

**МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ
СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

УХВАЛЕНО:

рішенням вченої ради
ХАРКІВСЬКОГО
НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
від 22.12.2023 р.
Протокол № 14

ВВЕДЕНО В ДІЮ:

наказом ректора
ХАРКІВСЬКОГО НАЦІОНАЛЬНОГО
ЕКОНОМІЧНОГО УНІВЕРСИТЕТУ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
від 28.12.2023 р. № 346

/Володимир ПОНОМАРЕНКО



**ПОЛОЖЕННЯ
ПРО РЕАЛІЗАЦІЮ ПРАВА НА АКАДЕМІЧНУ МОБІЛЬНІСТЬ УЧАСНИКІВ
ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ
В ХАРКІВСЬКОМУ НАЦІОНАЛЬНОМУ ЕКОНОМІЧНОМУ УНІВЕРСИТЕТІ ІМЕНІ
СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про порядок реалізації права на академічну мобільність учасників освітнього процесу в Харківському національному економічному університеті імені Семена Кузнеця (далі – Положення) розроблене відповідно до:

Закону України «Про освіту» № 2145-VIII від 05.09.2017 р.;

Закону України «Про вищу освіту» від 01.07.2014 р. № 1556-VII;

Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» від 22.09.2011 р. № 3773-VI;

Закону України «Про наукову і науково-технічну діяльність» від 26.11.2015 р. № 848-VIII;

постанови Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 «Про затвердження Порядку реалізації права на академічну мобільність»;

постанови Кабінету Міністрів України від 29.04.2015 р. № 266 «Про затвердження переліку галузей знань і спеціальностей, за якими здійснюється підготовка здобувачів вищої освіти»;

Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050;

постанови Кабінету Міністрів від 04.03.1996 р. № 287 «Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування»;

постанови Кабінету Міністрів України від 13 квітня 2011 р. № 411 «Положення про навчання студентів та стажування (наукове стажування) аспірантів, ад'юнктів і докторантів, наукових і науково-педагогічних працівників у провідних вищих навчальних закладах та наукових установах за кордоном»;

інших чинних нормативно-правових документів, що регламентують діяльність закладів вищої освіти України, і є нормативним документом Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця.

1.2. Це Положення регламентує цілі, завдання, порядок організації академічної мобільності, умови повернення до місця постійного навчання (роботи), виконання програм академічної мобільності, визнання та зарахування її результатів для здобувачів освіти (ступенів бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук), а також працівників Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця (далі – Університет).

1.3. Академічна мобільність – можливість учасників освітнього процесу навчатися, викладати, стажуватися чи проводити наукову діяльність в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи за її межами.

1.4. Цілями академічної мобільності є: інтеграція України в

Європейський простір вищої освіти та Європейський дослідницький простір; обмін передовими практиками та досвідом у сферах освіти і науки; модернізація системи освіти; цифровізація навчання та управління; підвищення якості освіти та ефективності наукових досліджень; підвищення конкурентоспроможності освітньо-наукової спільноти України; розвиток професійних навичок та особистісних якостей учасників академічної мобільності; поглиблення співробітництва з міжнародними партнерами у сферах освіти і науки; підтримка соціальних, економічних, культурних взаємовідносин та зв'язків з іншими країнами.

1.5. Завданнями учасників академічної мобільності є:

- підвищення рівня теоретичної та практичної підготовки, професійної майстерності учасників академічної мобільності;
- отримання міжнародного досвіду провадження викладацької, наукової, науково-технічної діяльності та доступу до європейської та світової дослідницької інфраструктури;
- реалізація спільних наукових, науково-технічних та/або освітніх проектів;
- підвищення рівня володіння іноземними мовами;
- популяризація української мови, культури, поглиблення знань про культуру інших країн.

1.6. Формами академічної мобільності є:

1.6.1. Для учасників освітнього процесу, що здобувають освітні ступені бакалавра та магістра:

- Навчання за освітніми програмами кредитної або ступеневої академічної мобільності;
- Мовне стажування - удосконалення рівня практичного володіння іноземною мовою в певній професійній діяльності або галузі знань;
- Навчально-наукове стажування - діяльність, спрямована на набуття практичного досвіду на основі досліджень та формування нових професійних компетентностей у психолого-педагогічній, науково-дослідній, організаційно-управлінській діяльності в межах певної спеціальності/галузі знань;
- Наукове стажування;
- Практика - отримання досвіду професійної діяльності в галузі майбутньої, наявної, суміжної спеціальності під керівництвом працівників закладу освіти (наукової установи) з метою формування фахових компетентностей та навичок у реальних, у тому числі виробничих, умовах для прийняття самостійних рішень у практичній діяльності, оволодіння методами, формами організації та засобами праці в певній професійній діяльності або галузі знань;
- Інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать

законодавству.

1.6.2. Для учасників освітнього процесу, що здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету:

- участь у програмах кредитної академічної мобільності учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії;

- участь у спільних освітніх та/або наукових проектах (діяльність у складі тимчасової проектної групи, утвореної на певний строк для реалізації мети та виконання завдань певного освітнього або наукового проекту за рахунок гранту, наданого закладам-партнерам);

- викладання;
- стажування;
- наукове дослідження;
- наукове стажування;
- мовне стажування;
- підвищення кваліфікації;
- інші форми (участь у семінарах, конференціях, виступи та публікації в межах певної спеціальності/галузі знань тощо), що не суперечать законодавству.

1.7. Відповідно до місця реалізації академічної мобільності, вона поділяється на такі види:

1.7.1. Внутрішня – академічна мобільність, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іншому українському закладі освіти (науковій установі), відмінному від місця постійного навчання (роботи);

1.7.2. Міжнародна – академічна мобільність, що передбачає навчання, виконання програми академічної мобільності українським учасником в іноземному закладі освіти або іноземного учасника - в українському закладі освіти (науковій установі).

1.8. Освітня академічна мобільність за процедурою визнання результату програми академічної мобільності поділяється на такі види:

1.8.1. Ступенева мобільність – навчання українського учасника в іноземному або українському закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері за узгодженими між такими закладами освітніми (освітньо-професійними) програмами з метою здобуття певного рівня освіти, що дає такій особі право на отримання документа про вищу освіту в установленому законодавством порядку;

1.8.2. Кредитна мобільність – навчання українського учасника в іноземному або українському (відмінному від постійного місця навчання)

закладі-партнері або іноземного учасника в українському закладі-партнері з метою досягнення результатів навчання та/або відповідних компетентностей із/без здобуття кредитів Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі - кредити ЄКТС), що будуть визнані в українському (для українського учасника) або іноземному (для іноземного учасника) закладі-партнері постійного місця навчання.

1.9. За сферою діяльності виокремлюють такі види академічної мобільності: освітня та наукова.

1.10. За способом реалізації виділяють наступні види академічної мобільності:

1.10.1. Очна – передбачає фізичне переміщення учасника академічної мобільності до закладу-партнера;

1.10.2. Дистанційна – передбачає інтерактивну взаємодію учасника академічної мобільності, що забезпечується використанням відповідних інформаційно-комунікаційних технологій;

1.10.3. Змішана – передбачає очно-дистанційну участь учасника академічної мобільності.

1.11. Це Положення визначає право на академічну мобільність, тобто отримання здобувачами ступенів (бакалавра, магістра, доктора філософії, доктора наук) вищої освіти Університету освітніх послуг за умови зарахування кредитів і результатів навчання/стажування, роботи, отриманих в іншому закладі вищої освіти (науковій установі).

1.12. Право здобувачів вищої освіти на академічну мобільність може бути реалізоване:

1.12.1. У межах спільних програм та проєктів, на підставі укладання угод про співробітництво між Університетом та іншими вітчизняними або закордонними закладами вищої освіти, науковими установами за узгодженими та затвердженими в установленому порядку індивідуальними навчальними планами студентів (індивідуальними планами роботи аспірантів, докторантів);

1.12.2. Із власної ініціативи здобувачів вищої освіти, за умови позитивного рішення ректора, прийнятого на підставі подання та індивідуального запрошення від іноземного закладу освіти (наукової установи).

1.13. Визнання результатів освітньої академічної мобільності українських учасників здійснюється на основі кредитів ЄКТС.

1.14. Визнання результатів наукового стажування здобувачів вищої освіти за програмою академічної мобільності здійснюється на підставі звіту про наукове стажування, який розглядається та затверджується на засіданні кафедри.

1.15. Визнання результатів мовного стажування здобувачів вищої освіти за програмою академічної мобільності здійснюється на підставі сертифікату, або іншого документу (виданого приймаючою стороною), що засвідчує

здобуття мовних компетентностей.

1.16. Визнання результатів участі здобувачів вищої освіти в інших формах програм академічної мобільності здійснюється на підставі документу (довідка, свідоцтво, сертифікат, звіт або інший документ), який офіційно оформлений і підтверджує факт і результати участі в програмі академічної мобільності.

1.17. Кількість кредитів ЄКТС та заходи контролю за кожним видом та формою академічної мобільності визначаються положенням про організацію освітнього процесу Університету.

Інформація про участь учасників освітнього процесу у програмах академічної мобільності за відповідними формами академічної мобільності вноситься до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

1.18. Тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності для учасників академічної мобільності, які здобувають освітньо-науковий ступінь доктора філософії, науковий ступінь доктора наук або є педагогічними, науково-педагогічними, науковими, іншими працівниками Університету, не може перевищувати двох років поспіль.

Для учасників академічної мобільності, які здобувають освітній ступінь бакалавра, магістра, сукупна тривалість участі у програмі (програмах) академічної мобільності не може перевищувати 50 відсотків тривалості нормативного строку навчання за відповідною освітньою програмою.

1.19. Це Положення не регулює випадки організації навчання здобувачів, якщо жодна з навчальних дисциплін, котрі здобувач планує вивчати в межах академічної мобільності, не відповідає спеціальності здобувача і не може бути включена до його індивідуального навчального плану.

1.20. Це Положення не регулює випадки організації наукового стажування аспірантів, якщо завдання та результати, котрі аспірант планує отримати в межах академічної мобільності у формі наукового стажування не відповідають індивідуальному плану наукової роботи аспіранта.

1.21. Ефективність застосування ЄКТС підтримується рядом документів, коректне використання яких забезпечує прозорість та покращує якість вищої освіти:

1.21.1. **Угода про навчання / стажування (Learning Agreement)** містить перелік навчальних дисциплін, модулів чи інших освітніх компонентів/видів навчальної діяльності, які здобувач вищої освіти планує отримати в іншому закладі освіти, а також кодовий номер та кількість кредитів ЄКТС, установлених навчальним дисциплінам (освітнім компонентам). **Угода про навчання/стажування (Learning Agreement)** укладається на період академічної мобільності й має бути підписана уповноваженою особою Університету, уповноваженою особою приймаючого ЗВО та здобувачем вищої освіти.

1.21.2. **Довідка про результати навчання (Transcript of Records)** – це

перелік оцінок з навчальних дисциплін, яка відображає успішність здобувача вищої освіти за списком дисциплін, які він вивчав, отримані кредити, локальні оцінки (за національною шкалою чи регламентом закладу освіти) й оцінки ЄКТС. Довідка про результати навчання забезпечує здобувача вищої освіти точною інформацією про вивчення навчальних дисциплін (компонентів курсу), кількість присвоєних кредитів ECTS та отриманих оцінок у приймаючому закладі освіти. Угода про навчання / стажування разом з академічною довідкою має на меті гарантувати визнання програми навчання, виконаної здобувачем вищої освіти, та отриманих результатів;

1.21.3. Програма наукового стажування (наукового дослідження) розробляється закладом, що запрошує на стажування (дослідження) і затверджується керівником закладу-партнеру. Програма наукового стажування (дослідження) погоджується з науковим керівником (консультантом) та завідувачем кафедри та подається разом із заявою та запрошенням до кафедри, за якою закріплений аспірант/докторант, науково-педагогічний, педагогічний, науковий працівник. Програма наукового стажування (дослідження) має містити інформацію про його обсяг (тривалість), мету, завдання, форми (види) науково-дослідної роботи та очікувані результати стажування (дослідження).

Програма наукового стажування (дослідження) може містити також іншу інформацію, що стосується процесу та результатів проходження наукового стажування (дослідження).

За умовами програм індивідуальної академічної мобільності, програма наукового стажування (дослідження) надсилається приймаючим ЗВО або науковою установою особисто здобувачу вищої освіти, науково-педагогічному, педагогічному, науковому працівнику після того, як він подав до ЗВО (наукової установи, іншої дослідницької організації) заповнену аплікаційну форму (та інші необхідні документи), пройшов відбір у ЗВО (науковій установі, іншій дослідницькій організації) та отримав індивідуальне запрошення від закордонного чи вітчизняного ЗВО (наукової установи, іншої дослідницької організації), у якому зазначені терміни та умови наукового стажування (дослідження).

1.19.4. Індивідуальний план навчання, підписаний завідувачем кафедри та затверджений деканом факультету, на якому навчається здобувач вищої освіти, та є Додатком до Договору про участь у програмі академічної мобільності.

1.19.5. Індивідуальний план наукового стажування (дослідження) конкретизує програму наукового стажування (дослідження) та має включати: тему стажування (дослідження), мету, завдання, методологію, перелік завдань і видів науково-дослідної роботи, яку здобувач вищої освіти планує виконувати в межах визначеної програми наукового стажування (дослідження). Індивідуальний план наукового стажування (дослідження) має відповідати

завданням та видам науково-дослідної роботи здобувача вищої освіти, що заплановані ним у індивідуальному плані наукової роботи на семестр (для докторантів - 1 рік), в якому передбачається наукове стажування (дослідження). Індивідуальний план наукового стажування (дослідження) підписує здобувач вищої освіти, завідувач кафедри / науковий керівник / консультант. Індивідуальний план наукового стажування (дослідження) обговорюється та затверджується на засіданні кафедри, за якою закріплений здобувач вищої освіти.

Відомості програми наукового стажування (дослідження) та індивідуального плану наукового стажування (дослідження) здобувача вищої освіти зазначаються у Додатку до Договору про участь у програмі академічної мобільності.

1.19.6. **Звіт про наукове стажування (дослідження)** здобувача вищої освіти має містити опис виконаної під час такого стажування (дослідження) роботи, виконання запланованих (індивідуальним планом та програмою наукового стажування (дослідження) завдань та досягнутих науково-дослідних результатів. До звіту здобувача вищої освіти про наукове стажування (дослідження) має додаватися документ, що підтверджує виконання ним програми наукового стажування (дослідження) (сертифікат, довідка, тощо) та переклад на українську мову.

1.19.7. Це Положення передбачає перелік документів, що підтверджують результати виконання програми академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету, як: офіційно оформлені транскрипт, довідка про навчання, свідоцтво, сертифікат або інший документ.

2. ОРГАНІЗАЦІЙНЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Учасниками програм академічної мобільності можуть бути:

2.1.1. учасники освітнього процесу Університету (громадяни України, іноземці та особи без громадянства, особи, яким надано статус закордонного українця, особи, яких визнано біженцями, та особи, які потребують додаткового захисту, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь за денною (очною) формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) або працюють за основним місцем роботи в Університеті і які на умовах і в порядку, визначених цим Положенням, беруть участь у програмах академічної мобільності в іноземному або іншому українському закладі вищої освіти (науковій установі);

2.1.2. іноземці, особи без громадянства, які здобувають вищу освіту, науковий ступінь або працюють в іноземному закладі вищої освіти або науковій установі і які на умовах і в порядку, визначених цим Порядком, беруть участь у програмі академічної мобільності в Університеті.

2.2. Критерії конкурсного відбору учасників освітнього процесу Університету на участь у програмі академічної мобільності визначаються Університетом або приймаючою стороною.

2.3. Перелік необхідних документів та процедура їх подання, етапи, тривалість та зміст програм академічної мобільності визначаються Університетом та закладами-партнерами.

2.4. При формуванні індивідуального навчального плану здобувача вищої освіти, який формується на період участі у програмі академічної мобільності, враховується фактичне виконання ним індивідуальних навчальних планів поточного та попередніх навчальних років.

2.5. Договір про участь у програмі академічної мобільності укладається між Університетом та учасником програми академічної мобільності.

У разі коли український здобувач вищої освіти є неповнолітньою особою, він має право приймати участь у програмах внутрішньої академічної мобільності або у програмах міжнародної академічної мобільності з використанням дистанційних технологій навчання.

2.6. Участь здобувачів вищої освіти в програмах академічної мобільності у формах навчання та стажування реалізується за рекомендацією вченої ради Університету, яка вводиться в дію наказом ректора про направлення на навчання/ стажування.

Участь учасників освітнього процесу за іншими формами академічної мобільності затверджується наказом ректора про участь в програмі академічної мобільності.

2.7. В організації академічної мобільності здобувачів Університету безпосередньо беруть участь:

- Проректор з навчально-методичної роботи (координатор ECTS Університету).

- Декани факультетів (координатори ECTS факультетів).

- Завідувачі кафедр (координатори ECTS кафедр).

- Відділ міжнародних зв'язків.

- Навчально-методичний відділ (група із супроводження ключових документів ECTS).

- Відділ аспірантури і докторантури (у випадку академічної мобільності аспірантів/докторантів).

- Науковий керівник аспіранта, докторанта (у випадку академічної мобільності аспірантів/докторантів)

- Координатор програми академічної мобільності від Університету.

2.8. Функціональні обов'язки учасників процесу організації академічної мобільності здобувачів Університету докладно наведено у Додатку 1.

3. ПРОЦЕДУРА ОРГАНІЗАЦІЇ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ ХНЕУ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ

3.1. Підготовка та участь здобувачів вищої освіти Університету у програмах академічної мобільності відбувається у три етапи:

- 1) відбір учасників для участі у заявленій програмі академічної мобільності та направлення відібраних кандидатів до ЗВО (установ) - партнерів;
- 2) виконання індивідуального плану за програмою академічної мобільності;
- 3) звітування по завершенню програми академічної мобільності.

3.2. Відбір учасників програми академічної мобільності послідовно здійснюється: випусковою кафедрою та через рекомендацію вченої ради Університету.

3.3. Конкурс на участь у програмі академічної мобільності проводиться шляхом відкритої процедури відповідно до принципу рівності можливостей, особистих здібностей та участі в громадському житті факультету та Університету. Вся інформація та документація про конкурс: приймаючий ЗВО, поточні конкурси, загальні параметри мобільності, терміни, умови проведення конкурсу, критерії відбору учасників та його результати розміщується на сайті Університету.

3.4. Вимоги до студентів, що претендують на участь у програмі академічної мобільності:

- студенти I - IV курсів першого (бакалаврського) рівня вищої освіти (в тому числі другої вищої; студенти I року навчання другого (магістерського) рівня вищої освіти;
- програма академічної мобільності у приймаючому ЗВО повинна відповідати освітній програмі навчання здобувача вищої освіти;
- середній бал успішності для студентів: вище 85 балів за 100 бальною шкалою оцінювання;
- відсутність академічних та фінансових заборгованостей;
- знання основної / додаткової іноземної мови, необхідної для навчання в університеті, що приймає;
- узгодження плану мобільності з університетом, що приймає;
- наявність досягнень у студентській науково-дослідній роботі.

3.5. Вимоги до аспірантів, що претендують на участь у програмі академічної мобільності:

- I-III рік підготовки в аспірантурі Університету;
- середній бал успішності за навчальними дисциплінами вище 85 балів за 100 бальною шкалою оцінювання;
- відсутність академічних та фінансових заборгованостей;

- знання основної / додаткової іноземної мови, необхідної для навчання / стажування в ЗВО (науковій установі), що приймає.

- узгодження індивідуального плану мобільності з ЗВО (науковою установою), що приймає;

- тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;

- мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти.

3.6. Вимоги до докторантів, що претендують на участь у програмі академічної мобільності:

- тематика наукового дослідження повинна відповідати переліку пріоритетних напрямів освіти і науки;

- мати стаж роботи в Університеті не менш, як один рік;

- мати наукові статті, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти;

- знання основної / додаткової іноземної мови, необхідної для навчання / стажування в ЗВО (установі), що приймає.

3.7. Для проходження конкурсного відбору на участь у програмі академічної мобільності здобувачі вищої освіти повинні зареєструватись на участь у конкурсному відборі (за посиланням, що розміщено на сайті Університету в анонсі про програму академічної мобільності) та надати наступні документи до випускової кафедри:

Сертифікат про підтвердження знання іноземної мови не нижче рівня, визначеного в угоді, або умовами програми (конкурсу, проекту) (перевага надаватиметься офіційним міжнародним сертифікатам). У випадку відсутності сертифіката необхідно надати Language Assessment Sheet, завірити його у викладача кафедри іноземної мови Університету;

Для здобувачів вищої освіти першого (бакалаврського) рівня вищої освіти - випуску з оцінками та кредитами за весь термін навчання в Університеті (Transcript of Records), завірену в деканаті;

Для здобувачів другого (магістерського) рівня вищої освіти - копія диплому бакалавра з додатком до диплому;

Для здобувачів вищої освіти третього (освітньо-наукового) рівня вищої освіти - службову записку завідувача відділу аспірантури і докторантури з відомостями про середній бал за дипломом магістра (спеціаліста), виконання індивідуального плану навчання в аспірантурі та інформацію щодо відсутності, або наявності академічної заборгованості); службову записку наукового керівника з відомостями про фактично досягнуті результати виконання індивідуального плану наукової роботи аспіранта (така інформація може бути зазначена у рекомендаційному листі), індивідуальний план навчання або стажування, підписаний аспірантом, науковим керівником та завідувачем

відділу аспірантури;

Індивідуальний план навчання/ стажування погоджений з науковим керівником та завідувачем відділу аспірантури;

Наукові статті та тези конференцій, опубліковані у зарубіжних, міжнародних та вітчизняних фахових виданнях, патенти (у разі направлення на стажування).

Для науково-педагогічних працівників готується подання на участь у програмі академічної мобільності.

3.8. Рекомендація кандидатур до участі в програмі академічної мобільності проводиться на I-му етапі в ході засідання кафедри. За результатами засідання кафедри готується витяг з Протоколу засідання кафедри, який подається до Вченої ради Університету.

3.9. Конкурсний відбір може здійснюватись ЗВО-партнером програми академічної мобільності, яка надає здобувачу вищої освіти грант, на умовах і за критеріями, визначеними в установчих документах конкурсу.

У такому випадку оформлюється офіційне запрошення приймаючої сторони індивідуально на кожного учасника програми.

3.10. Відібрані кандидати розглядаються та затверджуються вченою радою університету. На засідання вченої ради Університету кандидати подають наступні документи:

- витяг з засідання кафедри;
- офіційне запрошення приймаючої сторони.

Рішення вченої ради про рекомендацію кандидатів для участі в програмі академічної мобільності оформляється окремим пунктом протоколу.

3.10. Позитивне рішення вченої ради Університету про рекомендацію кандидатів є початком процесу оформлення програми академічної мобільності.

3.11. На підставі позитивного рішення вченої ради Університету видається наказ ректора, яким учасник програми академічної мобільності Університету направляється до іншого закладу вищої освіти / наукової установи (дослідницької організації).

3.12. На підставі наказу ректора про направлення на програму академічної мобільності укладається договір між Університетом та учасником академічної мобільності, додатком до якого є індивідуальний план навчання / стажування/дослідження.

4. ПОРЯДОК ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ ДЛЯ УЧАСТІ В ПРОГРАМІ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

4.1. Процедура оформлення програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти у формі навчання та стажування передбачає подання кандидатом пакету документів встановленого переліку та зразку до відділу міжнародних

зв'язків Університету:

4.1.1. **Особиста заява** на ім'я ректора Університету за погодженням (візою) завідувача кафедри і декана факультету, для аспірантів і докторантів - погодження (віза) наукового керівника та завідувача відділу аспірантури і докторантури (Додаток 2, Додаток 3).

4.1.2. **Договір про участь у програмі академічної мобільності** – укладається між учасником програми академічної мобільності та Університетом. Наявність такого договору є інструментом забезпечення прав та дотримання обов'язків учасників академічної мобільності, а також уникнення суперечностей після завершення перебування особи за програмою академічної мобільності та повернення до Університету (Додаток 4, Додаток 6).

Договір в обов'язковому порядку має бути підписаний до того, як учасник програми академічної мобільності від'їде до місця проведення програми академічної мобільності.

4.1.2.1. Додатком до Договору **про участь у програмі академічної мобільності** для здобувачів вищої освіти є індивідуальний план, що представляє собою відомості про зміст програми академічної мобільності.

4.1.2.2. **Індивідуальний навчальний план** (необхідно набрати 30 кредитів ECTS за один семестр), підписаний здобувачем вищої освіти, узгоджений і підписаний завідувачем кафедри та деканом факультету, для аспірантів підписаний науковим керівником та завідувачем відділу аспірантури і докторантури для подальшого часткового або повного перезарахування відібраних навчальних дисциплін в Університеті (Додаток 1 до Договору про участь у програмі академічної мобільності).

4.1.3. **Офіційне запрошення / лист про зарахування** сторона, що приймає, на офіційному бланку, з печаткою (за наявності) та підписом відповідальної особи установи, що запрошує, а також його офіційно завірений переклад українською мовою.

4.1.4. **Витяг з протоколу засідання кафедри та вченої ради Університету** з позитивними рішеннями щодо рекомендації здобувача вищої освіти для участі в програмі академічної мобільності.

4.1.5. **Угода про навчання / стажування** (Learning Agreement);

4.1.6. **Скан-копія першої сторінки закордонного паспорту**;

4.2. Процедура оформлення програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти у формі практики передбачає подання кандидатом наступних документів до відділу міжнародних зв'язків Університету:

4.2.1. **Особиста заява**;

4.2.2. **Договір про проведення практики студентів закладу вищої освіти**, що укладається між Університетом та базою практики (Додаток 5);

4.2.3. **Договір про участь у програмі академічної мобільності** (Додаток 4).

4.3. Процедура оформлення програми академічної мобільності здобувачів вищої освіти у інших формах академічної мобільності передбачає подання кандидатом особистої заяви до відділу міжнародних зв'язків Університету.

4.4. Процедура оформлення програми академічної мобільності педагогічних, науково-педагогічних, наукових працівників Університету передбачає подання кандидатом пакету документів встановленого переліку та зразку до відділу міжнародних зв'язків Університету:

4.4.1. **Офіційне запрошення / лист - підтвердження** сторони, що приймає, на офіційному бланку, з печаткою (за наявності) та підписом відповідальної особи установи, що запрошує, а також його офіційно завірених переклад українською мовою.

4.4.2. **Подання** на ім'я ректора на участь у програмі академічної мобільності, погоджене проректором з навчально-методичної роботи, завідувачем кафедри / деканом, навчально-методичним відділом, відділом міжнародних зв'язків; додатково для форм наукового дослідження / стажування, участі в наукових проектах - погодження з начальником науково-дослідного сектору (Додаток 9).

4.4.3. **Договір про участь у програмі академічної мобільності науково-педагогічного працівника** – укладається між учасником програми академічної мобільності та Університетом (Додаток 10).

4.5. Повний пакет документів зберігається у Відділі міжнародних зв'язків Університету.

5. ПЕРЕБУВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ У ЗАКЛАДІ-ПАРТНЕРІ ЗА ПРОГРАМОЮ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

5.1. Під час перебування у закладі-партнері за програмою академічної мобільності здобувач вищої освіти має виконувати усі умови Договору про участь в програмі академічної мобільності та програми.

5.2. Координатор програми академічної мобільності від Університету впродовж усього періоду підготовки та участі здобувачів вищої освіти у програмі академічної мобільності підтримує зворотній зв'язок із закладом-партнером та здобувачами вищої освіти, які туди направлені.

5.3. У разі виникнення необхідності внесення змін в **Індивідуальний план навчання/стажування** (розбіжностей у розкладі, невідповідності вибраної навчальної дисципліни за змістом чи обсягом) після прибуття до закладу-партнеру здобувач вищої освіти зобов'язаний повідомити про такі зміни координатору проекту від Університету та узгодити **Фактичний індивідуальний план навчання/стажування** з урахуванням усіх змін як додаток до Договору про участь в програмі академічної мобільності. **Фактичний індивідуальний план навчання/ стажування** формується

впродовж перших двох тижнів перебування здобувача вищої освіти у закладі-партнері та вчасно підписується студентом, завідувачем кафедри та деканом факультету.

5.4. Якщо навчальною програмою передбачається проходження практики у закладі-партнері, то в Договорі про участь в програмі академічної мобільності мають бути чітко зазначені місце проходження практики, її тривалість, робота, що має бути виконана (опис робочого завдання), права та обов'язки здобувача вищої освіти, приймаючої установи / бази практики.

5.5. З метою отримання інформації про опановані в закладі-партнері дисципліни, кількість кредитів та отримані оцінки здобувачу вищої освіти, який завершив участь у програмі академічної мобільності у формі навчання, приймаючим ЗВО має бути видана **Академічна довідка** (Transcript of Records), що містить перелік навчальних дисциплін із зазначенням їхніх назв, присвоєних кредитів ECTS та підсумковою оцінкою за шкалою ECTS.

5.6. З метою отримання інформації про результати участі в програмі академічної мобільності в інших формах в закладі-партнері здобувачу вищої освіти, який завершив участь у програмі академічної мобільності, має бути виданий підтверджуючий документ про виконання програми академічної мобільності, який має бути на офіційному бланку закладу-партнеру за підписом керівника, або відповідальної особи, який завірений печаткою (за наявності).

5.7. Підтверджуючі документи оформлюються двома мовами – мовою оригіналу та перекладом на українську.

6. ПРОЦЕДУРА ВИЗНАННЯ, ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ ТА ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ.

6.1. Після повернення з навчання за програмою академічної мобільності здобувачі вищої освіти Університету надають до випускової кафедри такі документи:

6.1.1. **Заява** про повернення після програми академічної мобільності (Додаток 7);

6.1.2. **Академічну довідку** (Transcript of Records) або інший офіційний документ, що підтверджує результати участі у програмі академічної мобільності

6.1.3. **Звіт про наукове та навчально-наукове стажування**, який має містити опис виконаної під час такого стажування роботи, виконання запланованих (індивідуальним планом та програмою наукового стажування) завдань та досягнутих науково-дослідних результатів. (Додаток 8).

6.2. Протягом місяця після завершення програми академічної мобільності, але не пізніше початку періоду наступної атестації аспіранти, докторанти надають до випускової кафедри такі документи:

6.2.1. **Звіт про наукове стажування/дослідження** аспіранта або докторанта, який має містити опис виконаної під час такого стажування роботи, виконання запланованих (індивідуальним планом та програмою наукового стажування) завдань та досягнутих науково-дослідних результатів, висновок про їх значення для подальшого ходу дисертаційного дослідження (Додаток 8).

Звіт про наукове стажування/дослідження аспіранта/докторанта підлягає затвердженню вченою радою факультету.

6.2.2. **Академічну довідку** (Transcript of Records) або інший офіційний документ, що свідчить про виконані аспірантом / докторантом під час наукового стажування завдання.

6.3. Результати проходження аспірантом / докторантом наукового стажування заносяться до відповідного розділу індивідуального плану наукової роботи аспіранта / докторанта та враховуються комісією під час наступної атестації (звітування за результатами виконання індивідуального плану роботи) на кафедрі.

6.4. Період навчання, протягом якого здобувач вищої освіти Університету проходив курс навчання в закладі-партнері, еквівалентний подібному періоду навчання в Університеті, визнається за умови успішного завершення навчання та надання здобувачем вищої освіти документа, в якому вказані результати його навчання (Академічна довідка – Transcript of Records).

6.5. Перезарахуванню підлягають навчальні дисципліни (освітні компоненти), обсяг та зміст, набуті компетенції та отримані результати навчання яких співпадає з обсягом та змістом навчальних дисциплін Університету не менш, ніж на 60 %.

6.6. Якщо трудомісткість засвоєння курсів навчальних дисциплін (курсів) у закладі-партнері становить менше 60 % трудомісткості засвоєння навчальних дисциплін (курсів) в Університеті, здійснюється додаткова атестація здобувачів вищої освіти. Форму атестації та правила виставлення оцінки визначає кафедра, яка забезпечує викладання цієї навчальної дисципліни (курсу).

6.7. Навчальні дисципліни (освітні компоненти), які в закладі-партнері мали форму атестації диференційованого заліку, а за навчальним планом Університету мають екзаменаційну форму атестації – перезараховуються.

6.8. Навчальні дисципліни (освітні компоненти), які не відповідають освітній програмі підготовки, за якою навчаються здобувачі вищої освіти в Університеті, не перезараховуються.

6.9. Перезараховані навчальні дисципліни (освітні компоненти) заносяться в індивідуальний навчальний план здобувача вищої освіти деканатом факультету, на якому він навчається.

6.10. Перезараховані навчальні дисципліни (освітні компоненти) заносяться в індивідуальний навчальний план аспіранта та академічну довідку,

що надається йому по завершенню виконання відповідної освітньо-наукової програми, завідувачем відділу аспірантури і докторантури.

6.11. У разі неспівпадіння кількості кредитів з навчальної дисципліни у закладі-партнері, яка має еквівалент в Університеті, зараховуються кредити Університету.

6.12. Випускова кафедра залишає за собою право відмовити здобувачу вищої освіти в перезарахуванні результатів навчання у закладі-партнері, призначивши переатестацію, за умови наведення обґрунтування свого рішення.

7.7. Згідно із заявою здобувача вищої освіти видається **наказ про повернення** з програми академічної мобільності та допущення до освітнього процесу в Університеті.

7.8. Якщо здобувач вищої освіти Університету не повернувся з програми академічної мобільності за кордоном або не подав підтверджуючі документи про результати участі у програмі академічної мобільності, він відраховується з Університету як такий, що не розпочав навчання у встановлений термін.

8. ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

8.1. Порядок ліквідації академічної різниці визначається нормативними документами Університету.

8.2. Якщо здобувач вищої освіти Університету з об'єктивних причин не виконав вимог Договору про участь в програмі академічної мобільності в повному обсязі, після повернення до Університету йому може бути запропонований індивідуальний графік ліквідації академічної різниці, який затверджується в установленому порядку.

8.3. Якщо під час перебування у ЗВО-партнері аспірант / докторант з поважних причин не виконав вимог Договору про участь в програмі академічної мобільності в повному обсязі, після повернення до Університету він має виконати усі заплановані в індивідуальному плані наукової роботи показники до початку періоду наступної атестації на кафедрі.

9. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УНІВЕРСИТЕТУ

9.1. Університет, що направляє здобувача на навчання / стажування, зобов'язаний:

9.1.1. Укласти договір про співробітництво щодо реалізації програми академічної мобільності здобувачів із закладами вищої освіти-партнерами та узгодити навчальні програми.

9.1.2. Забезпечити вільний і рівний доступ здобувачів до інформації про наявні програми академічної мобільності та наявні критерії відбору.

9.1.3. Надавати здобувачам консультативні послуги під час оформлення

документів для участі в програмах академічної мобільності.

9.1.4. Контролювати наявність документів, що підтверджують законність перебування здобувачів-іноземців на території країни, що приймає.

9.1.5. Зберегти за студентом на період участі у програмі академічної мобільності місце навчання та виплату стипендії згідно з законодавством.

9.2. Університет, що направляє здобувача на навчання / стажування, має право:

9.2.1. Вимагати від учасників під час участі в програмі академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені закладом-партнером.

9.2.2. Вимагати від учасника програми академічної мобільності надання інформації про результати участі у програмі академічної мобільності в закладі-партнері, після завершення програми академічної мобільності згідно з Договором та цим Положенням.

9.2.3. Не здійснювати перезарахування навчальних дисциплін, опанованих здобувачем за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови цього Положення.

9.2.4. Відрахувати здобувача з Університету, якщо він не подав звіт про результати навчання / стажування та не розпочав навчання у встановлений строк або підпадає під інші умови відрахування.

10. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ ПРОГРАМ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ

10.1. Здобувачі вищої освіти Університету мають право на:

10.1.1. Збереження місця навчання, право на призначення академічної та/або соціальної стипендії незалежно від наявності в партнерському договорі та/або договорі академічної мобільності положення щодо фінансової підтримки закладом-партнером у грошовій та/або безгрошовій формі та її обсягів; інше соціальне забезпечення відповідно до законодавства.

10.1.2. Самостійний вибір додаткових навчальних дисциплін (крім вивчення в закладі-партнері обов'язкових навчальних дисциплін)

10.1.3. У частині освітньої та/або наукової академічної мобільності мають права і обов'язки здобувача вищої освіти закладу-партнера (крім фінансового (стипендіального та іншого соціального) забезпечення).

10.1.4. Безпечні та нешкідливі умови навчання / стажування.

10.1.5. Користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною базою закладів-партнерів.

10.1.6. Участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для опублікування.

10.2. Педагогічні, науково-педагогічні та наукові працівники

Університету мають право на:

10.2.1. Збереження до двох років посади за основним місцем роботи під час участі в програмі академічної мобільності.

10.2.2. Збереження на строк до шести місяців заробітної плати за основним місцем роботи в розмірі середньої заробітної плати відповідно до законодавства, якщо підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної мобільності у закладі-партнері не передбачена або передбачена в розмірі, що на дату укладення договору про академічну мобільність є меншою за розмір середнього прожиткового мінімуму в країні перебування.

10.2.2. Безпечні та нешкідливі умови участі в програмі академічної мобільності.

10.2.3. Користування навчальною, науковою базою закладів-партнерів.

10.2.4. Участь у наукових конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, подання своїх наукових робіт для опублікування.

10.3. Учасники програм академічної мобільності зобов'язані:

10.3.1. Своєчасно надати необхідні документи для участі в програмі академічної мобільності.

10.3.2. Вчасно прибути до місця здійснення програми академічної мобільності.

10.3.3. Під час реалізації програми академічної мобільності дотримуватися законодавства країни перебування, правил внутрішнього розпорядку, Статуту та інших нормативно-правових документів закладу-партнера.

10.3.4. Успішно пройти програму академічної мобільності за затвердженням та погодженням Договором про участь в програмі академічної мобільності.

10.3.5. Після завершення програми академічної мобільності у закладі-партнері вчасно повернутися до Університету.

11. ФІНАНСУВАННЯ АКАДЕМІЧНОЇ МОБІЛЬНОСТІ УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ УНІВЕРСИТЕТУ

11.1. Фінансування міжнародної академічної мобільності учасників освітнього процесу Університету може здійснюватися за рахунок:

- грантів;
- коштів, передбачених у державному бюджеті;
- власних коштів українського закладу-партнера;
- коштів іноземного закладу-партнера;
- інших джерел, не заборонених законодавством.

11.2. Стипендіальне забезпечення здійснюється відповідно до Порядку

призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів від 12.07.2004 р. № 882 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 28.12.2016 р. № 1050), Положення про умови матеріального забезпечення осіб, направлених за кордон на навчання та стажування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 04.03.1996 р. № 287 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 20.11.2003 р. № 1795) , «Положення про порядок призначення і виплати стипендій студентам, аспірантам та докторантам Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця», «Положення про порядок формування рейтингу успішності студентів Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця для призначення академічних стипендій».

11.3. Виплата академічної та/або соціальної стипендії здобувачам освіти рівня бакалавр та магістр, які беруть участь у програмах академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти, який здобуває освіту на підставі державного замовлення за денною формою в Університеті, здійснюється в розмірі, що призначений стипендіату Університетом за результатами останнього семестрового контролю, у разі, коли строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти:

не перевищує одного семестру - протягом цього строку;

перевищує один семестр - протягом першого семестру навчання в іншому закладі освіти.

11.4. Здобувачам ступенів доктора філософії та доктора наук, які беруть участь у програмі академічної мобільності і одночасно зберігають статус здобувача вищої освіти (наукового ступеня) за денною формою здобуття освіти (з відривом від виробництва) в Університеті, виплата академічної стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти.

Питання щодо виплати академічної стипендії вирішується стипендіальною комісією Університету після повернення такої особи до Університету на підставі рішення відповідної кафедри за результатами розгляду письмового звіту здобувача вищої освіти (наукового ступеня) відповідно до укладеної ним з Університетом угоди про участь у програмі академічної мобільності. Обов'язковою умовою для прийняття стипендіальною комісією Університету позитивного рішення про виплату академічної стипендії є вимога, що визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності (міжнародного співробітництва) в іншому закладі вищої освіти (науковій установі), не призвело до збільшення строку навчання особи в аспірантурі, докторантурі Університету порівняно з нормативним. У разі прийняття зазначеного рішення стипендіальною комісією Університету аспіранту / докторанту виплачується академічна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти (науковій установі) на території України чи поза її межами, у повному

обсязі з урахуванням змін розмірів академічної стипендії, що відбулися відповідно до законодавства протягом строку участі у програмі академічної мобільності.

11.5. Для призначення стипендії на наступний семестр здобувач вищої освіти, який брав участь у програмі академічної мобільності, має подати до відповідного деканату Академічну довідку (Transcript of Records) або інший документ, отриманий в закладі-партнері, про досягнуті результати у межах програми академічної мобільності

11.9. Стипендія на наступний семестр призначається здобувачеві вищої освіти згідно з чинним законодавством України та за результатами виконання навчальної програми в закладі-партнері /програми стажування.

11.10. Після повернення здобувача вищої освіти до Університету питання щодо подальшого призначення академічної та/або соціальної стипендії вирішується стипендіальною комісією за таких умов:

визнання результатів, отриманих під час участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі вищої освіти відповідно до договору академічної мобільності, не призвело до збільшення строку навчання особи за відповідним освітнім ступенем та спеціальністю порівняно з нормативним;

у разі наявності за результатами участі у програмі академічної мобільності у здобувача вищої освіти академічної заборгованості така заборгованість повинна бути ліквідована в установленому законодавством порядку до закінчення першого після повернення особи семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті.

Якщо на дату закінчення першого після повернення здобувача вищої освіти семестрового контролю згідно з навчальним планом за відповідним курсом та спеціальністю в Університеті у нього немає академічної заборгованості, питання щодо призначення йому стипендії вирішується стипендіальною комісією.

У разі коли строк навчання здобувача вищої освіти в іншому закладі освіти перевищував один семестр і така особа ліквідувала академічну заборгованість, а також у разі позитивного рішення стипендіальної комісії такому здобувачеві виплачується академічна та/або соціальна стипендія, що не виплачена за весь строк участі у програмі академічної мобільності в іншому закладі освіти на території України чи поза її межами, у повному обсязі.

11.11. Інші питання фінансового характеру, такі, як плата за навчання / стажування у закладі-партнері, витрати на проживання тощо, учасник академічної мобільності вирішує самостійно.

11.12. Університет, крім стипендіального забезпечення, інших фінансових зобов'язань перед здобувачами вищої освіти, які реалізують право на академічну мобільність, не має.

Функціональні обов'язки осіб, відповідальних за організацію академічної мобільності здобувачів вищої освіти ХНЕУ ім. С. Кузнеця

1. Проректор з навчально-методичної роботи (координатор ECTS ХНЕУ ім. С. Кузнеця):

1.1. забезпечення підтримки на всіх рівнях управління впровадження принципів і механізмів ECTS;

1.2. здійснення моніторингу та контролю процесу коректного використання принципів і механізмів ECTS;

1.3. участь в узгодженості та своєчасності підготовки, публікації й розповсюдження інформаційних пакетів щодо академічної мобільності з координаторами на рівні факультетів;

1.4. контроль за правильністю та уніфікованістю підходу до перезарахування кредитів ECTS на всіх факультетах;

1.5. відповідальність за виконання домовленостей із закладами-партнерами.

2. Декан факультету (координатор ECTS факультету):

2.1. відповідальність за підготовку частини інформаційного пакета, яка стосується кафедр факультету;

2.2. забезпечення можливості вільного доступу до інформаційних пакетів партнерських університетів для студентів та аспірантів – потенційних учасників програм обміну;

2.3. організація участі студентів та аспірантів факультету в конкурсі на навчання в провідних закладах освіти та наукових установах за кордоном з пріоритетних напрямів освіти і науки;

2.4. рекомендація студентів та аспірантів, які пройшли конкурсний відбір на участь у програмі академічної мобільності, на участь у конкурсі на рівні університету;

2.5. сприяння в організації навчання студентам та аспірантам, які отримали грант на навчання в закордонних закладах освіти та наукових установах;

2.6. участь у роботі кафедри, яка ухвалює рішення щодо розподілу кредитів між навчальними дисциплінами.

3. Завідувач кафедри (координатор ECTS кафедри):

3.1. вивчення змісту програм академічної мобільності (інформаційний пакет, навчальний план, графік навчального процесу, правила внутрішнього розпорядку тощо);

3.2. складання списку необхідних дисциплін для студентів та аспірантів, що від'їжджають на навчання, а також для тих, хто повертається після завершення навчання у закладі-партнері;

3.3. допомога студентам та аспірантам в оформленні ключових документів ECTS (договору про навчання/практику, академічної довідки тощо);

3.4. надання рекомендацій студентам та аспірантам щодо формування індивідуального плану навчання/стажування з урахуванням обраних курсів (навчальних дисциплін) на час перебування в приймаючих ЗВО;

3.5. участь у процесі перезарахування отриманих результатів навчання у приймаючому ЗВО.

4. Відділ міжнародних зв'язків:

4.1. інформування факультетів Університету про поточний стан міжнародного співробітництва, закордонні заклади вищої освіти, наявні програми обмінів студентів та аспірантів, науково-педагогічних, педагогічних, наукових працівників, а також конкурси, які проводить Міністерство освіти і науки України щодо отримання дозволу на навчання в закордонному закладі вищої освіти;

4.2. своєчасне розміщення інформації щодо наявних закордонних партнерів Університету (із зазначенням їх координат або посилань на веб-сайти), можливостей міжнародного співробітництва, актуальних міжнародних програм академічного обміну та конкурсів, оголошених МОН України, у відповідному розділі сайту Університету;

4.3. подання інформаційних оголошень за допомогою електронної пошти або з використанням соціальних мереж стосовно процедур, обов'язкових умов, періодів навчання, порядку та критеріїв відбору кандидатів;

4.4. підготовка наказів про направлення на навчання / стажування для виконання навчального або науково-дослідного завдання студентами та аспірантами в закладах-партнерах;

4.5. ведення обліку студентів та аспірантів, що беруть участь у програмах академічної мобільності, та зберігання пакету документів про участь у програмі академічної мобільності;

4.6. підготовка (спільно з кафедрами) за підсумками навчального року звітів про стан міжнародної академічної мобільності студентів та аспірантів, що розміщується на веб-сайті Університету в розділі "Міжнародне співробітництво".

5. Навчально-методичний відділ (група із супроводження ключових документів ECTS за програмами академічної мобільності студентів):

5.1. регулярне інформування факультетів про поточний стан взаємодії Університету з іншими українськими закладами вищої освіти за допомогою електронної пошти;

5.2. своєчасне розміщення необхідної інформації на відповідному розділі сайту Університету;

5.3. перевірка правильності і повноти заповнення ключових документів ECTS до від'їзду студента в рамках академічної мобільності та після його повернення;

5.4. перевірка відповідності навчального навантаження в кредитах ECTS та індивідуальних планів навчальним планам Університету;

5.5. узгодження трансферу кредитів ECTS з однієї навчальної дисципліни, яка викладається в Університеті, на навчальну дисципліну, яка викладається в закладі-партнері;

5.6. здійснення контролю за коректним присвоєнням студентам кредитів після виконання програми академічної мобільності.

6. Відділ аспірантури і докторантури (група із супроводження ключових документів ECTS за програмами академічної мобільності аспірантів):

6.1. інформування аспірантів про наявні програми міжнародної академічної мобільності, які актуальні для аспірантів Університету;

6.2. сприяння організації навчання та науково-дослідної роботи аспірантів, які отримали грант на навчання або наукове стажування в закордонних закладах вищої освіти;

6.3. перевірка правильності і повноти заповнення ключових документів ECTS до від'їзду аспіранта та після його повернення;

6.4. перевірка відповідності навчального навантаження в кредитах ECTS та індивідуальних планів навчальним планам підготовки здобувачів ступеня доктора філософії в Університеті;

6.5. узгодження трансферу кредитів ECTS з однієї навчальної дисципліни, яка викладається в Університеті на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти для здобувачів відповідної спеціальності, на навчальну дисципліну, яка викладається в закладі-партнері;

6.6. здійснення контролю за коректним присвоєнням аспірантам кредитів після виконання програми академічної мобільності;

6.7. внесення змін на підставі клопотання наукового керівника аспіранта, що приймає участь у програмах академічної мобільності, (погоджених з гарантом освітньо-наукової програми) до індивідуального навчального плану

аспіранта шляхом заміни навчальних дисциплін, що вивчаються в Університеті, на навчальні дисципліни, що вивчатимуться аспірантом у закладі-партнері (науковій установі);

6.8. погодження спільно з науковим керівником, та завідувачем відділу аспірантури і докторантури перенесення термінів опанування та проведення підсумкового контролю з обов'язкових дисциплін навчального плану підготовки здобувачів ступеня доктора філософії під час їх участі у програмі міжнародної академічної мобільності;

6.9. погодження спільно з науковим керівником, завідувачем кафедри, за якою закріплений аспірант термінів опанування дисциплін та проведення підсумкового контролю, які опановує аспірант за індивідуальним графіком;

6.10. перерахування кредитів та оцінок, отриманих під час навчання або наукового (мовного) стажування аспірантів у закладі-партнері з дисциплін, передбачених Договором про міжнародну академічну мобільність з урахуванням вимог Положення про організацію освітнього процесу в ХНЕУ ім. С. Кузнеця та інших актів чинного законодавства;

6.11. відповідальність за внесення всієї інформації щодо зарахування кредитів і оцінок, отриманих під час навчання, або наукового (мовного) стажування аспірантів у закладі-партнері, до індивідуального навчального плану аспіранта та академічної довідки, яку отримує аспірант по завершенню підготовки за освітньо-науковою програмою;

7. Координатор програми академічної мобільності від Університету (призначається з числа науково-педагогічних працівників Університету для кожного з договорів про академічну мобільність наказом ректора):

7.1. підтримка офіційного зв'язку між закладами-партнерами, обговорення програм навчання;

7.2. сприяння розвитку та зміцненню партнерських відносин між Університетом та відповідним закладом-партнером;

7.3. відповідальність за своєчасне інформування студентів та аспірантів Університету щодо наявних можливостей за координованою програмою академічної мобільності;

7.4. координація та контроль процесу конкурсного відбору кандидатів для участі в програмі академічної мобільності;

7.5. консультативна підтримка студентів та аспірантів з приводу оформлення пакета документів, необхідних для їх направлення на навчання/стажування за кордон за програмою академічної мобільності;

7.6. формування пакету документів студентів (аспірантів)-учасників програми академічної мобільності та їх передача на зберігання до відділу

міжнародних зв'язків;

7.7. звітування про роботу та результати програми академічної мобільності на засіданні кафедри та на засіданні вченої ради факультету.

8. Конкурсна комісія ХНЕУ ім. С. Кузнеця:

8.1. здійснення конкурсного відбору студентів та аспірантів, які пройшли конкурсний відбір на участь у програмі академічної мобільності на рівні кафедри, відповідно до вимог та критеріїв, зазначених в угоді про академічну мобільність;

8.2. узгодження рекомендованих кандидатів від Університету з приймаючою стороною;

8.3. рекомендація узгоджених кандидатів для затвердження вченою радою Університету.

Вирішення питань академічного визнання, а також розроблення рекомендацій щодо розвитку зовнішньої та внутрішньої академічної мобільності студентів з відповідного напрямку або спеціальності покладається на факультет (відповідальний – декан факультету) після консультування з навчально-методичним відділом.

Вирішення питань академічного визнання, а також розроблення рекомендацій щодо розвитку зовнішньої та внутрішньої академічної мобільності аспірантів за відповідною освітньо-науковою програмою покладається на гаранта освітньо-наукової програми після узгодження з відділом аспірантури і докторантури.

Ректорові ХНЕУ ім. С. Кузнеця
проф. Пономаренку В.С.
студента(ки) спеціальності _____

_____ (код, назва спеціальності)
факультету _____

_____ першого (бакалаврського)/ другого
(магістерського)

рівня вищої освіти _____
року навчання

групи _____ (шифр

групи) _____ (ПІБ

_____ студента)
який(а) навчається за кошти _____

_____ (державного бюджету/ фізичної особи)

Заява

Прошу надати дозвіл на участь у програмі академічної мобільності

_____, що передбачає навчання
(назва програми)
(стажування, інші форми) в _____ з _____ по

_____ (повна назва університету, місто, країна)

Фінансування програми відбуватиметься за рахунок _____
(отриманого гранту / особистих коштів/ коштів приймаючої сторони/ тощо).

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання вченої ради ХНЕУ ім. С. Кузнеця з висновком про рекомендацію до участі у програмі академічної мобільності, запрошення з завіреним перекладом на українську мову.

_____ ПІБ студента
(підпис)

Погоджено:

Декан факультету _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Начальник відділу
міжнародних зв'язків _____

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Ректорові ХНЕУ ім. С. Кузнеця
 проф. Пономаренку В. С.
 аспіранта/докторанта
 ____ року підготовки
 за спеціальністю _____
 кафедри _____

 (П. І. Б.аспіранта / докторанта)

ЗАЯВА

Прошу надати дозвіл на участь у програмі академічної мобільності
 “ _____ ”,

(назва програми)

що передбачає навчання (участь у спільних освітніх та/або наукових проєктах; викладання; стажування; наукове дослідження; наукове стажування; мовне стажування; підвищення кваліфікації; інші форми)

У _____
 (повна назва університету/наукової установи/дослідницької організації)

в місті _____
 (де розташований університету/наукової установи/дослідницької організації)

з _____ по _____ 20____ року.

Фінансування участі у програмі академічної мобільності відбуватиметься за рахунок _____
 (отриманого гранту, особистих коштів, коштів сторони, що приймає тощо)

До заяви додаю: витяг з протоколу засідання вченої ради ХНЕУ ім. С. Кузнеця з висновком про рекомендацію участі у програмі академічної мобільності, запрошення з завіреним перекладом на українську мову.

Аспірант / докторант

 (дата)

 (підпис)

Погоджено:

Науковий керівник

 (підпис)

 (ініціали, прізвище)

Завідувач кафедри

 (підпис)

 (ініціали, прізвище)

Завідувач відділу
 аспірантури
 і докторантури

 (підпис)

 (ініціали, прізвище)

Начальник відділу
 міжнародних зв'язків

 (підпис)

 (ініціали, прізвище)

ВИТЯГ
із протоколу № _____
засідання кафедри (вченої ради) _____
Харківського національного економічного університету імені Семена Кузнеця
від « _____ » _____ 20__ р.

Присутні: _____

СЛУХАЛИ:

Про рекомендацію _____ (ПІБ студента), студента(ки) _____ року навчання, _____ (першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти, факультету _____ (група _____ (шифр групи), напрям підготовки/спеціальність _____), який(а) навчається за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб) до участі у програмі академічної мобільності у формі до _____ (повна назва університету, місто, країна).

УХВАЛИЛИ:

Рекомендувати _____ (ПІБ студента), студента(ки) _____ року навчання, _____ (першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти, факультету _____ (група _____ (шифр групи), напрям підготовки/спеціальність _____), який(а) навчається за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб) на навчання до _____ (повна назва університету, місто, країна) за рахунок _____ (отриманого гранту / особистих коштів/ коштів приймаючої сторони/ тощо) на термін з « _____ » _____ 20__ р. по « _____ » _____ 20__ р. згідно договору про співпрацю з _____ (повна назва університету) від « _____ » _____ 20__ р.

Результати голосування:

«за» - _____;

«проти» - _____;

«утримались» - _____.

Завідувач кафедрою

(підпис)

(ініціали, прізвище)

Секретар кафедри (вчений секретар)

(підпис)

(ініціали, прізвище)

ДОГОВІР № _____
про участь у програмі академічної мобільності

м. Харків

« ____ » _____ 20__ р.

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця (ХНЕУ ім. С. Кузнеця), в особі проректора з навчально-методичної роботи Немашкало Каріни Ромеовни, яка діє на підставі довіреності № _____ від “ ” _____ 202__ р., з однієї сторони, та здобувач вищої освіти _____ (ПІБ), факультету _____ академічної групи _____ (шифр групи), _____ курс / рік навчання, _____ (першого (бакалаврського) / другого (магістерського) рівня вищої освіти, спеціальність _____, освітньо-професійна програма _____, навчання за кошти _____ (державного бюджету, фізичних, юридичних осіб) (далі – Студент) з іншої сторони, (разом надалі – Сторони), керуючись Законом України «Про вищу освіту» № 1556 від 01.07.2014 р., Порядком реалізації права на академічну мобільність, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12.08.2015 р. № 579 (в редакції постанови Кабінету Міністрів України від 13.05.2022 р. № 599) уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ХНЕУ ім. С. Кузнеця забезпечує організацію участі Студента у програмі академічної мобільності _____, (вказати назву програми академічної мобільності, номер та дату договору / угоди на підставі якої/якої реалізовується програма), а Студент – виконання вимог навчання за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Мета програми академічної мобільності: _____.

1.3. Завдання програми академічної мобільності: _____.

1.4. Вид програми академічної мобільності:

- за місцем реалізації: _____ (внутрішня або міжнародна);
- за сферою діяльності: _____ (освітня або наукова);
- за способом реалізації: _____ (очна, дистанційна, змішана);

1.5. Форма академічної мобільності: _____.

1.6. Строк академічної мобільності з « ____ » _____ 20__ р. по « ____ » _____ 20__ р.

1.7. Результати яких очікується досягти: _____.

1.8. Заклад освіти, що приймає Студента (далі – заклад-партнер)

_____ (назва, країна, адреса).

1.9. Інформація про навчальну програму студента (освітні компоненти) за програмою академічної мобільності подано в Індивідуальному плані (Додаток 1 до договору).

1.10. Перезарахування результатів участі у програмі академічної мобільності відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, що підтверджують отримані результати навчання (академічна довідка (Transcript of Records),

Сертифікат, тощо) з повною інформацією про назву освітньої компоненти (курсу, програми), кількість кредитів, отриману оцінку тощо, яка видана закладом – партнером.

1.11. Документ, який Студент отримає після успішного завершення програми академічної мобільності _____ (спільний диплом, диплом, сертифікат, академічна довідка тощо).

1.12. На період участі у програмі академічної мобільності, студенту зберігається виплата стипендії відповідного законодавства (за умови, що здобувач отримує її в ХНЕУ ім. С. Кузнеця).

2. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА ХНЕУ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ

2.1. ХНЕУ ім. С. Кузнеця зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію участі Студента у програмі академічної мобільності.

2.1.2. Погодити перерахування в ХНЕУ ім. С. Кузнеця освітніх компонент, опанованих під час участі у програмі академічної мобільності (Додаток 1) до цього Договору.

2.1.3. Здійснити перерахування освітніх компонент, погоджених до перерахування у Додатку 1 до цього Договору та успішно опанованих Студентом під час його участі у програмі академічної мобільності згідно з Положенням про академічну мобільність студентів, аспірантів, докторантів, науково-педагогічних та наукових працівників (далі – Положення).

2.1.4. Інформувати про правила та вимоги в ХНЕУ ім. С. Кузнеця щодо організації участі Студента у програмі академічної мобільності, встановлювати строк та форму подання Студентом інформації про результати участі у програмі академічної мобільності.

2.1.5. Здійснювати контроль за участю Студента у програмі академічної мобільності в закладі-партнері.

2.1.6. Зберегти за Студентом на період участі у програмі академічної мобільності в закладі-партнері місце навчання та виплату стипендії згідно із законодавством.

2.2. ХНЕУ ім. С. Кузнеця має право:

2.2.1. Вимагати від Студента під час участі у програмі академічної мобільності виконання усіх правил та вимог, що встановлені закладом-партнером.

2.2.2. Вимагати від Студента надання інформації про участь у програмі академічної мобільності в закладі-партнері протягом періоду навчання, про отримані результати після завершення участі у програмі академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням.

2.2.3. Не здійснювати перерахування освітніх компонент, опанованих Студентом за програмою академічної мобільності, якщо не виконано умови Положення.

2.2.4. Відрахувати Студента з ХНЕУ ім. С. Кузнеця, якщо він не подав до ХНЕУ ім. С. Кузнеця звіт про результати участі у програмі академічної мобільності у встановлений строк та не приступив до навчання, або підпадає під інші умови відрахування.

3. ОBOB'ЯЗКИ ТА ПРАВА СТУДЕНТА

3.1. Студент зобов'язується:

3.1.1. Виконувати всі вимоги законодавства, Статуту, Положень ХНЕУ ім. С. Кузнеця з організації освітнього процесу, законодавства країни перебування, вимог закладу-партнера, у тому числі виконувати навчальні плани, програми освітніх компонент і додаткових навчальних дисциплін, дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця навчання, протягом 10 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований заклад-партнер, стати на консульський облік (у випадку міжнародної академічної мобільності).

3.1.3. Успішно пройти програму академічної мобільності у строки, визначені цим

Договором.

3.1.4. У встановлені строки внести (за потребою) зміни до Індивідуального плану (до переліку освітніх компонент тощо) та оформити Фактичний індивідуальний план (Додаток 2 до Договору).

3.1.5. Після завершення участі у програмі академічної мобільності в закладі-партнері вчасно повернутися до ХНЕУ ім. С. Кузнеця для продовження навчання.

3.1.6. Після завершення програми академічної мобільності в закладі-партнері надати у встановленому в ХНЕУ ім. С. Кузнеця порядку документи, зокрема:

- документ з переліком та результатами вивчення освітніх компонент, кількістю кредитів, інформацією про систему оцінювання, завірений в установленому порядку закладом-партнером;

- звіт про результати участі у програмі академічної мобільності.

3.1.7. На весь період перебування за кордоном мати поліс медичного страхування.

3.2. Студент має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розробки матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і своєчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати у ХНЕУ ім. С. Кузнеця освітні компоненти згідно з Додатком до цього Договору та Положенням.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Студентом умов цього Договору, Студент може бути відрахований у встановленому в ХНЕУ ім. С. Кузнеця порядку.

4.3. ХНЕУ ім. С. Кузнеця не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини закладу-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов участі у програмі академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди, спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «___» _____ 20__ р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених зобов'язань.

5.2. Дія цього Договору припиняється у разі відрухування Студента з ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

5.3. Дія Договору зупиняється у разі надання Студенту академічної відпустки згідно із законодавством на весь строк такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних

додатків до цього Договору у письмовій формі.

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

6.2. Додатки, що є невід'ємною частиною цього Договору:

Додаток 1 - Індивідуальний план програми академічної мобільності;

Додаток 2 - Фактичний індивідуальний план програми академічної мобільності.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ХНЕУ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ	СТУДЕНТ
Харківський національний економічний університет імені С. Кузнеця 61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А код ЄДРПОУ 02071211 Проректор з навчально-методичної роботи _____ Каріна НЕМАШКАЛО	паспорт серія _____ № _____, виданий _____
	_____, ____ . ____ . ____ р.
	Адреса: _____
	Ідентифікаційний номер _____
	З вимогами законодавства, положеннями ХНЕУ ім. С. Кузнеця про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, закладі - партнері ознайомлений і зобов'язує виконувати _____ (підпис) _____ (ім'я, прізвище)

Додаток 1
до Договору про участь у програмі академічної мобільності
від _____ 20__ р. № _____

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету

(підпис та печатка)
«__» _____ р.

**ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
на період з _____ до _____ навчального року**

П.І.Б. студента _____
Назва факультету _____
Напрямок підготовки/спеціальності, шифр групи _____

Навчальні дисципліни в Навчальному закладі-партнері			Перезарахування навчальних дисциплін в ХНЕУ ім. С. Кузнеця			
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни узгодженої для слухання у Навчальному закладі-партнері	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів в Навчальному закладі- партнері	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (назва дисципліни у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, для обов'язкових дисциплін / назва дисципліни в Навчальному закладі- партнері, для вибіркових дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (так / ні)
Загальна кількість кредитів ЄКТС: _____			Загальна кількість кредитів ЄКТС: _____			

Студент _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

«ЗАТВЕРДЖУЮ»
Декан факультету

(підпис та печатка)
«__» _____ р.

ФАКТИЧНИЙ ІНДИВІДУАЛЬНИЙ НАВЧАЛЬНИЙ ПЛАН
на період з _____ до _____ навчального року

П.І.Б. студента _____
Назва факультету _____
Напрямок підготовки/спеціальності, шифр групи _____

Навчальні дисципліни в Навчальному закладі-партнері			Перезарахування навчальних дисциплін в ХНЕУ ім. С. Кузнеця			
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни узгодженої для слухання у Навчальному закладі-партнері	Кількість кредитів ЄКТС чи кредитів в Навчальному закладі- партнері	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до навчальної картки студента у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (назва дисципліни у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, для обов'язкових дисциплін / назва дисципліни в Навчальному закладі- партнері, для вибіркових дисциплін)	Кількість кредитів ЄКТС	Перезарахування у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (так / ні)
Загальна кількість кредитів ЄКТС: _____			Загальна кількість кредитів ЄКТС: _____			

Студент _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

Завідувач кафедри _____ (підпис) _____ (прізвище, ініціали)

AGREEMENT № _____
on students' practice of the HEI

Kharkiv

_____/_____/20__

Signed below, on the one hand, SIMON KUZNETS KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS (hereinafter referred to as the higher education establishment), represented by the Vice-Rector for Academic and Methodological Work of the University

Ph.D. (Economics), Associate Professor
Nemashkalo K.R.

(position, surname, and initials)

acting on the basis of _____
power of attorney № ____ / ____ from
04.01.2024

(charter or power of attorney)

and, on the other hand _____
LLC Volvo Poland

(name of the enterprise, organization, establishments, etc.)

(hereinafter referred to as the
practice base) represented by _____

(position)

_____, acting on the basis
of _____

(surname, initials)

(hereinafter - the Parties), entered into an
Agreement:

(Charter of the enterprise, order, instruction)

1. The practice base undertakes to:

1.1. Admit students for practice according to the following calendar plan:

№	Specialty (educational program)	Course	Practice type	Number of students / last name and initials	Practice period (beginning - end)
1					

1.2. Appoint competent specialists to supervise the practice by order.

1.3. Provide proper conditions for students to complete the practice program, do not employ them to hold positions, and accomplish work that does not correspond to the practice program and prospective specialty.

1.4. Provide students with safety conditions at a certain workplace. Conduct compulsory briefing sessions concerning labor safety: both introductory and workplace. Instruct students on safe work techniques as needed.

1.5. Provide students with the opportunity to employ both material and technical means and information resources necessary to complete the internship program.

1.6. Ensure working time tracking. All the labor/internal discipline breaches and others must be reported to the relevant establishment of higher education.

1.7. Provide a specification of each student-trainee after the end of the practice, including the practice program implementation, as well as the report quality prepared by him, etc.

1.8. Provide students with the possibility to gather information for term papers and theses

based on the results of the company's activities being not a commercial secret, based on the relevant chair's direction.

1.9. Supplementary conditions -

2. The establishment of higher education is obliged to:

2.1. Provide a list of students to the practice base no later than a week before the practice starts in order to arrange the practice program.

2.2. Appoint competent teachers as practice supervisors.

2.3. Ensure that students comply with labor discipline and internal labor regulations. Partake in the commission investigation of the practice base in case of any accidents, if such happened to students upon the internship.

2.4. The establishment of higher education is obliged not to disclose the information employed about the enterprise activities due to the term papers', thesis' and reports' destruction in the prescribed manner.

3. Parties' responsibility for the Agreement non-performance:

3.1. The Parties are responsible for failure to fulfill their obligations concerning practice organization in accordance with the legislation on work in Ukraine.

3.2. All disputes arising between the Parties under the Agreement are resolved in the prescribed manner.

3.3. The Agreement comes into force after its signing by the Parties being valid until the end of the practice according to the calendar plan.

3.4. The Agreement is drawn up in two copies: one for the practice base and one for the higher education establishment.

3.5. Location of higher education establishment:

61166, Kharkiv , Nauki Ave., 9-A
SIMON KUZNETS KHARKIV NATIONAL UNIVERSITY OF ECONOMICS

practice base: _____

Signatures & Seals

<p>Establishment of higher education: Vice-Rector for Educational and Methodical Work <u>PhD (Economics), Associate Professor</u> <u>Nemashkalo K.R.</u> (position, surname and initials)</p> <p>_____</p> <p>(signature)</p> <p>____/____2023</p> <p>Wet seal</p>	<p>Practice base: _____</p> <p>_____</p> <p>(position, surname and initials)</p> <p>(signature)</p> <p>____/____2023</p> <p>Wet seal</p>
<p>Head of _____ practice</p>	
<p>Head of Department</p>	

ДОГОВІР № _____

про проведення практики студентів закладу вищої освіти

місто Харків

_____» _____ 20__ р.

Ми, що нижче підписалися, з однієї сторони, **ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ** (далі – заклад вищої освіти) в особі проректора з навчально-методичної роботи Університету

к.е.н., доц. Немашкало К.Р.

(посада, прізвище та ініціали)

діючого на підставі _____ довіреності №23/86-02-02 від 04.01.2023 р.

(статут або доручення)

і, з другої сторони _____

(назва підприємства, організації, установи тощо)

(надалі – база практики) в особі _____

(посада)

_____ діючого на підставі

(прізвище, ініціали)

_____ (далі – сторони), уклали між собою договір:

(статут підприємства, розпорядження, доручення)

1. База практики зобов'язується:

1.1. Прийняти студентів на практику згідно з календарним планом:

№ з/п	Спеціальність (освітня програма)	Курс	Вид практики	Кількість студентів/ прізвище та ініціали	Термін практики (початок - кінець)

1.2. Призначити наказом кваліфікованих фахівців для керівництва практикою.

1.3. Створити належні умови для виконання студентами програми практики, не допускати їх використання до зайняття посад та виконання робіт, що не відповідають програмі практики та майбутньому фаху.

1.4. Забезпечити студентам умови безпечної праці на конкретному робочому місці. Проводити обов'язкові інструктажі з охорони праці: ввідний та на робочому місці. У разі потреби навчати студентів-практикантів безпечних методів праці.

1.5. Надати студентам-практикантам можливість користуватися матеріально-технічними засобами та інформаційними ресурсами, необхідними для виконання програми практики.

1.6. Забезпечити облік виходів на роботу студентів-практикантів. Про всі порушення трудової дисципліни, внутрішнього розпорядку та про інші порушення повідомляти заклад вищої освіти.

1.7. Після закінчення практики надати характеристику на кожного студента-практиканта, в котрій відобразити виконання програми практики, якість підготовленого ним звіту тощо.

1.8. Надавати студентам можливість збору інформації для курсових та дипломних

робіт за результатами діяльності підприємства, яка не є комерційною таємницею, на підставі направлень кафедр.

1.9. Додаткові умови -

2. Заклад вищої освіти зобов'язується:

2.1. До початку практики надати базі практики для погодження програму практики, а не пізніше ніж за тиждень – список студентів, яких направляють на практику.

2.2. Призначити керівниками практики кваліфікованих викладачів.

2.3. Забезпечити додержання студентами трудової дисципліни і правил внутрішнього трудового розпорядку. Брати участь у розслідуванні комісією бази практики нещасних випадків, якщо вони сталися зі студентами під час проходження практики.

2.4. Заклад вищої освіти зобов'язується не розголошувати використану інформацію про діяльність підприємства через знищення курсових, дипломних робіт та звітів у встановленому порядку.

3. Відповідальність сторін за невиконання договору:

3.1. Сторони відповідають за невиконання покладених на них обов'язків щодо організації і проведення практики згідно із законодавством про працю в Україні.

3.2. Усі суперечки, що виникають між сторонами за договором, вирішуються у встановленому порядку.

3.3. Договір набуває сили після його підписання сторонами і діє до кінця практики згідно з календарним планом.

3.4. Договір складений у двох примірниках: по одному – базі практики і закладу вищої освіти.

3.5. Місцезнаходження:

заклад вищої освіти: **61166, м. Харків, пр. Науки,9-А**

**ХАРКІВСЬКИЙ НАЦІОНАЛЬНИЙ ЕКОНОМІЧНИЙ УНІВЕРСИТЕТ
ІМЕНІ СЕМЕНА КУЗНЕЦЯ**

база практики:

Підписи та печатки

Заклад вищої освіти:
проректор з навчально-методичної
роботи Університету

База практики:

к.е.н, доц. Немашкало К.Р.

(посада, прізвище та ініціали)

(посада, прізвище та ініціали)

(підпис)

(підпис)

" ____ " _____ 2023 р.

" ____ " _____ 2023 р.

М.П.

М.П.

Керівник _____ практики		
Завідувач кафедри		

ДОГОВІР №
про наукове стажування (дослідження) за програмою академічної мобільності

м. Харків

«___» _____ 20__ р.

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця (далі – ХНЕУ ім. С. Кузнеця), в особі першого проректора Отенка Василя Івановича, який діє на підставі довіреності № _____ від “___” _____ 202__ р., з однієї сторони, та аспірант _____

(П. І. Б.)

кафедри _____

за _____ спеціальністю

_____ року підготовки, який навчається за рахунок _____

–

(видатків державного бюджету, коштів юридичних чи фізичних осіб)

(далі – Аспірант), з іншої сторони, (разом далі – Сторони) уклали цей Договір про таке:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. ХНЕУ ім. С. Кузнеця забезпечує організацію наукового стажування Аспіранта за програмою академічної мобільності, а Аспірант – виконання вимог наукового стажування за цією програмою у порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Мета _____ наукового стажування: _____

1.3. Вид _____ академічної мобільності: _____

1.4. Форма академічної мобільності наукове стажування.

1.5. Програма академічної мобільності _____.

1.6. Термін дії академічної мобільності – з «___» _____ 20__ р. по «_» _____ 20__ р. включно.

1.7. Результати, яких очікується досягти: _____.

Заклад вищої освіти (наукова установа), що приймає Аспіранта (далі – заклад-партнер)

(назва, країна, адреса)

1.8. Інформація про зміст наукового стажування Аспіранта (заплановані науково-дослідницькі завдання) за програмою академічної мобільності подано в додатку 1.

1.9. Зарахування в ході наступної атестації (звітування про результати виконання індивідуального плану роботи аспіранта) виконаної під час наукового

стажування науково-дослідної роботи відбувається за умови подання у встановлений строк відповідних документів, у тому числі Звіту з наукового стажування (...) з повною інформацією про виконання запланованих (індивідуальним планом наукового стажування) завдань та досягнутих науково-дослідних результатів, висновком про їх значення для подальшого ходу дисертаційного дослідження.

1.10. Документ, який Аспірант отримує після успішного завершення програми академічної мобільності (спільний диплом, диплом, сертифікат, довідка тощо).

1.8. На період наукового стажування за програмою академічної мобільності Аспіранту виплата стипендії зупиняється на строк участі у програмі академічної мобільності.

2. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА ХНЕУ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ

2.1. ХНЕУ ім. С. Кузнеця зобов'язується:

2.1.1. Забезпечити організацію стажування Аспіранта за програмою академічної мобільності.

2.1.2. Погодити індивідуальний план наукового стажування з програмою стажування (за її наявності) Додатком до цього договору.

2.1.3. Зарахувати в ході наступної атестації (звітування про результати виконання індивідуального плану роботи аспіранта) виконаної під час наукового стажування науково-дослідної роботи (визначену в Додатку до цього Договору) за умови подання у встановлений строк відповідних документів.

2.1.4. Здійснити перезарахування навчальних дисциплін, визначених до перезарахування у додатку 1 до цього Договору та успішно опанованих Аспірантом під час його навчання за програмою академічної мобільності.

2.1.5. Інформувати про правила та вимоги в ХНЕУ ім. С. Кузнеця щодо організації стажування Аспіранта за програмою академічної мобільності, встановлювати термін та форму подання Аспірантом інформації про результати стажування за програмою академічної мобільності.

2.1.6. Здійснювати контроль за стажуванням Аспіранта за програмою академічної мобільності в закладі-партнері.

2.1.7. Зберегти за Аспірантом на період стажування за програмою академічної мобільності в закладі-партнері місце навчання.

2.2. ХНЕУ ім. С. Кузнеця має право:

2.2.1. Вимагати від Аспіранта під час стажування за програмою академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені закладом-партнером.

2.2.2. Вимагати від аспіранта надання інформації про результати стажування за програмою мобільності в закладі-партнері протягом періоду стажування, після завершення стажування за програмою академічної мобільності згідно з цим Договором та Положенням.

2.2.3. Не здійснювати зарахування виконаної аспірантом під час наукового стажування за програмою академічної мобільності науково-дослідної роботи (визначену в Додатку до цього Договору), якщо не виконано умови Положення.

2.2.4. Відрахувати Аспіранта з ХНЕУ ім. С. Кузнеця, якщо він не подав до ХНЕУ ім. С. Кузнеця звіт про результати стажування у встановлений термін та не розпочав навчання або підпадає під інші умови відрахування.

3. ОБОВ'ЯЗКИ ТА ПРАВА АСПІРАНТА

3.1. Аспірант зобов'язується:

3.1.1. Виконувати всі вимоги чинного законодавства, Статуту, положень ХНЕУ ім. С. Кузнеця з організації освітнього процесу, відповідної освітньо-наукової програми підготовки здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, законодавства країни перебування, вимог закладу-партнера, у тому числі дотримуватись навчальної дисципліни, цього Договору.

3.1.2. Вчасно прибути до місця стажування, протягом 10 днів з дня перетину кордону країни перебування, в якій розташований заклад-партнер, стати на консульський облік (у випадку міжнародної академічної мобільності).

3.1.3. Успішно пройти стажування у термін, визначений цим Договором.

3.1.4. У встановлені терміни ініціювати внесення (за потреби) зміни до додатку до цього Договору (до переліку науково-дослідної роботи тощо).

3.1.5. Після завершення стажування в закладі-партнері вчасно повернутися до ХНЕУ ім. С. Кузнеця для продовження навчання (підготовки) на третьому (освітньо-науковому) рівні вищої освіти.

3.1.6. Після завершення стажування в закладі-партнері надати у встановленому в ХНЕУ ім. С. Кузнеця порядку документи, зокрема:

звіт з/про результати наукового стажування за програмою академічної мобільності;

інші документи передбачені Положенням, передбачені цим Договором, або угодою між ХНЕУ ім. С. Кузнеця та закладом-партнером, програмою та індивідуальним планом наукового стажування.

3.2. Аспірант має право:

3.2.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі в програмах академічної мобільності.

3.2.2. Надавати та отримувати інформацію для розроблення матеріалів на виконання цього Договору.

3.2.3. За умови погодження програми академічної мобільності і своєчасного надання результатів участі у програмі академічної мобільності перезарахувати у ХНЕУ ім. С. Кузнеця результати науково-дослідної роботи, яка виконана в ході наукового стажування, згідно з додатком до цього Договору та Положенням.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ТА ПОРЯДОК ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно із законодавством, цим Договором.

4.2. У разі невиконання або неналежного виконання Аспірантом умов цього Договору Аспірант може бути відрахований у встановленому в ХНЕУ ім. С. Кузнеця порядку.

4.3. ХНЕУ ім. С. Кузнеця не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини закладу-партнера, зміни нормативно-правових актів, умов стажування за програмою академічної мобільності, які змінюють встановлені цим Договором умови.

4.4. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникли під час дії цього Договору, та підтверджені у встановленому законодавством порядку уповноваженими органами.

4.5. Спори, які виникають між Сторонами за цим Договором або його

виконанням, вирішуються Сторонами шляхом переговорів. У випадку недосягнення згоди спір вирішується у судовому порядку за підвідомчістю, підсудністю, що передбачені законодавством України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання Сторонами і діє до «__» _____ 20__ р., але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами передбачених ним зобов'язань.

5.2. Дія цього Договору припиняється в разі відрахування Аспіранта з ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

5.3. Дія Договору зупиняється в разі надання Аспіранту академічної відпустки згідно з законодавством на весь термін такої відпустки.

5.4. Зміни до цього Договору Сторони вносять шляхом оформлення відповідних додатків до цього Договору в письмовій формі.

5.5. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору і не врегульовані ним, регламентуються згідно із законодавством України.

6. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної зі Сторін.

6.2. Додаток є невід'ємною частиною цього Договору.

ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

ХНЕУ ІМ. С. КУЗНЕЦЯ

Харківський національний
економічний університет імені С.
Кузнеця
61166, м. Харків, просп. Науки, 9-А

код ЄДРПОУ 02071211

_____ Василь ОТЕНКО

АСПРАНТ

_____ паспорт серія ____ № _____, виданий

_____, ____ . ____ . ____ р.

Адреса:

_____ Ідентифікаційний номер

_____ З вимогами законодавства, положеннями ХНЕУ ім. С. Кузнеця про організацію освітнього процесу, навчальними планами, умовами академічної мобільності в ХНЕУ ім. С. Кузнеця, закладі-партнері ознайомлений і зобов'язуюсь виконувати

_____ (підпис)

_____ (ініціали, прізвище)

Додаток 1

до Договору про наукове стажування (дослідження)
за програмою академічної мобільності від _____ 20__ р. №__

ПОГОДЖЕНО
керівник закладу-партнеру
підпис, печатка

**Індивідуальний план навчання (стажування, дослідження) на період з _____ по _____
за програмою академічної мобільності**

у _____
(назва закладу-партнеру)

Аспіранта _____
(П.І.Б. аспіранта)

(далі - Аспірант) кафедри _____
за спеціальністю (освітньо-науковою програмою) _____,
рік навчання (підготовки) _____
навчається за рахунок _____
(видатків державного бюджету, коштів юридичних чи фізичних осіб)

Форма академічної мобільності _____

Програма міжнародної академічної мобільності _____

Строк програми академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по
«__» _____ 20__ р.

Заклад (вищої освіти, наукова установа, інша дослідницька організація), що приймає
Аспіранта _____
(назва, країна, адреса)

_____ (далі – заклад-партнер).

Документ, який Аспірант отримує після успішного завершення програми академічної
мобільності _____
(диплом, сертифікат, довідка тощо)

Інформація про навчальні дисципліни (за програмою академічної мобільності) та умови
перезарахування цих навчальних дисциплін у ХНЕУ ім. С. Кузнеця:

Навчальні дисципліни в закладі-партнері ¹			Перезарахування навчальних дисциплін у ХНЕУ ім. С. Кузнеця			
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни, узгодженої для вивчення у закладі-партнері	Кількість кредитів ECTS чи кредитів у закладі-партнері	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до індивідуального навчального плану Аспіранта у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (назва дисципліни у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, для обов'язкових дисциплін / назва дисципліни в закладі-партнері, для вибіркового дисциплін)	Кількість кредитів ECTS	Перезарахування у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (так / ні)
1	2	3	4	5	6	7
Загальна кількість кредитів ECTS			Загальна кількість кредитів ECTS			

У таблицю мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у закладі-партнері і які будуть чи не будуть перераховані у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Характеристика дисертаційного дослідження Аспіранта:

Тема дисертації: _____

Мета дослідження: _____

Об'єкт дослідження: _____

Предмет дослідження: _____

Інформація про завдання та види науково-дослідної роботи Аспіранта, які передбачені в межах наукового стажування (дослідження) за програмою академічної мобільності:

Програма наукового стажування/дослідження (етапи, види робіт, періоди тощо)*	Виконання завдань індивідуального плану наукової роботи Аспіранта		
	Завдання (задачі) дисертаційного дослідження, часткове, або повне виконання яких передбачене в межах наукового стажування за програмою академічної мобільності (запланований показник індивідуального плану наукової роботи)	Зміст завдання на наукове стажування	Очікувані результати виконання завдання на наукове стажування
1	2	3	4

Аспірант: _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Науковий керівник: _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Розглянуто на засіданні кафедри _____
«_____» _____ 20____ року, протокол № ____

Завідувач кафедри

_____ (назва кафедри) _____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Завідувач відділу аспірантури
і докторантури

_____ (підпис) _____ (прізвище та ініціали)

Додаток 2

до Договору про наукове стажування (дослідження)
за програмою академічної мобільності від _____ 20__ р. №__

ПОГОДЖЕНО
керівник закладу-партнеру
підпис, печатка

**Фактичний індивідуальний план навчання (стажування, дослідження) на період з _____ по _____
за програмою академічної мобільності**

у _____
(назва закладу-партнеру)

Аспіранта _____
(П.І.Б. аспіранта)

(далі - Аспірант) кафедри _____
за спеціальністю (освітньо-науковою програмою) _____,
рік навчання (підготовки) _____
навчається за рахунок _____
(видатків державного бюджету, коштів юридичних чи фізичних осіб)

Форма академічної мобільності _____

Програма міжнародної академічної мобільності _____

Строк програми академічної мобільності з «__» _____ 20__ р. по
«__» _____ 20__ р.

Заклад (вищої освіти, наукова установа, інша дослідницька організація), що приймає
Аспіранта _____
(назва, країна, адреса)

_____ (далі – заклад-партнер).
Документ, який Аспірант отримує після успішного завершення програми академічної
мобільності _____
(диплом, сертифікат, довідка тощо)

Інформація про навчальні дисципліни (за програмою академічної мобільності) та умови
перезарахування цих навчальних дисциплін у ХНЕУ ім. С. Кузнеця:

Навчальні дисципліни в закладі-партнері ¹			Перезарахування навчальних дисциплін у ХНЕУ ім. С. Кузнеця			
Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни, узгодженої для вивчення у закладі-партнері	Кількість кредитів ECTS чи кредитів у закладі-партнері	Код дисципліни (за наявності)	Назва дисципліни для внесення до індивідуального навчального плану Аспіранта у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (назва дисципліни у ХНЕУ ім. С. Кузнеця, для обов'язкових дисциплін / назва дисципліни в закладі-партнері, для вибіркового дисциплін)	Кількість кредитів ECTS	Перезарахування у ХНЕУ ім. С. Кузнеця (так / ні)
1	2	3	4	5	6	7
Загальна кількість кредитів ECTS			Загальна кількість кредитів ECTS			

У таблицю мають бути внесені всі дисципліни, які вивчатимуться у закладі-партнері і які будуть чи не будуть перераховані у ХНЕУ ім. С. Кузнеця.

Характеристика дисертаційного дослідження Аспіранта:

Тема дисертації: _____

Мета дослідження: _____

Об'єкт дослідження: _____

Предмет дослідження: _____

Інформація про завдання та види науково-дослідної роботи Аспіранта, які передбачені в межах наукового стажування (дослідження) за програмою академічної мобільності:

Програма наукового стажування/дослідження (етапи, види робіт, періоди тощо)*	Виконання завдань індивідуального плану наукової роботи Аспіранта		
	Завдання (задачі) дисертаційного дослідження, часткове, або повне виконання яких передбачене в межах наукового стажування за програмою академічної мобільності (запланований показник індивідуального плану наукової роботи)	Зміст завдання на наукове стажування	Очікувані результати виконання завдання на наукове стажування
1	2	3	4

Аспірант: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Науковий керівник: _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Розглянуто на засіданні кафедри _____
«_____» _____ 20__ року, протокол № ____

Завідувач кафедри

(назва кафедри) (підпис) (прізвище та ініціали)

Завідувач відділу аспірантури
і докторантури _____
(підпис) (прізвище та ініціали)

Ректорові ХНЕУ ім. С. Кузнеця
проф. Пономаренку В.С.
студента(ки) _____ року навчання

_____ (першого (бакалаврського)/ другого (магістерського)
рівня вищої освіти

групи _____
(шифр групи)

_____ (ПІБ
студента)

Заява

Прошу вважати мене сталим(ою) до занять з _____ у зв'язку з
закінченням програми академічної мобільності _____,
(назва програми)
яка проходила в _____ з _____ по _____.
(повна назва університету, місто, країна)

До заяви додаю академічну довідку про здобуті результати навчання та
отримані оцінки.

Дата

(підпис)

ПІБ студента

ЗАТВЕРДЖЕНО

Ректором ХНЕУ ім. С. Кузнеця

_____ В. С. Пономаренко

"__" _____ 20__ року

**Звіт
про наукове стажування**

Прізвище, ім'я, по батькові _____

Кафедра _____

Спеціальністю (освітньо-наукова програма) _____

Рік навчання (підготовки) _____

Мета стажування _____

Найменування закладу (установи), в якій здійснювалось стажування _____

Строк стажування: з "__" _____ 20__ року по "__" _____ 20__ року

відповідно до наказу від "__" _____ 20__ року N ____.

Відомості про виконання програми стажування

Результати наукового стажування:

Документ, що підтверджує проходження стажування _____

(назва, серія, номер, дата видачі документа, найменування закладу, що видав документ)

Здобувач _____
(підпис) (ПІБ)

Розглянуто і затверджено на засіданні кафедри _____

"__" _____ 20__ року, протокол N ____.

Висновки та рекомендації щодо використання результатів стажування

Пропозиції щодо використання результатів стажування

Завідувач кафедри

(підпис)

Завідувач відділу аспірантури
і докторантури

(підпис)

Ректорові Харківського національного
економічного університету

імені Семена Кузнеця

проф. Пономаренку В.С.

(ПІБ)

(посада учасника програми академ.
мобільності)

ПОДАННЯ
на участь в програмі академічної мобільності

Прошу дозволити участь в програмі академічної мобільності:

Форма академічної мобільності (участь у спільних освітніх та/або наукових проектах;
викладання; стажування; наукове дослідження; наукове стажування; мовне стажування;
підвищення кваліфікації; інші форми) _____

Програма академічної мобільності _____

Термін академічної мобільності з « ____ » _____ 20 ____ р. по « ____ » _____ 20 ____ р.

Іноземний ЗВО / наукова установа, що приймає _____

(назва, країна, адреса)

Мета, завдання, очікувані результати та опис діяльності впродовж програми академічної
мобільності _____

Фінансування витрат на участь у програмі академічної мобільності здійснюється за
рахунок: _____

Підтримка у грошовій формі протягом усього строку участі у програмі академічної

мобільності у закладі-партнері _____ (не передбачена або передбачена) в розмірі _____.

Дата	Підпис	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
ПОГОДЖЕНО:		
Проректор з навчально-методичної роботи	_____	Каріна НЕМАШКАЛО
Завідувач кафедри* _____	_____	Власне ім'я ПРІЗВИЩЕ
Керівник навчально-методичного відділу	_____	Ганна ЧУМАК
Начальник відділу міжнародних зв'язків	_____	Юлія ДОБРОСКОК
Начальник науково-дослідного сектора**	_____	Ірина ЛИТОВЧЕНКО

ДОГОВІР №**про участь за програмою академічної мобільності науково-педагогічного працівника**

м. Харків

«__» _____ 20__ р.

Харківський національний економічний університет імені Семена Кузнеця, в особі ректора Пономаренко Володимира Степановича, який діє на підставі Статуту (далі – Університет) з однієї сторони та _____

(ПІБ працівника)

факультет _____

кафедра _____

посада _____,

науковий ступінь _____

вчене звання _____ (далі – працівник), з іншої сторони, уклали цей Договір про наступне:

1. Предмет Договору

1.1. Університет забезпечує організацію участі працівника у програмі академічної мобільності, а працівник – виконання вимог цієї програми в порядку та на умовах цього Договору.

1.2. Форма академічної мобільності (*участь у спільних освітніх та/або наукових проектах; викладання; стажування; наукове дослідження; наукове стажування; мовне стажування; підвищення кваліфікації; інші форми*) _____.

1.3. Програма академічної мобільності _____.

1.4. Термін академічної мобільності з «__» _____ 202__ р. по «__» _____ 202__ р.

1.5. Іноземний ЗВО / наукова установа, що приймає працівника

(назва, країна, адреса)

1.6. Мета, завдання, очікувані результати та опис діяльності впродовж програми академічної мобільності – _____.

1.7. Документ, який отримає працівник після успішного завершення програми академічної мобільності (*диплом, сертифікат, тощо*) _____.

2. Фінансові умови

2.1. Оплата праці працівнику в Університеті в розмірі середньої заробітної плати на період академічної мобільності (*зберігається / не зберігається*) _____ до шести місяців, оскільки програмою академічної мобільності регулярна безповоротна фіксована фінансова підтримка у грошовій формі впродовж всього строку участі у програмі (*не передбачена / передбачена у розмірі*) _____.

2.2. Інші фінансові умови:

3. Права та обов'язки сторін

3.1. Університет зобов'язаний:

- 3.1.1. Забезпечити організацію участі працівника у програмі академічної мобільності.
- 3.1.2. Визнати результати участі у спільних освітніх та/або наукових проектах / викладання / стажування / наукове дослідження / наукове стажування / мовне стажування / підвищення кваліфікації / інші форми по програмі академічної мобільності з точки зору знань, умінь та компетенцій, які необхідно набути.
- 3.1.3. Інформувати про правила та вимоги Університету щодо організації участі у програмі академічної мобільності, встановлювати терміни та форму подання працівником інформації про результати участі у програмі академічної мобільності.
- 3.1.4. Здійснювати контроль щодо участі в програмі академічної мобільності працівника.
- 3.1.5. Зберегти основне місце роботи (до двох років) за працівником на період участі в програмі академічної мобільності.
- 3.2. Університет має право:
 - 3.2.1. Вимагати від працівника під участі в програмі академічної мобільності виконання всіх правил та вимог, що встановлені іноземним ЗВО / науковою установою.
 - 3.2.2. Вимагати від працівника надання інформації про результати участі у програмі академічної мобільності в іноземному ЗВО / науковій установі відповідно до цього Договору та чинного законодавства.
 - 3.2.3. Вимагати від працівника надання звіту про результати участі у програмі академічної мобільності у 10-денний термін після повернення.
- 3.3. Працівник зобов'язаний:
 - 3.3.1. Виконувати всі вимоги законодавства України, Статуту, положень Університету з організації освітнього процесу та порядку реалізації права на академічну мобільність, контракту (строкового трудового договору), законодавства країни перебування, правил і норм іноземного ЗВО / наукової установи, робочого часу, кодексу поведінки та політики конфіденційності, що запроваджені для іноземного ЗВО / наукової установи, дотримуватись цього Договору.
 - 3.3.2. Вчасно прибути до місця участі у програмі академічної мобільності.
 - 3.3.3. Інформувати Університет про перебіг програми академічної мобільності або зміни до цього Договору.
 - 3.3.4. Успішно завершити програму академічної мобільності у терміни, визначені цим Договором.
 - 3.3.5. Після завершення програми академічної мобільності в іноземному ЗВО / науковій установі вчасно повернутися до Університету для продовження роботи.
 - 3.3.6. Після завершення програми академічної мобільності в іноземному ЗВО / науковій установі впродовж 10 робочих днів подати до відділу міжнародних зв'язків документи, зокрема:
 - документ, який працівник отримує після успішного завершення програми академічної мобільності;
 - звіт про результати участі у програмі академічної мобільності.
- 3.4. Працівник має право:
 - 3.4.1. Отримувати необхідну інформацію щодо участі у програмі академічної мобільності.
 - 3.4.2. Надавати та отримувати інформацію для розроблення матеріалів на виконання цього Договору.

4. Відповідальність сторін та порядок вирішення суперечностей

- 4.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть

відповідальність згідно із законодавством України.

4.2. Університет не несе відповідальності за невиконання своїх зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося з вини іноземного ЗВО / наукової установи, зміни нормативно-правових актів, умов програми академічної мобільності, які змінюють установлені цим Договором умови.

4.3. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання взятих на себе зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання сталося внаслідок обставин непереборної сили (форс-мажорних обставин), які виникають під час дії цього Договору, та підтвержені у встановленому законодавством України в порядку уповноваженими на те органами.

4.4. Суперечності, які виникають між сторонами за цим Договором або його виконанням, сторони вирішують шляхом переговорів. У разі недосягнення згоди, суперечку вирішують у судовому порядку передбаченому законодавством України.

5. Термін дії Договору

5.1. Цей Договір набирає чинності з моменту його підписання сторонами і діє до «__» _____ 20__ р., але в будь-якому випадку до повного виконання сторонами передбачених цим Договором зобов'язань.

5.2. Дія цього Договору припиняється у разі звільнення працівника з Університету.

5.3. Зміни до цього Договору сторони вносять шляхом оформлення відповідних додаткових угод і тільки за взаємною згодою сторін.

5.4. Усі правовідносини, що виникають у зв'язку з виконанням умов цього Договору, не врегульовані ним, регулюються чинним законодавством України.

5.5. Договір укладено у двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

Реквізити сторін

**Харківський національний економічний ПРАЦІВНИК
університет імені Семена Кузнеця**

просп. Науки, 9-А, м. Харків, 61166
код ЄДРПОУ 02071211

Паспорт серія _____
виданий _____
Адреса: _____
Ідентифікаційний номер _____

Ректор

_____ Володимир ПОНОМАРЕНКО

(підпис)

(Власне ім'я, ПРІЗВИЩЕ)