 OK28 OK29 OK31 OK33	OK21 OK29 OK31		OK8 OK9 OK11 OK12 OK13 OK15 OK16 OK17 OK20 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK27 OK28 OK29 OK30 OK31 OK32			OK8 OK9 OK11 OK13 OK15 OK22 OK23 OK33	OK8 OK9 OK11 OK13 OK15 OK22 OK23 OK31		OK8 OK9 OK11 OK13 OK31	OK8 OK9 OK13 OK21 OK32 OK33			OK7 OK11 OK12 OK14 OK15 OK16 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK24 OK26 OK27 OK28 OK29				OK9 OK21 OK13 OK31	OK13 OK21 OK29 OK31	OK13 OK21 OK31 OK33	OK9 OK11 OK13 OK14 OK15 OK17 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK28 OK29 OK30 OK31	OK9 OK11 OK11 OK17 OK20 OK22 OK23 OK24 OK26 OK28 OK29 OK30	OK8 OK9 OK11 OK12 OK13 OK16 OK17 OK20 OK22 OK23 OK24 OK26 OK27 OK28 OK29 OK30	OK9 OK11 OK13 OK15 OK16 OK17 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK27 OK28 OK29 OK30 OK31 OK32 OK33	OK8 OK9 OK11 OK12 OK13 OK16 OK17 OK20 OK22 OK23 OK24 OK26 OK27 OK28 OK29 OK30 OK31 OK32 OK33	OK8 OK9 OK11 OK12 OK13 OK14 OK15 OK16 OK17 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK27 OK28 OK29 OK30 OK31 OK32 OK33			OK9 OK11 OK12 OK13 OK15 OK16 OK17 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK27 OK28 OK29 OK30 OK31 OK32 OK33						
ПРН21	OK9 OK11 OK17 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK28 OK30	OK9 OK11 OK17 OK19 OK21 OK22 OK23 OK26 OK28 OK32	OK9 OK11 OK17 OK19 OK21 OK22 OK23 OK26 OK32	OK21		OK9 OK11 OK17 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK28 OK30			OK9 OK32		OK9 OK21				OK9 OK11 OK21														OK9 OK14 OK17 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK28 OK30 OK32	OK9 OK14 OK17 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK28 OK30 OK32		OK9 OK14 OK17 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK28 OK30 OK32	OK9 OK11 OK14 OK17 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK28 OK30 OK32				
ПРН22	OK9 OK13 OK14 OK15 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK29 OK30 OK32	OK9 OK13 OK15 OK19 OK20 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK29 OK32		OK13 OK21 OK29		OK9 OK13 OK15 OK20 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK30 OK32	OK9 OK13 OK15 OK20 OK32	OK9 OK13 OK15 OK19 OK21	OK9 OK13 OK15 OK19 OK21	OK9 OK13 OK19 OK21		OK9 OK13 OK21 OK32			OK7 OK11 OK12 OK14 OK15 OK16 OK17 OK19 OK20 OK22 OK23 OK24 OK26 OK27 OK28 OK29				OK9 OK13 OK19 OK21	OK13 OK21 OK29	OK13 OK21 OK29	OK9 OK13 OK14 OK15 OK19 OK22 OK23 OK32	OK9 OK13 OK13 OK19 OK30 OK32	OK9 OK13 OK13 OK19 OK20 OK22 OK23 OK24 OK26 OK29 OK30 OK32			OK9 OK13 OK15 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK29 OK30 OK32	OK9 OK13 OK15 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK29 OK30 OK32	OK9 OK13 OK15 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK29 OK30 OK32	OK9 OK13 OK15 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK29 OK30 OK32	OK9 OK13 OK15 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK29 OK30 OK32	OK9 OK13 OK15 OK19 OK21 OK22 OK23 OK24 OK26 OK29 OK30 OK32					


Компетентності																																				
Інтегральна компетентність																																				
Загальні компетентності																Спеціальні компетентності																				
	ЗК 1	ЗК 2	ЗК 3	ЗК 4	ЗК 5	ЗК 6	ЗК 7	ЗК 8	ЗК 9	ЗК 10	ЗК 11	ЗК 12	ЗК 13	ЗК 14	ЗК 15	ЗК 16	СК 1	СК 2	СК 3	СК 4	СК 5	СК 6	СК 7	СК 8	СК 9	СК 10	СК 11	СК 12	СК 13	СК 14	СК 15	СК 16	СК 17	СК 18	СК 19	
ПРН23																																		OK20	OK20	OK15
																																		OK24	OK26	OK20
																																		OK27	OK24	OK26
																																		OK28	OK27	OK24
																																		OK29	OK29	OK27
																																		OK30	OK30	OK28
																																		OK32	OK32	OK29
																																		OK33	OK33	OK30
																																			OK32	
																																			OK33	

Гарант ОПП

підписано

Олександр ЛИСЯК

ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ
Освітньо-професійної програми «Право»

Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа	Підпис
1. Навчально-методичний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	