



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Комунікативний менеджмент»**

<b>Спеціальність</b>	281 «Публічне управління та адміністрування»
<b>Освітня програма</b>	Публічне управління
<b>Освітній рівень</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Статус дисципліни</b>	Вибіркова
<b>Мова викладання, навчання та оцінювання</b>	Українська
<b>Курс / семестр</b>	2 курс 3 семестр або 2 курс 4 семестр, або 3 курс 5 семестр, або 3 курс 6 семестр, або 4 курс 7 семестр, або 4 курс 8 семестр
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	5 кредитів
<b>Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять</b>	Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 102 год.
<b>Форма семестрового контролю</b>	Екзамен
<b>Кафедра</b>	Кафедра державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, корпус 1, ауд. 402, сайт кафедри: <a href="https://cafpubladm.hneu.edu.ua/">https://cafpubladm.hneu.edu.ua/</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Аведян Людмила Йосипівна, к.е.н., доцент
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	<a href="mailto:ludmila_avedyan@ukr.net">ludmila_avedyan@ukr.net</a>
<b>Дні навчальних занять</b>	Лекція: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a> Практичні: <a href="#">згідно діючого розкладу занять</a>
<b>Консультації</b>	На кафедрі державного управління, публічного адміністрування та економічної політики, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС
<b>Мета навчальної дисципліни:</b> є засвоєння теоретичних основ щодо сутності комунікативного менеджменту як універсальної діяльності з формування та розвитку комунікативних систем (проєкту, бренда, особистості), а також оволодіння практичних навичок організації ділових зустрічей, ведення переговорів, службового спілкування, формування іміджу ділової людини за допомогою комунікаційних моделей, інструментів, технологій.	
<b>Структурно-логічна схема вивчення дисципліни:</b>	
<b>Пререквізити</b>	<b>Постреквізити</b>
-	-
-	-
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
Змістовий модуль 1. Вступ до комунікативного менеджменту.	
Тема 1. Комунікативний менеджмент: основні положення і базові характеристики	
Тема 2. Сутність та поняття інформації та комунікацій в менеджменті	
Тема 3. Засоби та бар'єри комунікацій в менеджменті	
Тема 4. Професійна комунікація. Спілкування як інструмент професійної діяльності	
Тема 5. Комунікативні конфлікти і трансактний аналіз	
Змістовий модуль 2. Комунікативний менеджмент як бізнес -процес	
Тема 6. Форми ділової комунікації в комунікативному менеджменті	
Тема 7. Стратегія проведення переговорів.	
Тема 8. Інтегровані комунікації в менеджменті	
Тема 9. Комунікативні технології побудови персонального та організаційного бренду	



**Тема 10. Комунікативний менеджмент в соціальних медіа**

**Тема 11. Етика ділової комунікації.**

**Тема 12. Напрями прикладного застосування комунікативного менеджменту**

**Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни**

*Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім.С.Кузнеця, ZOOM*

#### **Форми та методи оцінювання**

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит – 35 балів).

Підсумковий контроль результатів навчання у студентів здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену. Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів). Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімум можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімум можлива кількість балів, набраних на екзамені – 25.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: завдання за темами; поточні контрольні роботи; колоквиуми; презентації за темами та написання есе.

***Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.***

#### **Політики навчальної дисципліни**

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.***