

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ  
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

**УХВАЛЕНО**  
Рішенням вченої ради  
Харківського національного  
економічного університету  
імені Семена Кузнеця  
від 27.08.2024 р. протокол № 9

**ВВЕДЕНО В ДІЮ**  
Наказом ректора Харківського  
національного економічного університету  
імені Семена Кузнеця

від 27.08.2024 р. № 229



**Володимир ПОНОМАРЕНКО**

**ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА  
«МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

<b>РІВЕНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Перший (бакалаврський)</b>
<b>СТУПІНЬ ВИЩОЇ ОСВІТИ</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>ГАЛУЗЬ ЗНАНЬ</b>	<b>07 Управління та адміністрування</b>
<b>СПЕЦІАЛЬНІСТЬ</b>	<b>073 Менеджмент</b>

Харків, 2024

## ПРЕАМБУЛА

Робоча група освітньо-професійної програми  
«Менеджмент організацій і адміністрування»:  
(зі змінами Наказ ХНЕУ ім. С. Кузнеця № 296 від 01.10.2024 р.):

Пасько Марина Іванівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій – гарант освітньої програми;

Велика Олена Юріївна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Самойленко Вікторія Вікторівна – к.е.н., доцент, доцент кафедри менеджменту, логістики та інновацій;

Жарко Олександра Володимирівна, здобувач вищої освіти;

Ілюк Ігор Ярославович – виконавчий директор ТОВ «Тубний завод».

Розглянуто на засіданні кафедри менеджменту, логістики та інновацій, протокол № 1, від 02.09.2024 р.

Розглянуто вченою радою навчально-наукового інституту менеджменту і маркетингу, протокол № 1, від 03.09.2024р.

ОП розроблена/оновлена на підставі:

1. Законодавчих та нормативних актів: Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національної рамки кваліфікації, Національного класифікатору України.

2. Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 29.10.2018 р. № 1165. Наказу Міністерства освіти і науки України від 13.06.2024 р. № 842 «Про внесення змін до деяких стандартів вищої освіти».

3. Аналізу ринку праці, з урахуванням регіонального контексту.

4. Вивчення вітчизняного та зарубіжного досвіду.

5. Пропозицій роботодавців.

6. Рекомендації після процедур акредитації освітньої програми Національним агентством із забезпечення якості вищої освіти, протокол № 11 (61) від 28 травня 2024 року.

Рецензії-відгуки зовнішніх стейкхолдерів (додаються)

## І. ЗАГАЛЬНА ХАРАКТЕРИСТИКА

<b>Рівень вищої освіти</b>	Перший (бакалаврський) рівень
<b>Ступінь вищої освіти</b>	Бакалавр
<b>Галузі знань</b>	07 Управління та адміністрування
<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Освітня програма</b>	Менеджмент організацій і адміністрування / Management of the organizations and administration
<b>Форми здобуття освіти, обсяг освітньої програми в кредитах ЄКТС та терміни навчання</b>	На базі повної загальної освіти: очна (денна) форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців; заочна форма – 240 кредитів, 3 роки 10 місяців На базі молодшого бакалавра очна (денна) форма – 240 кредитів, 2 роки 10 місяців;
<b>Наявність акредитації</b>	<a href="#">Сертифікат про акредитацію освітньої програми НАЗЯВО № 8505, строк дії сертифіката до 01.07.2029 р.</a>
<b>Мова(и) навчання / оцінювання</b>	українська
<b>Структурний підрозділ відповідальний за ОП</b>	Кафедра менеджменту, логістики та інновацій <a href="http://www.kafmli.hneu.edu.ua">www.kafmli.hneu.edu.ua</a>
<b>Вимоги до зарахування</b>	Вступ на перший (бакалаврський) рівень вищої освіти здійснюється відповідно до Правил прийому та Порядку прийому на навчання для здобуття вищої освіти. Правила та строки прийому на навчання розміщені на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця за посиланням <a href="https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/">https://pk.hneu.edu.ua/normatyvni-dokumenty/</a> Для успішного засвоєння освітньої програми бакалавра вступники повинні мати повну загальну середню освіту та прагнення оволодіти знаннями в галузі управління та адміністрування за спеціальністю менеджмент.
<b>Обмеження щодо форм навчання</b>	Без обмежень
<b>Освітня кваліфікація</b>	Бакалавр менеджменту за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування»
<b>Кваліфікація(-ї) професійна(-і)</b>	–
<b>Кваліфікація в дипломі</b>	Ступінь вищої освіти – Бакалавр Спеціальність – 073 Менеджмент Освітня програма – Менеджмент організацій і адміністрування
<b>Мета освітньої програми</b>	Мета освітньо-професійної програми полягає в підготовці випускників до професійної управлінської діяльності в різних галузях економіки для забезпечення суб'єктів різних організаційно-правових форм кваліфікованими кадрами в сфері

	управління та адміністрування
<b>Фокус та особливості (унікальність) програми</b>	<p>Підготовку здобувачів вищої освіти за освітньою програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» сфокусовано на формуванні професійних, компетентних фахівців, здатних до розроблення та ухвалення креативно-раціональних, економічно обґрунтованих, самостійних управлінських рішень та відповідального ставлення до їх реалізації, що забезпечить неперервний розвиток та досягнення цілей суб'єктів різних організаційно-правових форм різних галузей в умовах непередбачуваності і невизначеності.</p> <p>Особливістю підготовки за освітньо-професійною програмою «Менеджмент організацій і адміністрування» є формування компетентностей до використання технологій адміністрування та управління діяльністю суб'єктів різних організаційно-правових форм на основі аналізу економічних показників діяльності за функціональними областями та із застосуванням прогресивних комунікативних технологій.</p>
<b>Опис предметної області</b>	<p><b>Об'єкт вивчення:</b> управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Цілі навчання:</b> підготовка фахівців, здатних вирішувати практичні проблеми та складні спеціалізовані задачі, що характеризуються комплексністю та невизначеністю умов, у сфері управління організаціями та їх підрозділами.</p> <p><b>Теоретичний зміст предметної області:</b> парадигми, закони, закономірності, принципи, історичні передумови розвитку менеджменту; концепції системного, ситуаційного, адаптивного, антисипативного, антикризового, інноваційного, проектного менеджменту тощо; функції, методи, технології та управлінські рішення у менеджменті.</p> <p><b>Методи, методики, технології та інструменти:</b> загальнонаукові та специфічні методи дослідження (розрахунково-аналітичні, економіко-статистичні, економіко-математичні, експертного оцінювання, фактологічні, соціологічні, документальні, балансові тощо); методи реалізації функцій менеджменту (методи маркетингових досліджень; методи економічної діагностики; методи прогнозування і планування; методи проектування організаційних структур управління; методи мотивування; методи контролювання; методи оцінювання соціальної, організаційної та економічної ефективності в менеджменті тощо). методи менеджменту (адміністративні, економічні, соціально-психологічні, технологічні); інструментарій обґрунтування управлінських рішень (економічний аналіз, імітаційне моделювання, дерево рішень тощо).</p> <p><b>Інструментарій та обладнання:</b> сучасне інформаційно-комунікаційне обладнання, інформаційні системи та програмні продукти, що застосовуються в менеджменті.</p>
<b>Академічна мобільність</b>	Університет «УНІСТРА» м. Страсбург (Франція) Kristianstad University Sweden

<b>Академічні права випускників</b>	Мають право продовжити навчання на другому (магістерському) рівні вищої освіти. Набуття додаткових кваліфікацій в системі післядипломної освіти
<b>Професійні права</b>	Бакалавр менеджменту здатний виконувати професійні види робіт й обіймати первинні керівні посади в організаціях та бізнес-структурах різних видів діяльності та форм власності
<b>Працевлаштування випускників</b>	Фахівці згідно з чинною редакцією Національного класифікатора України: Класифікатор професій ДК 003:2010, а саме: 1210.1 Директор (начальник, інший керівник) підприємства; 1475.4 Менеджер (управитель) з адміністративної діяльності; 1475.4 Менеджер (управитель) із збуту; 1475.4 Менеджер (управитель) з постачання; 1477.1 Менеджер (управитель) з персоналу; 2441.2 Консультант з економічних питань; 3419 Організатор з постачання; Організатор із збуту; 3423 Адміністративний помічник; Організатор з персоналу; 3436.1 Помічник керівника підприємства (установи, організації); 3436.2 Помічник керівника виробничого підрозділу; Помічник керівника іншого основного підрозділу; 3436.3 Помічники керівників малих підприємств без апарату управління.
<b>Силабуси освітніх компонентів</b>	<a href="https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-bakalavr-menedzhment-organizatsij-i-administruvannya-2024/">https://www.hneu.edu.ua/informatsijnyj-paket-bakalavr-menedzhment-organizatsij-i-administruvannya-2024/</a>

## II – ПЕРЕЛІК КОМПЕТЕНТНОСТЕЙ ВИПУСКНИКА

<b>Інтегральна компетентність</b>	Здатність розв'язувати складні спеціалізовані задачі та практичні проблеми, які характеризуються комплексністю і невизначеністю умов, у сфері менеджменту або у процесі навчання, що передбачає застосування теорій та методів соціальних та поведінкових наук.
<b>Загальні компетентності</b>	<p>ЗК1. Здатність реалізувати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського (демократичного) суспільства та необхідність його сталого розвитку, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина України.</p> <p>ЗК2. Здатність зберігати та примножувати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства на основі розуміння історії та закономірностей розвитку предметної області, її місця у загальній системі знань про природу і суспільство та у розвитку суспільства, техніки і технологій, використовувати різні види та форми рухової активності для активного відпочинку та ведення здорового способу життя.</p> <p>ЗК3. Здатність до абстрактного мислення, аналізу, синтезу.</p> <p>ЗК4. Здатність застосовувати знання у практичних ситуаціях.</p> <p>ЗК5. Знання та розуміння предметної області та розуміння професійної діяльності.</p> <p>ЗК6. Здатність спілкуватися державною мовою як усно, так і письмово.</p>

	<p>ЗК7. Здатність спілкуватися іноземною мовою.</p> <p>ЗК8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій.</p> <p>ЗК9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями.</p> <p>ЗК10. Здатність до проведення досліджень на відповідному рівні.</p> <p>ЗК11. Здатність до адаптації та дії в новій ситуації.</p> <p>ЗК12. Здатність генерувати нові ідеї (креативність).</p> <p>ЗК13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності.</p> <p>ЗК14. Здатність працювати у міжнародному контексті.</p> <p>ЗК15. Здатність діяти на основі етичних міркувань (мотивів).</p> <p>ЗК16. Здатність ухвалювати рішення та діяти, дотримуючись принципу неприпустимості корупції та будь-яких інших проявів недоброчесності.</p>
<p><b>Спеціальні компетентності</b></p>	<p>СК1. Здатність визначати та описувати характеристики організації.</p> <p>СК2. Здатність аналізувати результати діяльності організації, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища.</p> <p>СК3. Здатність визначати перспективи розвитку організації.</p> <p>СК4. Вміння визначати функціональні області організації та зв'язки між ними.</p> <p>СК5. Здатність управляти організацією та її підрозділами через реалізацію функцій менеджменту.</p> <p>СК6. Здатність діяти соціально відповідально і свідомо.</p> <p>СК7. Здатність обирати та використовувати сучасний інструментарій менеджменту.</p> <p>СК8. Здатність планувати діяльність організації та управляти часом.</p> <p>СК9. Здатність працювати в команді та налагоджувати міжособистісну взаємодію при вирішенні професійних завдань.</p> <p>СК10. Здатність оцінювати виконувані роботи, забезпечувати їх якість та мотивувати персонал організації.</p> <p>СК11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління.</p> <p>СК12. Здатність аналізувати й структурувати проблеми організації, формувати обґрунтовані рішення.</p> <p>СК13. Розуміти принципи і норми права та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК14. Розуміти принципи психології та використовувати їх у професійній діяльності.</p> <p>СК15. Здатність формувати та демонструвати лідерські якості та поведінкові навички.</p> <p>СК16. Здатність до застосування моделей і методів розроблення, прийняття й реалізації управлінських рішень в умовах невизначеності.</p> <p>СК17. Здатність до побудови системи адміністрування суб'єктів різних організаційно-правових форм на основі адміністративних рішень з використанням технологій адміністрування.</p> <p>СК18. Здатність обґрунтовувати вибір методичних підходів для</p>

	проведення економічного аналізу діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм різних галузей.
--	---

З метою забезпечення кореляції визначених компетентностей з класифікацією компетентностей НРК використовується матриця відповідності визначених компетентностей та дескрипторів НРК, яка є інформаційним додатком (**Таблиця 1 Пояснювальної записки**).

### **III – – НОРМАТИВНИЙ ЗМІСТ ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ, СФОРМУЛЬОВАНИЙ У ТЕРМІНАХ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ ЗА СПЕЦІАЛЬНІСТЮ 073 «МЕНЕДЖМЕНТ» ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНА ПРОГРАМА «МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ»**

РН1. Знати свої права і обов'язки як члена суспільства, усвідомлювати цінності громадянського суспільства, верховенства права, прав і свобод людини і громадянина в Україні.

РН2. Зберігати моральні, культурні, наукові цінності та примножувати досягнення суспільства, використовувати різні види та форми рухової активності для ведення здорового способу життя.

РН3. Демонструвати знання теорій, методів і функцій менеджменту, сучасних концепцій лідерства.

РН4. Демонструвати навички виявлення проблем та обґрунтування управлінських рішень.

РН5. Описувати зміст функціональних сфер діяльності організації.

РН6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень.

РН7. Виявляти навички організаційного проектування.

РН8. Застосовувати методи менеджменту для забезпечення ефективності діяльності організації.

РН9. Демонструвати навички взаємодії, лідерства, командної роботи.

РН10. Мати навички обґрунтування дієвих інструментів мотивування персоналу організації

РН11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації.

РН12. Оцінювати правові, соціальні та економічні наслідки функціонування організації.

РН13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами.

РН14. Ідентифікувати причини стресу, адаптувати себе та членів команди до стресової ситуації, знаходити засоби до її нейтралізації.

РН15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.

РН16. Демонструвати навички самостійної роботи, гнучкого мислення, відкритості до нових знань, бути критичним і самокритичним.

PH17. Виконувати дослідження індивідуально та/або в групі під керівництвом лідера.

PH18. Демонструвати здібність розроблення, прийняття та реалізації управлінських рішень у системі діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм в умовах невизначеності.

PH19. Обґрунтовувати підходи щодо організації діяльності адміністрації суб'єктів різних організаційно-правових форм згідно системи адміністративних рішень з використанням технологій адміністрування.

PH20. Демонструвати навички управління людськими ресурсами суб'єктів різних організаційно-правових форм.

PH21. Демонструвати навички аналізу діяльності суб'єктів різних організаційно-правових форм різних галузей за функціональними областями та узагальнення його результатів.



## IV. СТРУКТУРА ОСВІТНЬОЇ ПРОГРАМИ ПІДГОТОВКИ БАКАЛАВРІВ

### 4.1. СТРУКТУРА ПРОГРАМИ ТА ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ

№	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Структура, %
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
1	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	23	10
2	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	35	15
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
3	<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	157	65
4	<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>	25	10
<b>ЗАГАЛЬНА КІЛЬКІСТЬ:</b>		<b>240</b>	<b>100%</b>
<i>в тому числі: вибіркова складова</i>		60	25

Код ОК	Освітні компоненти (навчальні дисципліни, курсові проекти (роботи), практики, кваліфікаційна робота)	Кредити ЄКТС	Форми підсумкового контролю
<b>ЦИКЛ ЗАГАЛЬНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК 1</b>	ІСТОРІЯ УКРАЇНСЬКОЇ КУЛЬТУРИ	4	Залік
<b>ОК 2</b>	ІНОЗЕМНА МОВА (за професійним спрямуванням)	9	Залік, Екзамен
<b>ОК 3</b>	ФІЛОСОФІЯ	5	Екзамен
<b>ОК 4</b>	ТРЕНІНГ-КУРС «БЕЗПЕКА ЖИТТЄДІЯЛЬНОСТІ ТА ОХОРОНА ПРАЦІ	2	Залік
<b>ОК 5</b>	УКРАЇНСЬКА МОВА (за професійним спрямуванням)	3	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК 1</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПІДПРИЄМНИЦЬКОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
<b>ВК 2</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА СОЦІАЛЬНО-ПСИХОЛОГІЧНОГО СПРЯМУВАННЯ	5	Залік
<b>ВК 3</b>	НАВЧАЛЬНА ДИСЦИПЛІНА ПРАВОВОГО	5	Залік

	СПРЯМУВАННЯ		
<b>ВК 4</b>	МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
<b>ВК 5</b>	МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
<b>ВК 6</b>	МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
<b>ВК 7</b>	МАЙНОР АБО ВІЛЬНИЙ МАЙНОР	5	Залік
<b>ЦИКЛ ПРОФЕСІЙНОЇ ПІДГОТОВКИ</b>			
<i>ОБОВ'ЯЗКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ОК 6</b>	ВИЩА МАТЕМАТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 7</b>	ІНФОРМАТИКА	4	Залік
<b>ОК 8</b>	МАКРО- І МІКРОЕКОНОМІКА	5	Екзамен
<b>ОК 9</b>	ВСТУП ДО ФАХУ	3	Залік
<b>ОК 10</b>	ТЕОРІЯ ОРГАНІЗАЦІЇ	5	Екзамен
<b>ОК 11</b>	ТЕОРІЯ ЙМОВІРНОСТЕЙ ТА МАТЕМАТИЧНА СТАТИСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 12</b>	ОСНОВИ МІЖНАРОДНИХ ЕКОНОМІКИ ТА МЕНЕДЖМЕНТУ	4	Залік
<b>ОК 13</b>	ЕТИКА БІЗНЕСУ	4	Залік
<b>ОК 14</b>	ЕКОНОМІКА ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
<b>ОК 15</b>	СТАТИСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 16</b>	МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
<b>ОК 17</b>	КУРСОВА РОБОТА: МЕНЕДЖМЕНТ	1	Курсова робота
<b>ОК 18</b>	КОМУНІКАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	4	Залік
<b>ОК 19</b>	ЕКОНОМЕТРИКА	5	Залік
<b>ОК 20</b>	ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	6	Екзамен
<b>ОК 21</b>	КУРСОВА РОБОТА: ПЛАНУВАННЯ ТА ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	1	Курсова робота
<b>ОК 22</b>	ФІНАНСИ	5	Екзамен
<b>ОК 23</b>	ЛОГІСТИКА	5	Екзамен
<b>ОК 24</b>	МАРКЕТИНГ	5	Екзамен
<b>ОК 25</b>	ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ	4	Залік

	ДОСЛІДЖЕНЬ		
<b>ОК 26</b>	КУРСОВА РОБОТА: ОСНОВИ НАУКОВО-АНАЛІТИЧНИХ ДОСЛІДЖЕНЬ	1	Курсова робота
<b>ОК 27</b>	ЕКОНОМІЧНИЙ АНАЛІЗ ДІЯЛЬНОСТІ ПІДПРИЄМСТВА	5	Екзамен
<b>ОК 28</b>	ПРИЙНЯТТЯ ТА РЕАЛІЗАЦІЯ УПРАВЛІНСЬКИХ РІШЕНЬ	5	Екзамен
<b>ОК 29</b>	АДМІНІСТРАТИВНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
<b>ОК 30</b>	ВИРОБНИЧА ПРАКТИКА	3	ЗВІТ
<b>ОК 31</b>	ТРЕНІНГ-КУРС «КОМП'ЮТЕРНІ ОБЛІКОВІ СИСТЕМИ В УПРАВЛІННІ ПІДПРИЄМСТВОМ»	3	Залік
<b>ОК 32</b>	УПРАВЛІННЯ ЛЮДСЬКИМИ РЕСУРСАМИ	5	Залік
<b>ОК 33</b>	ІНОЗЕМНА МОВА АКАДЕМІЧНОЇ ТА ПРОФЕСІЙНОЇ КОМУНІКАЦІЇ	4	Залік
<b>ОК34</b>	СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	5	Екзамен
<b>ОК 35</b>	КУРСОВА РОБОТА: СТРАТЕГІЧНИЙ МЕНЕДЖМЕНТ	1	Курсова робота
<b>ОК 36</b>	ТРЕНІНГ-КУРС «SOFT SKILLS»	3	Залік
<b>ОК 37</b>	КОМПЛЕКСНИЙ ПРОФЕСІЙНИЙ ТРЕНІНГ	3	ЗВІТ
<b>ОК 38</b>	ПЕРЕДДИПЛОМНА ПРАКТИКА	9	ЗВІТ
<b>ОК 39</b>	ДИПЛОМНА РОБОТА	15	Дипломна робота
<b>ОК 40</b>	МАРКЕТИНГ У СОЦІАЛЬНИХ МЕРЕЖАХ	4	Залік
<i>ВИБІРКОВІ ОСВІТНІ КОМПОНЕНТИ</i>			
<b>ВК 8</b>	МЕЙДЖОР 1	5	Екзамен
<b>ВК 9</b>	МЕЙДЖОР 2	5	Екзамен
<b>ВК 10</b>	МЕЙДЖОР 3	5	Екзамен
<b>ВК 11</b>	МЕЙДЖОР 4	5	Екзамен
<b>ВК 12</b>	МЕЙДЖОР 5	5	Екзамен

## **4.2. ВИБІРКОВА СКЛАДОВА ОСВІТНЬО-ПРОФЕСІЙНОЇ ПРОГРАМИ**

Вибіркова складова навчального плану першого (бакалаврського) рівня вищої освіти складається з: вибіркового навчальних дисциплін за спрямуванням, майнора або вільних майнорів, мейджорів.

Здобувач вищої освіти обирає 1 майнор або 4 вільні майнори з загальноуніверситетського пулу дисциплін. Майнор, як правило, складається з 4 навчальних дисциплін. Обсяг кожної дисципліни майнора (вільного майнора) – 5 кредитів ЄКТС.

Як виняток, майнор може складатися з 2 навчальних дисциплін. Тоді, обсяг кожної дисципліни майнора – 10 кредитів ЄКТС. Дисципліни майнора (вільного майнора) викладаються по одній дисципліні в 3, 4, 5, 6 семестрах для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Формою підсумкового контролю дисциплін майнора (вільного майнора) є залік.

Здобувачеві вищої освіти пропонується обирати 1 дисципліну підприємницького спрямування, 1 дисципліну соціально-психологічного спрямування, 1 дисципліну правового спрямування. Обсяг кожної вибіркової навчальної дисципліни за спрямуванням – 5 кредитів ЄКТС.

Формою підсумкового контролю за вибірковою навчальною дисципліною підприємницького спрямування є залік; за вибірковою навчальною дисципліною соціально-психологічного спрямування – залік; за вибірковою навчальною дисципліною правового спрямування – залік.

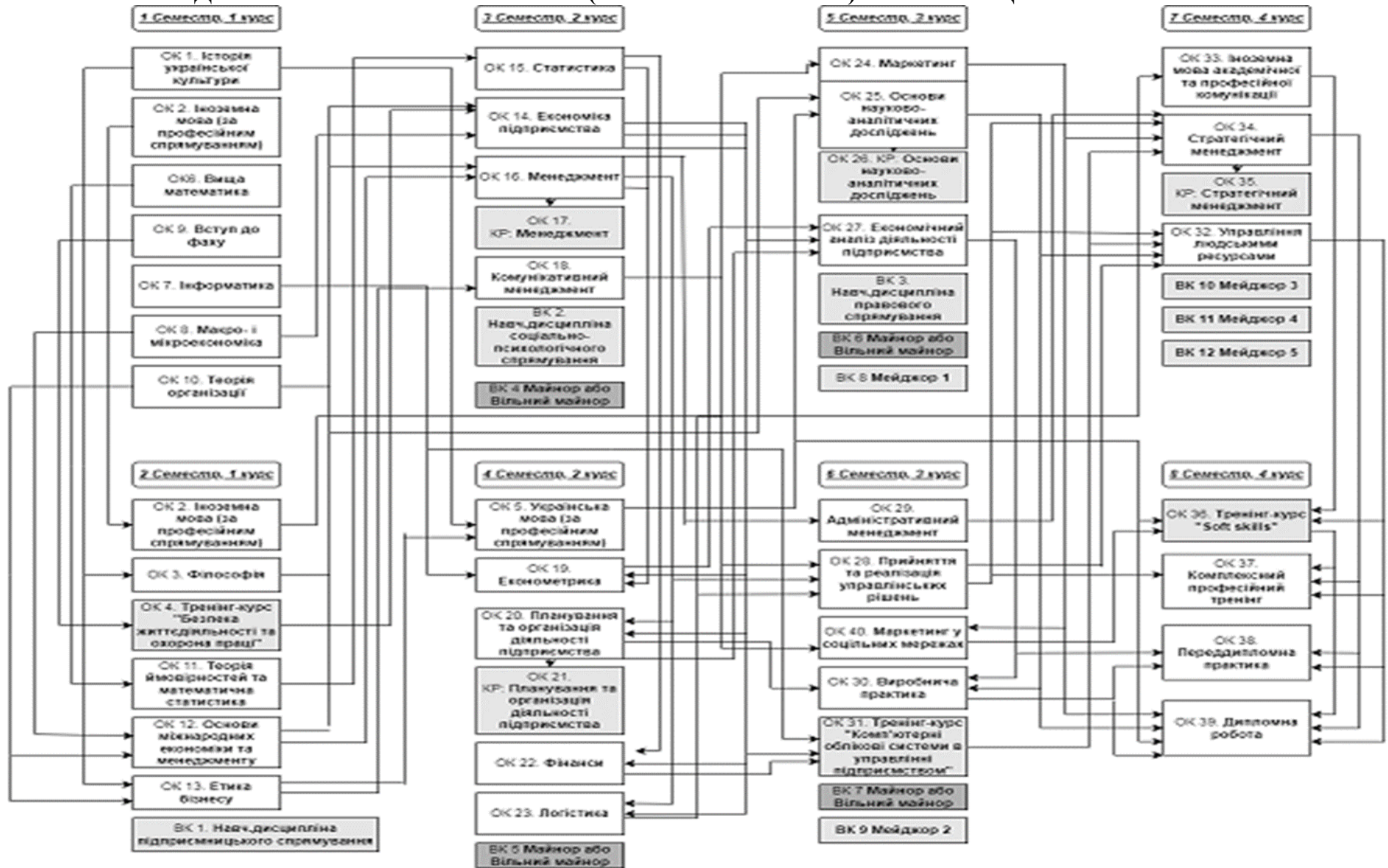
Вибіркова навчальна дисципліна підприємницького спрямування викладається на 1 курсі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

Вибіркова навчальна дисципліна соціально-психологічного та вибірковою навчальною правового спрямування викладається в 3 або 4, або 5, або 6 семестрі для здобувачів вищої освіти очної (денної) форми навчання. Семестр, у якому викладається дисципліна, визначається навчальним планом освітньої програми.

Обсяг вибіркової навчальної дисципліни мейджора – 5 кредитів ЄКТС. Формою підсумкового контролю дисциплін мейджорів є екзамен (іспит). Дисципліни мейджори викладаються в 5, 6, 7 семестрі для здобувачів вищої освіти денної (очної) форми навчання. Кількість дисциплін мейджорів, яка викладається в певному семестрі, визначається навчальним планом освітньої програми.

Для здобувачів вищої освіти заочної форми навчання, семестр, у якому буде викладатися: дисципліни за спрямуванням, майнори (вільні майнори), мейджори – визначається навчальним планом освітньої програми.

### 4.3. СТРУКТУРНО-ЛОГІЧНА СХЕМА ПІДГОТОВКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ОП МЕНЕДЖМЕНТ ОРГАНІЗАЦІЙ І АДМІНІСТРУВАННЯ ПЕРШОГО (БАКАЛАВРСЬКОГО) РІВНЯ ВИЩОЇ ОСВІТИ



## V. ФОРМИ АТЕСТАЦІЇ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

<b>Форми атестації здобувачів вищої освіти</b>	Атестація здійснюється у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи. Атестація за спеціальністю 073 Менеджмент здійснюється Екзаменаційною комісією відповідно до вимог Стандарту вищої освіти після виконання студентом навчального плану у формі публічного захисту кваліфікаційної роботи бакалавра за спеціальністю 073 Менеджмент. Атестація здійснюється відкрито і публічно. До атестації допускаються студенти, які виконали всі вимоги освітньої програми та навчального плану.
<b>Вимоги до кваліфікаційної роботи бакалавра</b>	<p>Кваліфікаційна робота має передбачати розв'язання складного спеціалізованого завдання або практичної проблеми в сфері управління, що характеризується комплексністю і невизначеністю умов, із застосуванням теорій і методів економічної науки.</p> <p>Кваліфікаційна робота – це навчально-наукова робота студента, яка виконується на завершальному етапі здобуття кваліфікації бакалавра менеджменту для встановлення відповідності отриманих здобувачами вищої освіти результатів навчання (компетентностей) вимогам стандартів вищої освіти. Вона є кваліфікаційним документом, на підставі якого Екзаменаційна комісія визначає рівень теоретичної підготовки випускника, його готовність до самостійної роботи за фахом і приймає рішення щодо присвоєння відповідної кваліфікації та видачу диплома.</p> <p>У кваліфікаційній (дипломній) роботі не має бути академічного плагіату, фальсифікації та результатів списування. Кваліфікаційна (дипломна) робота бакалавра допускається до захисту перед Екзаменаційною комісією за умови, якщо рівень її унікальності (оригінальності) відповідає нормативу, який затверджений кафедрою. Для оприлюднення та публічного ознайомлення зі змістом кваліфікаційних (дипломних) робіт, запобігання академічного плагіату кваліфікаційні (дипломні) роботи мають бути розміщені на інформаційних ресурсах Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.</p>
<b>Вимоги до публічного захисту</b>	<p>У процесі публічного захисту кандидат на присвоєння бакалаврського ступеня повинен показати уміння чітко і впевнено викладати зміст проведених досліджень, аргументовано відповідати на запитання та вести дискусію.</p> <p>Доповідь студента повинна супроводжуватися презентаційними матеріалами, призначеними для загального перегляду.</p> <p>Ухвалення Екзаменаційною комісією рішення про присудження ступеня бакалавра менеджменту та видачу диплома бакалавра за результатами атестації студентів оголошуються після оформлення в установленому порядку протоколів засідань екзаменаційної комісії.</p>

## VI. ВИМОГИ ДО НАЯВНОСТІ СИСТЕМИ ВНУТРІШНЬОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ЯКОСТІ ВИЩОЇ ОСВІТИ

Вимоги до системи внутрішнього забезпечення якості в Університеті розроблені на підставі Європейських стандартів та рекомендацій щодо забезпечення якості вищої освіти (ESG), статті 16 Закону України «Про вищу освіту», Стандарту вищої освіти за спеціальністю 073 «Менеджмент» для першого (бакалаврського) рівня вищої освіти.

<b>Політика щодо забезпечення якості вищої освіти</b>	Основні принципи внутрішнього забезпечення якості освіти у ХНЕУ ім. С. Кузнеця: відповідальності; відповідності; адекватності; автономності; вимірюваності; академічної культури; відкритості. Основні процедури внутрішнього забезпечення якості освіти в ХНЕУ ім. С. Кузнеця: формалізація політики якості, стратегічних цілей, завдань постійного поліпшення якості; забезпечення публічності інформації про освітні програми, ступені вищої освіти та кваліфікації; забезпечення дотримання академічної доброчесності працівниками закладів вищої освіти та здобувачами вищої освіти; підготовка та проведення маркетингово-моніторингових та соціально-психологічних досліджень для визначення потреб ринку праці, вимог стейкхолдерів вищої освіти, якості надання освітніх послуг і задоволеності якістю освітньої діяльності та якістю освіти; залучення стейкхолдерів вищої освіти (здобувачів вищої освіти, роботодавців, представників академічної спільноти тощо) до прийняття рішень за напрямками внутрішнього забезпечення якості; зовнішнє оцінювання якості діяльності ХНЕУ ім. С. Кузнеця за результатами участі в національних та міжнародних рейтингах вищих навчальних закладів, виконання Ліцензійних вимог, акредитації. Напрями: розроблення, затвердження, моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм; забезпечення підвищення кваліфікації педагогічних, наукових і науково-педагогічних працівників; забезпечення студентоцентрованого навчання, викладання та оцінювання здобувачів вищої освіти; забезпечення наявності необхідних ресурсів для організації освітнього процесу; забезпечення наявності інформаційних систем для ефективного управління освітнім процесом.
<b>Забезпечення якості розроблення, затвердження, моніторингу, перегляду та оновлення освітніх програм</b>	Моніторинг та періодичний перегляд освітніх програм здійснюється згідно з діючими нормативними актами в ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перегляд освітніх програм здійснюється на основі аналізу задоволення освітніх потреб здобувачів вищої освіти: можливості побудови індивідуальної траєкторії навчання, дотримання академічних свобод в освітньому процесі, задоволеності якістю освітньої програми, тощо;

	<p>роботодавців: якості формування загальних та фахових компетентностей, актуальних та соціальних навичок (soft skills); інших стейкхолдерів. Для перегляду освітніх програм використовуються: онлайн опитування, проведення дослідження фокус-групи, аналіз документів, аналіз ситуації, групою відповідно до вимог щодо структури та змісту освітньої програми. Періодичність перегляду освітніх програм здійснюється: а) щорічно за результатами моніторингу; б) після завершення освітньої програми здобувачами вищої освіти, в) в разі зміни законодавчої та нормативної бази.</p>
<p><b>Забезпечення зарахування, досягнення, визнання та атестація здобувачів</b></p>	<p>Оцінювання здобувачів вищої освіти є послідовним, прозорим та проводиться відповідно до встановлених в Університеті процедур згідно з нормативними актами. Щорічне оцінювання здобувачів освіти здійснюється відповідно до визначених освітньою програмою форм контролю; порядку оцінювання результатів навчання, що висвітлюється в робочих програмах навчальних дисциплін, робочих планах (технологічних картах) навчальних дисциплін, силабусах навчальних дисциплін; обліку результатів навчання, який ведеться з використанням інформаційного середовища Персональної навчальної системи (ПНС) Університету. Оцінювання здобувачів вищої освіти здійснюється на основі 100-бальної накопичувальної бально-рейтингової системи.</p>
<p><b>Забезпечення якості студенто- центрованого навчання, викладання та оцінювання</b></p>	<p>Планування, розподіл та надання навчальних ресурсів і забезпечення підтримки здобувачів вищої освіти враховують їх потреби та принципи студентоцентрованого навчання. Внутрішнє забезпечення якості вищої освіти гарантує, що всі необхідні ресурси відповідають цілям навчання, є загальнодоступними, а здобувачі вищої освіти поінформовані про їх наявність.</p>
<p><b>Забезпечення якості науково-педагогічних працівників</b></p>	<p>Щорічне рейтингове оцінювання діяльності науково-педагогічних працівників, кафедр і факультетів Університету здійснюється за рахунок використання механізмів оцінювання та самооцінювання результативності науково-педагогічної діяльності, її спрямованості на пріоритети розвитку національної системи вищої освіти, стратегії розвитку Університету, особистісного професійного розвитку науково-педагогічних працівників. Підсумки рейтингового оцінювання підводяться за результатами діяльності, досягнутими протягом календарного року. Оприлюднення результатів щорічного оцінювання науково-педагогічних працівників, кафедр та факультетів відбувається на засіданні вченої ради Університету.</p>
<p><b>Ресурсне забезпечення освітнього процесу (навчальні ресурси та підтримка здобувачів вищої освіти)</b></p>	<p>Заклад вищої освіти забезпечує освітній процес необхідними та доступними ресурсами (кадровими, методичними, матеріальними, інформаційними та ін.) та здійснює відповідну підтримку здобувачів вищої освіти. Організаційно-методична підтримка самостійної роботи здобувачів вищої освіти полягає у розробці методичних, дидактичних, інструктивних матеріалів,</p>



	наданні можливості формувати, закріплювати, поглиблювати й систематизувати отримані під час аудиторних занять знання та вміння, здійснювати самопідготовку й самоконтроль опанування освітньої-професійної програми та реалізується через Персональну навчальну систему ХНЕУ ім. С. Кузнеця.
<b>Інформаційне забезпечення (інформаційний менеджмент)</b>	З метою управління освітнім процесом розроблено ефективну політику в сфері інформаційного менеджменту та відповідну інтегровану інформаційну систему управління освітнім процесом. Дана система передбачає автоматизацію основних функцій управління освітнім процесом, зокрема: забезпечення проведення вступної кампанії, планування та організацію освітнього процесу; доступ до навчальних ресурсів; облік та аналіз успішності здобувачів вищої освіти; адміністрування основних та допоміжних процесів забезпечення освітньої діяльності; управління кадрами та ін.
<b>Публічність інформації про освітні програми, освітню, наукову діяльність</b>	Достовірна, об'єктивна, актуальна, своєчасна та легкодоступна інформація за освітньо-професійною програмою публікується на сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця, включаючи програми для потенційних здобувачів вищої освіти, випускників, інших стейкхолдерів і громадськості. Публічною є інформація про освітню діяльність за спеціальністю, включаючи критерії відбору на навчання; заплановані результати навчання за цією програмою; процедури навчання, викладання та оцінювання, що використовуються тощо.
<b>Забезпечення академічної доброчесності</b>	Забезпечення запобігання та виявлення академічного плагіату у наукових працях працівників закладу вищої освіти та здобувачів вищої освіти реалізується через політику, стандарти і процедури дотримання академічної доброчесності, регулюється такими документами ХНЕУ ім. С. Кузнеця: Кодекс академічної доброчесності; Кодекс професійної етики та організаційної культури працівників і здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця; Положення про комісію з питань академічної доброчесності ХНЕУ ім. С. Кузнеця. Перевірка наукових праць науково-педагогічних працівників Університету та здобувачів вищої освіти здійснюється за допомогою інтернет-сервісів на основі відкритих інтернет-ресурсів та системи StrikePlagiarism.com, що діє на підставі Ліцензійного Договору про надання права користування антиплагіатним програмним забезпеченням.

## Пояснювальна записка

Матриця відповідності визначених Стандартом (за наявності) компетентностей дескрипторам НРК та матриця відповідності визначених Стандартом результатів навчання та компетентностей представлені в Таблицях 1 і 2.

**Таблиця 1**

**Матриця відповідності визначених компетентностей дескрипторам НРК**

Класифікація компетентностей за НРК	Знання ЗН1 Концептуальні знання, набуті у процесі навчання та професійної діяльності, включаючи певні знання сучасних досягнень ЗН2 Критичне осмислення основних теорій, принципів, методів і понять у навчанні та професійній діяльності	Уміння УМ1 Розв'язання складних непередбачуваних задач і проблем у спеціалізованих сферах професійної діяльності та/або навчання, що передбачає збирання та інтерпретацію інформації (даних), вибір методів та інструментальних засобів, застосування інноваційних підходів	Комунікація К1 Донесення до фахівців і нефахівців інформації, ідей, проблем, рішень та власного досвіду в галузі професійної діяльності К2 Здатність ефективно формувати комунікаційну стратегію	Автономія та відповідальність АВ1 Управління комплексними діями або проектами, відповідальність за прийняті рішення у непередбачуваних умовах АВ2 Відповідальність за професійний розвиток окремих осіб та/або груп осіб, здатність до подальшого навчання з високим рівнем автономності
<b>Загальні компетентності</b>				
ЗК1.			K1, K2	АВ1
ЗК2.	ЗН1, ЗН2		K1	
ЗК3.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК4.		УМ1		
ЗК5.		УМ1		
ЗК6.			K1, K2	
ЗК7.			K1, K2	
ЗК8.	ЗН1	УМ1	K1	АВ2
ЗК9.		УМ1	K1	АВ1, АВ2
ЗК10.	ЗН1, ЗН2	УМ1		
ЗК11.		УМ1	K2	
ЗК12.		УМ1	K2	
ЗК13.			K1, K2	АВ1
ЗК14.			K1, K2	АВ1
ЗК15.			K1, K2	АВ1
ЗК16.	ЗН2	УМ1	K1	АВ1, АВ2

Спеціальні (фахові) компетентності				
СК1.	ЗН2	УМ1		
СК2.			К2	
СК3.			К2	
СК4.		УМ1		
СК5.	ЗН2		К2	
СК6.		УМ1		АВ2
СК7.	ЗН1	УМ1		
СК8.		УМ1		
СК9.			К1, К2	
СК10.			К1	АВ1
СК11.				АВ1
СК12.	ЗН1			
СК13.		УМ1		АВ1
СК14.	ЗН1		К1	
СК15.			К1	АВ2
СК16.		УМ1		АВ2
СК17.			К1	АВ1
СК18.	ЗН2	УМ1		

Таблиця 2

## Матриця відповідності визначених результатів навчання, компетентностей та освітніх компонентів

ПРН	Компетентності																																		
	Інтегральна																																		
	Загальні														Спеціальні																				
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18	
РН1	OK1 OK3 OK4	OK1 OK3			OK3 OK9											OK3	OK9 OK38 OK39																		
РН2	OK1 OK3	OK3 OK4 OK9 OK13 OK25				OK1	OK2	OK7									OK9 OK38 OK39																		
РН3			OK14 OK16	OK9 OK16 OK17 OK20 OK21	OK9 OK10 OK12 OK16 OK17 OK20 OK21 OK29	OK5 OK12	OK2 OK33	OK7 OK33 OK40	OK10 OK16 OK26 OK39	OK25		OK36 OK40							OK19 OK24 OK34 OK35 OK38 OK39	OK10 OK14 OK16 OK17 OK20 OK21 OK23	OK12 OK16 OK17 OK20 OK21 OK37 OK38 OK39		OK20 OK21 OK40			OK16 OK17 OK21	OK16 OK10 OK17 OK22 OK24 OK27 OK28 OK29 OK32								
РН4			OK26 OK35 OK39	OK6 OK11 OK27 OK28 OK30 OK38 OK39					OK26 OK35 OK39	OK36 OK16 OK17 OK18 OK24	OK20 OK21 OK27 OK28					OK9 OK38 OK39	OK10 OK12 OK14 OK16 OK17 OK19 OK29 OK30 OK38 OK39									OK14 OK16 OK17 OK27 OK32	OK28 OK29 OK32								
РН5																	OK10 OK12 OK14 OK16 OK17 OK22 OK23 OK24 OK30 OK32 OK38 OK39		OK18 OK22 OK23 OK24 OK34 OK35 OK38 OK39							OK18 OK28 OK32									
РН6							OK6 OK11 OK15 OK28											OK6 OK8 OK11 OK14 OK15 OK19 OK24	OK6								OK17 OK21 OK25 OK26 OK32 OK35	OK19 OK22 OK24 OK27 OK28 OK34 OK38							







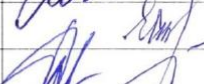

ПРН	Компетентності																																			
	Загальні																Інтегральна																			
	Інтегральна																Спеціальні																			
	ЗК1	ЗК2	ЗК3	ЗК4	ЗК5	ЗК6	ЗК7	ЗК8	ЗК9	ЗК10	ЗК11	ЗК12	ЗК13	ЗК14	ЗК15	ЗК16	СК1	СК2	СК3	СК4	СК5	СК6	СК7	СК8	СК9	СК10	СК11	СК12	СК13	СК14	СК15	СК16	СК17	СК18		
																																				OK15 OK19 OK27 OK30 OK34 OK35

**Гарант ОП**

*підписано*

**Марина ПАСЬКО**

**ЛИСТ ПОГОДЖЕННЯ**  
**Освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування»**

Назва структурного / функціонального підрозділу / посадова особа	Підпис
1. Навчально-методичний відділ	
2. Відділ забезпечення якості освіти	
3. Завідувач випускової кафедри	
4. Проректор з навчально-методичної роботи	





**REVIEW-FEEDBACK**  
**for the educational and professional programme**  
**"Management of organisations and administration"**  
**first (bachelor's) level of higher education**  
**speciality 073 Management**

The challenges of our time create prerequisites for fundamental changes in all spheres of society and the individual. In order to adapt and be a successful specialist, education is needed that combines promising results of cognitive research with the ability to immediately access the global network of information and knowledge. Today, higher education institutions should focus on training specialists capable of self-realisation and self-development with developed managerial competences.

The educational and professional programme "Management of Organisations and Administration", which is provided by the Department of Management, Logistics and Innovation of the Semen Kuznets Kharkiv National University of Economics, defines the basic principles of training bachelors in the speciality 073 "Management", aimed at developing the ability to solve complex management problems that are complex and caused by the unpredictability of business conditions.

The structure and content of the educational and professional programme demonstrate the developers' understanding of current trends in the modern world. All educational components provided for in the curriculum meet the requirements for training specialists in management and administration, develop key competencies, intellectual and academic skills, and take into account the requirements of society. One of the advantages of the educational and professional programme is that it takes into account the requirements of potential employers in the formation of professional cycle disciplines.

ЄРДПОУ 32566213  
ІПН №325662120359  
св-во ПДВ №29459883

р/р UA 073510050000026007010120400  
в АТ «УкрСиббанк» м. Харків  
МФО 351005

+38 (088) 705-05-55  
вулиця Львівська, 31  
м. Харків, Україна, 61020

+38 (057) 777-51-07  
(38 (057) 514 65 11)  
evciplastikbu@sigmail.com



evci  
PLASTIK

Вих. № \_\_\_\_\_  
"\_\_\_" \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

The educational and professional programme "Management of Organisations and Administration" is constructed logically, the sections contain in-depth information on the provision of the educational process, disclose the structural and logical links between the educational components, provide information on the learning outcomes of the educational and professional programme and the conditions for its implementation. All educational components of bachelor's training reflect a logically connected structure, the observance of which will allow to achieve the learning outcomes defined by the standard of higher education in the specialty 073 "Management" and the established goals and programme results, which is reflected in the content of this programme.

As a recommendation, it is proposed to pay more attention to the development of competencies in entrepreneurship using modern information technologies in the educational programme.

I believe that the educational and professional programme "Management of Organisations and Administration" of the first level of higher education in the specialty 073 "Management" of the field of knowledge 07 "Management and Administration" meets the requirements for modern specialists and can be recommended for implementation in the educational process at the Simon Kuznets Kharkiv National University of Economics.

General Director  
EVCi PLASTIK LTD.



ЄРДПОУ 32566213  
ІПН №325662120359  
єв-во ПДВ №29459883

р/рUA 073510050000026007010120400  
в АТ «УкрСиббанк», м. Харків  
МФО 351005

+38 (068) 705-05-55  
просп. Любові Малої, 93  
м. Харків, Україна, 61020

+38 (057) 777-51-07  
+38 (067) 574-65-00  
evciplastikbuh@gmail.com

**Рецензія-відгук**  
на освітньо-професійну програму  
«Менеджмент організацій і адміністрування» за спеціальністю  
073 «Менеджмент» галузі знань 07 «Управління та адміністрування»  
першого (бакалаврського) рівня вищої освіти  
Харківського національного економічного університету  
ім. Семена Кузнеця

Освітньо-професійна програма «Менеджмент організацій і адміністрування» дозволяє формувати компетентності, необхідні для виконання спеціалістами управлінських функцій в предметних сферах діяльності, а для практикуючих фахівців – посилити здатності діагностувати проблеми, абстрактно мислити, аналізувати та генерувати ідеї, вирішувати управлінські завдання на засадах етичних міркувань та соціальної відповідальності, ефективно використовувати інформаційні та комунікаційні технології. Зважаючи на широке коло питань, які сьогодні мають вирішувати управління практично у всіх галузях економіки, рецензована освітня програма враховує актуальні напрями сучасного розвитку та пропонує широкий спектр дисциплін вільного вибору, перелік яких розміщено на сайті кафедри.

Представлена освітньо-професійна програма відповідає Законам України «Про освіту», «Про вищу освіту», Національній рамці кваліфікації, Національному класифікатору України, Стандарту вищої освіти від 29.10.2018, № 1165). Дана програма постійно розвивається та оновлюється, враховуючи інтереси споживачів (здобувачів та роботодавців), а саме: з результатами спільного обговорення зі студентами в ОП змінено порядок вибору дисциплін з вибіркової компоненти ОП за окремими дисциплінами та розширено їх перелік.

Рецензована освітня програма «Менеджмент організацій і адміністрування» розроблена до потреб ринку праці та відповідає запитам роботодавців.

Директор ТОВ «Альт Лазер»



В'ячеслав КОЛПАКОВ

**Рецензія-відгук**  
на освітньо-професійну програму  
«Менеджмент організацій і адміністрування»  
за спеціальністю 073 «Менеджмент»  
галузі знань 07 «Управління та адміністрування» першого  
(бакалаврського) рівня вищої освіти  
Харківського національного економічного університету  
ім. Семе́на Кузне́ця

Фахівець з менеджменту повинен мати знання не тільки спеціальних фахових компетентностей, а й розуміння своєї ролі у суспільстві, високих етичних норм та підтримання позитивного іміджу підприємства на ринку. Сучасні підприємства потребують кваліфікованих, обізнаних в сучасних теоріях та практиках управління професіоналів.

Аналіз освітньо-професійної програми «Менеджмент організацій і адміністрування» підтверджує думку про те, що вона постійно вдосконалюється та розвивається, враховує сучасні тенденції на ринку праці та запити підприємств-роботодавців. Підтвердження цьому є впровадження таких обов'язкових дисциплін як "Основи міжнародних економіки та менеджменту", "Тренінг-курс "Комп'ютерні облікові системи в управлінні підприємством", та вибіркових дисциплін підприємницького спрямування, які можуть змінюватися відповідно до вимог часу. Дисципліни освітньої програми забезпечують отримання знань управлінсько-адміністративного спрямування та навиків комунікативного та лідерського характеру.

Важливими для практичного застосування набутих знань майбутніх бакалаврів є практики (виробнича та переддипломна), які студенти неодноразово проходять на підприємствах України, досліджують та аналізують проблемні питання, шукаючи шляхи їх вирішення. ТОВ «Бізнес-Кредит» долучалось до підготовки майбутніх менеджерів, шляхом рецензування бакалаврських дипломних робіт, які є цікавими та актуальними для підприємства.

Представлена на розгляд освітня програма спрямована на набуття та розвиток фахових управлінських компетентностей бакалавра з менеджменту організацій і адміністрування.

Директор  
ТОВ «Бізнес-Кредит»



Єрмоєнко С.В.