



Силабус навчальної дисципліни
«Правове регулювання управління персоналом»

| | |
|--|---|
| Спеціальність | 081 «Право» |
| Освітня програма | Правове регулювання економіки |
| Освітній рівень | Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти |
| Статус дисципліни | Вибіркова |
| Мова викладання, навчання та оцінювання | Українська |
| Курс / семестр | 2 курс 3 семестр або 2 курс 4 семестр, або 3 курс 5 семестр, або 3 курс 6 семестр, або 4 курс 7 семестр, або 4 курс 8 семестр |
| Кількість кредитів ЄКТС | 5 кредитів |
| Розподіл годин за формами освітнього процесу та видами навчальних занять | Лекції – 24 год. Практичні (семінарські) – 24 год. Лабораторні – 0 год. Самостійна робота – 102 год. |
| Форма семестрового контролю | Екзамен |
| Кафедра | Кафедра правового регулювання економіки, ауд. 503, сайт кафедри: http://www.kafpre.hneu.edu.ua |
| Викладач (-і) | Юровська Вікторія Володимирівна, д.ю.н., доцент |
| Контактна інформація викладача (-ів) | yurovskayavictoriya@gmail.com |
| Дні навчальних занять | Лекція: <u>згідно діючого розкладу занять</u> Практичні: <u>згідно діючого розкладу занять</u> |
| Консультації | На кафедрі правового регулювання економіки, очні, відповідно до графіку консультацій, індивідуальні, чат в ПНС |
| Мета навчальної дисципліни: є формування у студентів знань щодо сутності та специфіки правових та соціально-економічних явищ та процесів, що відбуваються у сфері правового регулювання управління персоналом, розуміння форм такого регулювання та зв'язку з динамікою ринку праці, знання національного і міжнародного законодавства з вказаних питань, дослідження правових основ управління персоналом, навичок професійного тлумачення нормативно-правових актів в сфері управління персоналом, проведення моніторингу судової практики в цій сфері. | |
| Структурно-логічна схема вивчення дисципліни: | |
| Пререквізити | Постреквізити |
| - | - |
| - | - |
| Зміст навчальної дисципліни | |
| Змістовий модуль 1. Теоретичні засади управління персоналом. | |
| Тема 1. Правова природа управління персоналом. | |
| Тема 2. Поняття персоналу та його класифікація. | |
| Тема 3. Система юридичних актів про управління персоналом. | |
| Тема 4. Суб'єкти, що здійснюють управління персоналом. | |
| Тема 5. Кадрова політика юридичної особи. | |
| Тема 6. Підбір, оцінювання, розвиток персоналу. Правові наслідки неефективного управління персоналом. | |
| Тема 7. Міжнародно - правовий досвід управління персоналом. | |
| Тема 8. Інформаційні ресурси. Інформатизація управління персоналом. | |
| Тема 9. Кадрове діловодство. | |



Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни

Мультимедійний проектор, ПНС ХНЕУ ім.С.Кузнеця, ZOOM

Форми та методи оцінювання

Університет використовує 100 бальну накопичувальну систему оцінювання результатів навчання здобувачів вищої освіти.

Поточний контроль здійснюється під час проведення лекційних, практичних (семінарських) занять і має на меті перевірку рівня підготовленості здобувача вищої освіти до виконання конкретної роботи і оцінюється сумою набраних балів (максимальна сума – 60 балів; мінімальна сума, що дозволяє студенту скласти іспит – 35 балів).

Підсумковий контроль результатів навчання у студентів здійснюється на підставі проведення семестрового екзамену. Результат семестрового екзамену оцінюється в балах (максимальна кількість – 40 балів, мінімальна кількість, що зараховується, – 25 балів). Студента слід вважати атестованим, якщо сума балів, одержаних за результатами підсумкової/семестрової перевірки успішності, дорівнює або перевищує 60. Мінімумально можлива кількість балів за поточний і модульний контроль упродовж семестру – 35 та мінімумально можлива кількість балів, набраних на екзамені – 25.

Поточний контроль включає наступні контрольні заходи: ситуаційні завдання за темами; поточні контрольні роботи; творчі завдання, індивідуальне завдання та есе.

Більш детальна інформація щодо системи оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

Політики навчальної дисципліни

Викладання навчальної дисципліни ґрунтується на засадах академічної доброчесності. Порушеннями академічної доброчесності вважаються: академічний плагіат, фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти притягуються до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання відповідного виду навчальної роботи

Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм та методів оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.