

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

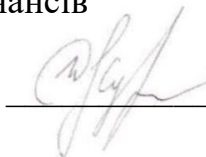
Кафедра фінансів



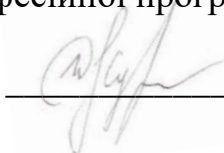
РОБОЧА ПРОГРАМА
КОМПЛЕКСНОГО ТРЕНІНГУ

рівень вищої освіти другий (магістерський)
галузь знань 07 «Управління та адміністрування»
спеціальність 072 «Фінанси, банківська справа та страхування»
освітньо-професійна програма «Фінанси і кредит»

Завідувач кафедри фінансів


Ірина ЖУРАВЛЬОВА

Гарант освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит»


Ірина ЖУРАВЛЬОВА

Харків
2022

РОЗРОБНИКИ ПРОГРАМИ:

к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів Світлана ЛЕЛЮК

к.е.н., доцент, доцент кафедри фінансів Ольга ПОЛІТНІНА

Програму погоджено з гарантом освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит»

Програму схвалено на засіданні кафедри фінанси

Протокол засідання кафедри від «14» грудня 2022 року, №6

Дію робочої програми пролонговано: на 20__/20__ н.р.

Завідувач кафедри ФІНАНСІВ

_____ Ірина ЖУРАВЛЬОВА

Гарант освітньо-професійної програми фінанси і кредит

_____ Ірина ЖУРАВЛЬОВА

Дію робочої програми пролонговано: на 20__/20__ н.р.

Завідувач кафедри ФІНАНСІВ

_____ Ірина ЖУРАВЛЬОВА

Гарант освітньо-професійної програми фінанси і кредит

_____ Ірина ЖУРАВЛЬОВА

Дію робочої програми пролонговано: на 20__/20__ н.р.

Завідувач кафедри ФІНАНСІВ

_____ Ірина ЖУРАВЛЬОВА

Гарант освітньо-професійної програми фінанси і кредит

_____ Ірина ЖУРАВЛЬОВА

ВСТУП

Практика є обов'язковим компонентом підготовки фахівців із вищою освітою. Практика здобувачів вищої освіти передбачає безперервність та послідовність її проведення.

Робоча програма комплексного тренінгу складена відповідно до освітньо-професійної програми «Фінанси і кредит» другого (магістерського) рівня спеціальності 072 «Фінанси, банківська справа, страхування».

1. Характеристика, мета, завдання та результати комплексного тренінгу

1.1. Характеристика комплексного тренінгу

Кількість кредитів	Загальна кількість годин			Вид контролю	Семестр
3	90			Звіт	3
	З них:				
	лабораторні	практичні	самостійна робота		
	26	6	60		

1.2. Метою комплексного тренінгу є закріплення та розширення відповідних фахових компетентностей та формування у студентів навички прийняття самостійних послідовних управлінських рішень щодо проектування, аналізу та оптимізації бізнес-процесів в фінансовій сфері

1.3. Основні завдання та результати комплексного тренінгу

Основним завданням комплексного тренінгу є формування загальних та спеціальних компетентностей, які потрібні для майбутнього фаху. Пройшовши практичну підготовку, здобувачі освіти мають досягти результати відповідно до освітньо-професійної програми

Спеціальні компетентності (СК)	Загальні компетентності (ЗК)	Програмні результати навчання (ПР)
СК1	-	ПР01
СК4	-	ПР03; ПР11
СК5	-	ПР05; ПР09; ПР13
СК6	-	ПР03
-	ЗК06	ПР05; ПР09
-	ЗК07	ПР09
-	ЗК08	ПР05

де:

ПР01. Використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

ПР03. Здійснювати адаптацію та модифікацію існуючих наукових підходів і методів до конкретних ситуацій професійної діяльності.

ПР05. Вільно спілкуватися іноземною мовою усно і письмово з професійних та наукових питань, презентувати і обговорювати результати досліджень.

ПР11. Застосовувати поглиблені знання в сфері фінансового, банківського та страхового менеджменту для прийняття рішень.

ПР13. Оцінювати ступінь складності завдань при плануванні діяльності та опрацюванні її результатів.

ЗК6. Навички міжособистісної взаємодії.

ЗК7. Здатність мотивувати людей та рухатися до спільної мети.

ЗК8. Здатність працювати в міжнародному контексті.

СК1. Здатність використовувати фундаментальні закономірності розвитку фінансів, банківської справи та страхування у поєднанні з дослідницькими і управлінськими інструментами для здійснення професійної та наукової діяльності.

СК4. Здатність оцінювати дієвість наукового, аналітичного і методичного інструментарію для обґрунтування управлінських рішень у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

СК5. Здатність оцінювати межі власної фахової компетентності та підвищувати професійну кваліфікацію.

СК6. Здатність застосовувати міждисциплінарні підходи при розв'язанні складних задач і проблем у сфері фінансів, банківської справи та страхування.

2. Зміст та організація проведення комплексного тренінгу.

Зміст комплексного тренінгу передбачає:

ознайомлення зі структурою тренінгу, вхідний інструктаж щодо проведення тренінгу та умов навчання;

формування команд та розподіл завдань фінансового менеджменту для побудови моделей бізнес-процесів;

побудову та оптимізацію моделі бізнес-процесів фінансової сфери в середовищі сучасних ІТ інструментів (у нотації BPMN);

створення моделі бізнес-процесу за стандартом IDEF0. Окремо створюється модель AS-IS та TO-BE;

аналіз макроекономічного середовища.

Проходження тренінгу передбачає переважно активну аудиторну роботу студентів на практичних та лабораторних заняттях з обговоренням економічних проблем сучасності, виконанням передбаченого переліку індивідуальних і групових завдань, здійсненням та обґрунтуванням розрахунків, демонстрацією проведених досліджень тощо під постійним керівництвом і контролем із боку тренерів, а також (значно меншою мірою) самостійну позааудиторну роботу, передбачену, із метою поглиблення здобутих учасниками знань. Основними методами активізації навчального процесу, що використовують у процесі проведення тренінгу, є міні-лекція, групова дискусія, рольова гра, мозкова атака, робота в малих групах, презентація. За результатами тренінгу передбачено підготовку та захист звіту.

4. Індивідуальні завдання з практики:

огляд літературних джерел, ознайомлення з основними функціями фінансового менеджменту для установ різної організаційної форми та діяльності в фінансовій сфері;

формування команд, розподіл обов'язків в команді. Визначення метрики оцінювання ефективності команди;

огляд літературних джерел, ознайомлення з особливостями реалізації функцій фінансового менеджменту відповідно до обраної предметної області. Визначення ролей, задіяних в моделі бізнес-процесів та завдань, що мають бути реалізовані;

ознайомлення зі специфікою роботи аналізованого підприємства, огляд основних фінансових бізнес-процесів на підприємстві та пошук можливостей їх оптимізації;

аналіз міжнародних економічних процесів, визначення; набору найбільш показових міжнародних показників та рейтингів, аналіз їх в динаміці

5. Вимоги до звіту з комплексного тренінгу.

Структура звіту з комплексного тренінгу має виглядати у такий спосіб:

Вступ.

1. Побудова та оптимізація моделі бізнес-процесів фінансової сфери в середовищі сучасних ІТ-інструментів (у нотації BPMN)

2. Реалізація завдань моделювання бізнес-процесів в фінансовій сфері із використанням аналітичних методів

3. Аналіз макроекономічного середовища, в контексті моделювання впливу зовнішніх чинників на бізнес-процеси на підприємстві

Висновки

Список використаних джерел

Додатки

Обсяг звіту з комплексного тренінгу має становити не менше ніж 30 – 40 сторінок тексту, список літератури – не менше ніж 25 – 30 джерел. Вимоги щодо оформлення звітів кожного виду практики передбачають встановлення таких параметрів їхнього оформлення: поля: ліве – 30 мм, праве – 10 мм, верхнє й нижнє – по 20 мм. Текст розташовується з вирівнюванням за шириною сторінки в автоматичному режимі, не допускає перенесення слів. Абзац устанавлюється автоматично, однаковий по всій роботі (1,25 см). Шрифт – кегль 14 Times New Roman, колір – чорний, середньої жирності. Міжрядковий інтервал – 1,3.

На початку текстової частини – титульний аркуш, на якому має бути підпис керівника практики й дата перевірки звіту, що є підставою для допуску студента до його захисту.

Другий аркуш – зміст звіту, де зазначено його розділи. Слово «ЗМІСТ» друкують великими літерами й розташовують по центру сторінки. У правій частині аркуша вказують номери сторінок, із яких починаються розділи звіту.

Третій аркуш – вступ. Наскрізнний номер сторінки вступу – три, однак його передбачають, але не проставляють на цьому аркуші. Нумерацію сторінок проставляють у правому верхньому куті четвертої сторінки звіту.

Кожен розділ наданого звіту починають із нової сторінки. Назви розділів відокремлюють від основного тексту двома міжрядковими інтервалами. Між текстом, рисунками, таблицями використовують пропуск – один міжрядковий інтервал.

До рисунків у звіті належать: схеми, діаграми та графіки, які подають безпосередньо після тексту, де їх уперше згадують, або на наступній сторінці. Ілюстрації обов'язково мають бути наявними у звіті. Їх може бути створено самостійно або запозичено з інших літературних джерел, але бажано з авторськими доповненнями або змінами. Усі ілюстрації повинні мати єдине позначення «Рис.».

Таблиці у звіті використовують для подання цифрових даних, а також окремих фрагментів тексту, зокрема, матеріалу, де наведено порівняльні характеристики будь-якого предмета чи явища. Над таблицею розташовують слово «Таблиця» і її номер у правому верхньому куті; нижче розташовують назву таблиці по центру сторінки. Кожну таблицю розміщують у тексті звіту після першої згадки про неї. Наведений матеріал у таблицях має бути доказовою базою для висновків і рішень. Після викладення основного матеріалу звіту студент формулює загальні висновки за роботою.

Висновки починають із нової сторінки, де слово «ВИСНОВКИ» та текст висновків оформлюють, згідно зі вказаними вимогами до оформлення структурних елементів звіту.

Перелік використаних джерел має бути наведено після висновку з нової сторінки. Перелік джерел розташовують з окремої сторінки за абеткою. Додатки до звіту розміщують у кінці роботи після переліку використаних джерел і відокремлюють від основної частини звіту сторінкою з назвою по центру – «ДОДАТКИ» (друкують великими літерами) і порядковим номером сторінки у правому верхньому куті аркуша. Наступні сторінки додатків не нумерують.

Додатки варто позначати послідовно великими літерами української абетки, за винятком літер Г, Є, З, І, Ї, Й, О, Ч, Ь, наприклад: «Додаток А», «Додаток Б». Ілюстрації, таблиці, формули й рівняння слід нумерувати в межах кожного додатка, наприклад: «Рис. А.3», «Таблиця Б.2», «формула Д.5».

6. Підбиття підсумків комплексного тренінгу.

Після закінчення терміну практики здобувачі звітують про виконання програми практики та індивідуальних завдань. Звіт оформлюється відповідно до вимог встановлених кафедрою. Звіт має містити інформацію про конкретно виконану здобувачем роботу за період практичної підготовки, висновки, пропозиції, список використаної літератури тощо

Звіт захищається здобувачем перед комісією, призначеною завідувачем кафедри. До складу комісії входять керівники практики від кафедри, викладачі кафедри, які викладали спеціальні дисципліни. Комісія приймає звіт у здобувачів у навчальному закладі.

Диференційована оцінка виставляється у відомість обліку поточної і підсумкової успішності та в індивідуальний навчальний план здобувача за підписами членів комісії. Оцінка за практику враховується при призначенні рейтингової позиції здобувача.

У разі отримання менше ніж 59 балів за звіт з практики здобувач вищої освіти має право на два її перезахисту перед комісією. Здобувачі вищої освіти, які не захистили в призначений термін звіти з практики, мають академічну заборгованість.

Підсумки кожної практики обговорюються на засіданнях кафедри.

7. Критерії оцінювання результатів комплексного тренінгу.

Діяльність студентів у період тренінгу організовується, відповідно до структури комплексного тренінгу та теми магістерської роботи, а саме: вибір теми, визначення проблеми, об'єкта, предмета дослідження; формулювання мети та завдань тренінгу; здійснення аналізу бізнес-процесів суб'єкта господарювання

або фінансової установи за тематичними напрямками магістерської роботи, формування пропозицій щодо вдосконалення фінансових бізнес-процесів діяльності підприємства за темою магістерської роботи; побудова та оптимізація моделі бізнес-процесів фінансової сфери (у нотації BPMN) за темою магістерської роботи; виконання завдань моделювання бізнес-процесів в фінансовій сфері із використанням аналітичних методів; формулювання висновків.

1 – 59 балів – звіт подано керівникові на перевірку з порушенням термінів; виконано із суттєвими запозиченнями інформаційно-теоретичного матеріалу; оформлення звіту не відповідає вимогам; зміст звіту не розкрито;

60 – 73 бали – звіт недостатньо повно розкриває зміст; є зауваження до формулювання мети, завдань, об'єкта і предмета дослідження; здійснено не повний аналіз бізнес-процесів фінансової сфери для суб'єкта господарювання або фінансової установи за тематичними напрямками магістерської роботи, пропозиції щодо оптимізації бізнес-процесів фінансової сфери в середовищі сучасних ІТ-інструментів за темою магістерської роботи не мають обґрунтованості, формулювання висновків потребує доопрацювання; не достатньо реалізоване моделювання бізнес-процесів в фінансовій сфері із використанням аналітичних методів за темою магістерської роботи;

74 – 89 балів – звіт достатньо повно розкриває зміст; зрозуміло та чітко, з неprinциповими помилками, обґрунтовано мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження; з незначними недоліками здійснено аналіз бізнес-процесів суб'єкта господарювання або фінансової установи за тематичними напрямками магістерської роботи; пропозиції щодо оптимізації бізнес-процесів фінансової сфери в середовищі сучасних ІТ-інструментів за темою магістерської роботи потребують незначного коректування; формулювання висновків та реалізація моделювання бізнес-процесів в фінансовій сфері із використанням аналітичних методів за темою магістерської роботи потребують незначних опрацювань; вимоги щодо оформлення звіту з комплексного тренінгу дотримуються з незначними відхиленнями від вимог;

90 – 100 балів – звіт у повному обсязі розкриває зміст, на високому рівні доведено актуальність тематики дослідження; зрозуміло та чітко, обґрунтовано мету, завдання, об'єкт і предмет дослідження; результати аналізу бізнес-процесів суб'єкта господарювання або фінансової установи за тематичними напрямками магістерської роботи опрацьовано та доведено; пропозиції щодо оптимізації бізнес-процесів фінансової сфери в середовищі сучасних ІТ-інструментів за темою магістерської роботи обґрунтовано; формулювання висновків логічне та послідовне; реалізація моделювання бізнес-процесів в фінансовій сфері із використанням аналітичних методів за темою магістерської роботи здійснена на високому рівні; вимоги щодо оформлення звіту з комплексного тренінгу дотримано в повному обсязі.

8. Рекомендована література

Основна

1. Автоматизація бізнес процесів : навчальний посібник до практичних занять для студ. спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно-інтегровані

технології» / уклад. О. Бунке. – 2-ге вид. – Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. – 39 с.

2. Копп А. М. Аналіз та вдосконалення бізнес-процесів організації із застосуванням референтних моделей / А. М. Копп, Д. Л. Орловський // Інформаційні технології: сучасний стан та перспективи : кол. монографія / Г. В. Альошин [та ін.] ; заг. ред. В. С. Пономаренко. – Харків : ДІСА ПЛЮС, 2018. – 16 с.

3. Коюда В. О. Бізнес-процеси сучасного промислового підприємства / В. О. Коюда, М. І. Пасько // Бізнес Інформ. – 2018. – № 1. – С. 302–311.

4. Моделювання бізнес-процесів та управління ІТ-проектами : навчальний посібник / Є. М. Крижановський, А. Р. Яцолт, С. О. Жуков, О. М. Козачко – Вінниця : ВНТУ, 2018. – 91 с.

5. Пістунов І. М. Моделювання бізнес процесів [Електронне видання] : навчальний посібник / І. М. Пістунов. – Дніпро : НТУ «ДП», 2021. – 130 с.

Додаткова

6. Моделювання та реінжиніринг бізнес-процесів : підручник / С. В. Козир, В. В. Слесарєв, С. А. Ус та ін. – Дніпро : НТУ «ДП», 2022. – 163 с.

7. Орловський Д. Л. Бізнес-процеси підприємства: моделювання, аналіз, удосконалення : навч. посіб. для студентів, що навчаються за спец. 122 "Комп'ютерні науки та інформаційні технології" : у 2 ч. / Д. Л. Орловський. – Харків : НТУ "ХПІ", 2018. – Ч. 1 : Моделювання бізнес-процесів: методи та засоби. – 335 с.

8. Орловський Д. Л. Бізнес-процеси підприємства: моделювання, аналіз, удосконалення : навч. посіб. для студентів, що навчаються за спец. 122 "Комп'ютерні науки та інформаційні технології" : у 2 ч. / Д. Л. Орловський. – Харків : НТУ "ХПІ", 2018. – Ч. 2 : Бізнес-процеси: аналіз, управління, удосконалення. – 432 с.

Інформаційні ресурси

9. Business process management for dummies. – Access mode : <https://www.ibm.com/downloads/cas/B4R8JWK0>.

10. Business Process Modeling. PowerDesigner® 16.1. – Access mode : https://infocenter.sybase.com/help/topic/com.sybase.infocenter.dc38088.1610/doc/pdf/business_process_modeling.pdf.

11. Documents Associated With Business Process Model And Notation (BPMN). Version 2.0. – Access mode : <http://www.omg.org/spec/BPMN/2.0/>.

12. IBM Innov8 2.0. – Access mode : <http://www-01.ibm.com/software/solutions/soa/innov8/index.html>.

13. Integrated DEFinition Methods (IDEF). – Access mode : <https://www.idef.com/>.

14. Learn BPM – Business Process Management training with BizAgi. – Access mode : <http://www.bizagi.com/en/learning>.

15. White S. A. BPMN Modeling and Reference Guide [Electronic resource] / S. A. White, D. Miers. – Access mode : http://media.techtarget.com/Syndication/ENTERPRISE_APPS/BPMNModeling_and_Reference_Guide_Digital_Edition_G360.pdf.