

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ

УХВАЛЕНО:
рішенням вченої ради
ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 17.08.2024 р. протокол № 9

ВВЕДЕНО В ДІЮ:
Наказом ректора ХНЕУ ім. С. Кузнеця
від 17.08.2024 р. № 110



Володимир ПОНОМАРЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ ПРО ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ
ПЛАН ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО ЕКОНОМІЧНОГО
УНІВЕРСИТЕТУ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
(нова редакція)

Харків

2024

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (нова редакція) (далі – Положення) розроблено з метою визначення процедури формування та ведення індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Університет).

1.2. Положення розроблено відповідно до:

- Закону України «Про освіту» від 05.09.2017 р. № 2145-VIII;
- Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;
- Порядку формування та реалізації вибіркової складової освітніх програм Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (нова редакція);
- Положення про організацію освітнього процесу у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (нова редакція);
- інших документів, що регламентують освітній процес в Університеті.

1.3. Індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти (далі-ІНП) - документ, що визначає послідовність, форму і темп засвоєння здобувачем вищої освіти освітніх компонентів освітньої програми з метою реалізації його індивідуальної освітньої траєкторії та розробляється Університетом у взаємодії із здобувачем вищої освіти.

1.4. Індивідуальна освітня траєкторія – персональний шлях реалізації особистісного потенціалу здобувача вищої освіти, що формується з урахуванням його здібностей, інтересів, потреб, мотивації, можливостей і досвіду, ґрунтується на виборі здобувачем вищої освіти видів, форм і темпу здобуття освіти, суб'єктів освітньої діяльності та запропонованих ними освітніх програм / освітніх компонентів і рівня їх складності, методів і засобів навчання. Індивідуальна освітня траєкторія в Університеті реалізована через індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти.

1.5. Дія цього Положення поширюється на Індивідуальний навчальний план здобувачів першого (бакалаврського) та другого (магістерського) рівнів вищої освіти у Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (Додаток 1).

1.6. Формування ІНП здійснюється на підставі навчального плану спеціальності (освітньої програми), затвердженого ректором Університету, з метою індивідуалізації освітнього процесу на основі структурно-логічної схеми підготовки фахівців. При формуванні ІНП здобувача вищої освіти на наступний навчальний рік враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного і попередніх навчальних років.

1.7. Гарант освітньої програми здійснює консультаційну допомогу здобувачу вищої освіти щодо формування його індивідуальної освітньої траєкторії.

1.8. Реалізація ІНП здійснюється протягом часу, який не перевищує граничного терміну навчання. Нормативний термін навчання визначається стандартом вищої освіти (за наявності), освітньою програмою та навчальним планом, затвердженим ректором Університету.

1.9. За виконання ІНП персональну відповідальність несе здобувач вищої освіти.

2. ПОРЯДОК ФОРМУВАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Навчальне навантаження здобувача вищої освіти очної (денної) та заочної форми навчання визначається навчальним планом і становить (як правило) 60 кредитів ЄКТС на навчальний рік. Враховується час на аудиторні заняття (лекції, практичні, семінарські, лабораторні заняття), самостійну роботу, час проходження практик, атестації.

2.2. ІНП включає обов'язкові (навчальні дисципліни, тренінги, практика, курсові та дипломні роботи (проекти)) та вибіркові освітні компоненти (навчальні дисципліни).

2.3. У кожному із циклів дисциплін, які входять до навчального плану (загальної та професійної підготовки), здобувач вищої освіти має можливість обрати вибіркові дисципліни (у межах передбаченої вибіркової складової), які в сукупності з обов'язковими формують його індивідуальний навчальний план.

2.4. Формування вибіркової складової ІНП здійснюється у відповідності до Порядку формування та реалізації вибіркової складової освітніх програм

Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (нова редакція).

2.5. Зміни до вибіркової частини свого ІНП здобувач вищої освіти може внести за обґрунтованою заявою на ім'я проректора відповідно до розподілу функціональних обов'язків.

2.6. Заява на зміну дисципліни обов'язково візується директором (керівником) навчально-наукового інституту / деканом факультету / керівником відділу післядипломної освіти, та в разі позитивного рішення проректора відповідно до розподілу функціональних обов'язків зберігається в дирекції / деканаті / відділі післядипломної освіти.

2.7. Вказані зміни (у відповідності до заяви) директор (керівник) навчально-наукового інституту / декан факультету / керівник відділу післядипломної освіти вносить до індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

2.8. За умови поновлення (переведення) здобувача вищої освіти формування ІНП здійснюється на підставі чинного навчального плану, з урахуванням дисциплін, вивчених у попередньому місці навчання (відповідно до академічної довідки).

2.9. По закінченню навчального року за умови виконання ІНП наказом ректора здобувача вищої освіти переводять на наступний курс (рік навчання).

3. ФОРМУВАННЯ ІНФОРМАЦІЇ ДЛЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. ІНП здобувача вищої освіти Університету формується автоматично на сайті персональних навчальних систем (далі – ПНС) на підставі інформації, що вноситься співробітниками Університету до бази даних Єдиного Кабінету ХНЕУ ім. С Кузнеця, який інтегровано до сайту ПНС (далі – БД).

3.2. Фахівці відділу цифрової та інклюзивної освіти надають консультативну допомогу щодо процесів формування інформації та внесення даних для індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти.

3.3. ІНП має унікальний номер, який – формується автоматично за допомогою сайту ПНС.

3.4. Відділ цифрової та інклюзивної освіти вносить прізвище, ім'я, по батькові здобувача вищої освіти до БД на підставі інформації, наданої дирекцією / деканатом / відділом післядипломної освіти.

3.5. Дирекція / деканат / відділ післядипломної освіти вносить наступну інформацію до БД:

структурний підрозділ, де навчається здобувач (інститут / факультет / відділ).

спеціальність, освітня програма, рівень вищої освіти, форма навчання, дати зарахування на навчання (початок навчання) здобувача вищої освіти;

посада, прізвище, ім'я особи, яка відповідає за підготовку здобувача вищої освіти (проректор, директор (керівник) навчально-наукового інституту / декан факультету / керівник відділу післядипломної освіти);

перелік обов'язкових освітніх компонентів (з усіх навчальних дисциплін, видів практики, курсових проєктів (робіт), тренінгів та атестації) відповідно до робочого навчального плану за кожною спеціальністю /освітньою програмою / роком (курсом) навчання для кожної академічної групи;

перелік вибірових освітніх компонентів для кожного здобувача вищої освіти у відповідності до їх вибору;

інформація щодо кількості год. / кредитів за кожним освітнім компонентом та форму підсумкового контролю.

3.6. На підставі наказу ректора, дирекція / деканат / відділ післядипломної освіти вносить інформацію щодо складу предметних комісій за кожним освітнім компонентом. В ІНП в графу «Прізвище та ініціали викладача» відображається інформація, що відповідає інформації в графі «Лектор» в відомості обліку успішності / відомості обліку успішності (перескладання заборгованості) / аркуші успішності здобувача вищої освіти, що сформована на сайті ПНС.

3.7. В ІНП відображається інформація щодо підсумкової кількості балів за шкалою Університету, отриманих здобувачем вищої освіти з кожного освітнього компоненту, які відповідають підсумковій кількості балів, що виставив викладач у відомість обліку успішності, або в разі перескладання – у відомість обліку успішності (перескладання заборгованості) / аркуш успішності здобувача вищої освіти на сайті ПНС.

3.8. В разі, якщо здобувач вищої освіти отримав менше 60 балів, з будь якого освітнього компоненту, то такий бал виставляється лише в відомість

обліку успішності, а в ІНП не відображається. Після ліквідації академічної заборгованості отримана кількість балів відображається в ІНП.

3.9. Дата отримання кількості балів за освітніми компонентами відповідає даті відомості обліку успішності, або в разі перескладання – даті відомості обліку успішності (перескладання заборгованості) / аркушу успішності здобувача вищої освіти на сайті ПНС.

3.10. Дату на номер наказу про переведення на наступний курс (рік навчання) на сайт ПНС вносить до БД дирекція / деканат / відділ післядипломної освіти.

3.11. Для відображення інформації, що міститься в розділі ІНП «Практика»:

дирекція / деканат / відділ післядипломної освіти за кожним здобувачем вищої освіти вносять до БД вид (назву) практики;

керівник виробничої практики Університету, на підставі наказу ректора, за кожним здобувачем вищої освіти вносять до БД курс (рік навчання), назву бази проходження практики, ким працював (за наявності), тривалість практики, прізвище та ініціали викладача (керівника практики);

підсумкова кількість балів за шкалою Університету, дата відображається у відповідності до відомості обліку успішності або в разі перескладання – до відомості обліку успішності (перескладання заборгованості) / аркушу успішності здобувача вищої освіти на сайті ПНС.

3.12. Для відображення інформації, що міститься в розділі ІНП «Атестація»:

дирекція / деканат / відділ післядипломної освіти за кожним здобувачем вищої освіти вносять до БД назву екзамену (іспиту); дату складання екзамену (іспиту), дату, № протоколу; № екзаменаційної комісії; тему та ППП керівника дипломної роботи (проєкту); склад екзаменаційної комісії; рішення екзаменаційної комісії; інформацію щодо номера диплома та дату видачі.

підсумкова кількість балів за шкалою Університету відображається у відповідності до відомості обліку успішності на сайті ПНС.

3.13. Для розділу ІНП «Індивідуальна освітня траєкторія» дирекція / деканат / відділ післядипломної освіти вносить інформацію до БД щодо вибору здобувача вищої освіти, дисципліни які він обрав в рамках реалізації своїх прав.

3.14. Для розділу ІНП «Додатково вивчені освітні компоненти» дирекція / деканат / відділ післядипломної освіти вносять інформацію до БД щодо освітніх компонентів, що визнані в рамках неформальної освіти, позакредитні дисципліни, тощо. Всі визначені в даному розділі освітні компоненти зазначаються в додатку до диплому європейського зразка.

3.15. Для розділу ІНП «Перезараховані освітні компоненти» дирекція / деканат / відділ післядипломної вносять інформацію до БД щодо освітніх компонентів, що визнані в рамках програм академічної мобільності, неформальної освіти, тощо. Всі визначені в даному розділі освітні компоненти зазначаються в додатку до диплому європейського зразка.

3.16. У випадку поновлення, переведення здобувача вищої освіти з іншого Університету / інституту / факультету дирекція / деканат / відділ післядипломної вносять інформацію до БД для відображення в ІНП здобувача вищої освіти на підставі академічної довідки.

4. КОНТРОЛЬ ВИКОНАННЯ ІНДИВІДУАЛЬНОГО НАВЧАЛЬНОГО ПЛАНУ ЗДОБУВАЧА ВИЩОЇ ОСВІТИ

4.1. Поточний контроль за виконанням індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти здійснює гарант освітньої програми на підставі підсумків поточних контролів.

На гаранта освітньої програми покладається виконання таких завдань:

- Інформувати здобувачів вищої освіти за освітньою програмою щодо процедур моніторингу, перегляду освітньої програми.
- Інформувати здобувачів вищої освіти про необхідність та процедури формування індивідуальної освітньої траєкторії.
- Інформувати здобувачів вищої освіти щодо організації процесів та процедур забезпечення якості навчання за освітньою програмою.
- Інформувати здобувачів вищої освіти щодо функціонування системи забезпечення якості вищої освіти в Університеті.
- Ознайомлення здобувача вищої освіти з нормативно-методичними матеріалами, які регламентують освітній процес в Університеті.

4.2. Контроль за реалізацією ІНП на певних етапах виконання освітньої програми навчання (семестр, навчальний рік) здійснює директор (керівник)

навчально-наукового інституту, декан факультету, керівник відділу післядипломної освіти.

5. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

5.1. Положення ухвалюється рішенням вченої ради Університету та вводиться в дію наказом ректора Університету.

5.2. Усі зміни та доповнення до цього Положення розглядаються та ухвалюються на засіданні вченої ради Університету і вводяться в дію наказом ректора.

Керівник навчально-
методичного відділу



Ганна ЧУМАК

ПОГОДЖЕНО:

Проректор з навчально-
методичної роботи



Каріна НЕМАШКАЛО

Юрисконсульт
I категорії



Яніна ЧУПРИНА