

Рекомендації з написання новин та анонсів
для розміщення на офіційному сайті ХНЕУ ім. С. Кузнеця

Відповідальний відділ маркетингу та корпоративних комунікацій ХНЕУ ім. С. Кузнеця

(Науково-бібліотечний корпус, 2-й поверх, каб. 129)

Тел. +38 (057) 702-09-96; внутрішній 2-76

новини та анонси необхідно надсилати на e-mail: depnews@hneu.edu.ua;

анонс має бути лаконічним і містити тільки стислу інформацію про назву, дату, місце та час проведення запланованого заходу;

до анонсу повинен бути постер для розміщення в якості головного зображення;

анонси для виставлення на сайт надсилати як мінімум за два дні до початку заходу;

необхідно обов'язково вказувати дату розміщення на сайті;

новина повинна бути оригінальною, містити грамотний і зрозумілий зміст;

заголовок повинен бути помітним та відповідати змісту тексту;

анонс чи новину пишемо послуговуючись правилом перевернутої піраміди і відповідаючи на запитання про 5W (хто, що, де, коли, як, чому?) ;

для новини потрібно додати фотографії та додати відповідну темі картинку;

текст для анонсу чи новини повинен бути наданий у вигляді документу MS WORD . В текстах не повинно бути ніяких фото. Фото чи постер необхідно надсилати окремо;

постер або картинка для розміщення повинна бути у форматах jpg, jpeg, png;

прізвище та ініціали автора інформаційного матеріалу і контактний телефон — обов'язково вказувати.