



**Силабус навчальної дисципліни**  
**«Іноземна мова (за професійним спрямуванням)»**

<b>Спеціальність</b>	073 Менеджмент
<b>Освітня програма</b>	Логістика
<b>Освітній рівень</b>	Перший (бакалаврський) рівень вищої освіти
<b>Статус дисципліни</b>	Обов'язкова
<b>Мова викладання</b>	Англійська
<b>Курс / семестр</b>	1 курс, 1 та 2 семестри
<b>Кількість кредитів ЄКТС</b>	9 кредитів
<b>Розподіл за видами занять та годинами навчання</b>	Практичні (семінарські) – 96 год. Самостійна робота – 174 год.
<b>Форма підсумкового контролю</b>	Залік у 1 сем., іспит у 2 сем.
<b>Кафедра</b>	Кафедра педагогіки, іноземної філології та перекладу, ауд. 502 першого корпусу, телефон: (057) 702-18-32, (дод. 3-51), сайт кафедри: <a href="http://www.kafpif.hneu.edu.ua/">http://www.kafpif.hneu.edu.ua/</a>
<b>Викладач (-і)</b>	Захарова Ганна Валеріївна, кандидат педагогічних наук, доцент; Шарапова Олена Вікторівна, кандидат педагогічних наук, доцент; Черниш Людмила Миколаївна, старший викладач
<b>Контактна інформація викладача (-ів)</b>	Захарова Ганна Валеріївна: <a href="mailto:annatkach2311@gmail.com">annatkach2311@gmail.com</a> , +38 (050) 167-63-40; Шарапова Олена Вікторівна: +38 (099) 562-01-02, <a href="mailto:sharapova.olena@gmail.com">sharapova.olena@gmail.com</a> ; Черниш Людмила Миколаївна: <a href="mailto:clada@ukr.net">clada@ukr.net</a> , +38 (097) 102-51-17
<b>Дні занять</b>	Практичні: <u>згідно діючого розкладу занять</u>
<b>Консультації</b>	На кафедрі педагогіки, іноземної філології та перекладу, очні, відповідно до графіка консультацій, індивідуальні
<b>Мета</b> навчальної дисципліни: поглиблення набутих мовленнєвих компетентностей з англійської мови та формування професійно-орієнтованої іншомовної комунікативної компетентності зі спеціальності.	
<b>Передумови для навчання</b>	
Перелік попередньо прослуханих дисциплін: <i>Іноземна мова для закладів загальної середньої освіти</i>	
<b>Зміст навчальної дисципліни</b>	
<b>Змістовий модуль 1. Елементи бізнесу. Вступ до спеціальності.</b>	
Тема 1. Елементи бізнесу.	
Тема 2. Форми організації та структура бізнес-діяльності	
<b>Змістовий модуль 2. Людські ресурси підприємства. Фінансування діяльності організації</b>	
Тема 3. Управління персоналом.	
Тема 4. Менеджмент та фінансування, контроль та облік фінансів організації.	
<b>Матеріально-технічне (програмне) забезпечення дисципліни</b>	
Мультимедійний проектор	
<b>Сторінка курсу на платформі Moodle (персональна навчальна система)</b>	<a href="https://pns.hneu.edu.ua/">https://pns.hneu.edu.ua/</a>
<b>Система оцінювання результатів навчання</b>	
Система оцінювання сформованих компетентностей враховує практичні заняття, а також виконання самостійної роботи. Оцінювання сформованих компетентностей у	



здобувачів здійснюється за накопичувальною 100-бальною системою. Поточний контроль, що здійснюється протягом семестру під час проведення практичних (семінарських) занять та самостійної роботи, оцінюється сумою набраних балів.

У першому семестрі максимально можлива кількість балів за поточний та підсумковий контроль упродовж семестру – 100 та мінімально можлива кількість балів – 60.

У другому семестрі максимально можлива кількість балів за поточний контроль упродовж семестру – 60 та підсумковий (іспит) – 40 балів, мінімально можлива кількість балів за поточний контроль – 35 та підсумковий (іспит) – 25 балів.

Більш детальна інформація щодо оцінювання та накопичування балів з навчальної дисципліни наведена у робочому плані (технологічній карті) з навчальної дисципліни.

#### **Політики навчальної дисципліни**

Порушеннями академічної доброчесності вважаються: фабрикація, фальсифікація, списування, обман, хабарництво, необ'єктивне оцінювання. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнені до такої академічної відповідальності: повторне проходження оцінювання (контрольна робота, залік тощо); повторне проходження відповідного освітнього компонента освітньої програми. Списування під час контрольних (модульних) робіт заборонено (в тому числі із використанням мобільних девайсів). Політика щодо пропусків занять: відвідування занять є обов'язковим, за активну роботу під час відвідування занять нараховуються бали (мотиваційна складова). Політика щодо виконання завдань пізніше встановленого терміну: кожне завдання має критерії оцінювання, що враховують своєчасність виконання.

***Більш детальну інформацію щодо компетентностей, результатів навчання, методів навчання, форм оцінювання, самостійної роботи наведено у Робочій програмі навчальної дисципліни.***